2024年度

過疎地・離島生徒を対象とした入試
入学試験要項

世界を見つめ地域を考える
四日市大学

総合政策学部 ｜ 環境情報学部
〒512-8512 四日市市萱生町1200
TEL (059)365-6711

過疎地や離島などでは、人口減少や高齢化が急速に進んできており、所得や雇用・学びの場の減少など多くの課題があります。地域の要請を受け設立した「公私協力型大学」である本学で学び、今後、過疎地・離島の課題をどのように捉え、未来をどう描いていくか考え、そして未来に向かって行動（Act）を起こす人材を養成すべく「過疎地・離島生徒を対象とした入試」を実施するものです。

四日市大学入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

四日市大学は建学の精神である「人間たれ」を人間教育の基礎に据え、各学部の専門教育とともに、地域貢献型大学の特色を教育に組み入れ、新しい感性とグローバルな視野を持って四日市市や出身地域の発展に貢献できる人材の育成を目指します。その実現のために、次の意欲と資質を持った学生を求めます。

［総合政策学部］

□ 企業が直面するビジネス上の課題を発見し、その解決策を考えたい人
□ 市民と行政が共に担う地域の課題を知り、その解決策を考えたい人
□ 文化的側面や社会現象から社会問題をとらえ、その解決策を考えたい人

［環境情報学部］

□ 自然と環境に関する科学を総合的に学び、地球規模や地域に関わる環境問題の解決に取り組みたい人
□ AI、プログラミング、Webデザインなどの情報技術の修得を目指す人
□ 映像、楽曲、CG、VRなど様々な形態をとるメディア作品の制作や、音と光のライブ演出の技術を学び創造的にメディア表現したい人

募集人員

総合政策学部　総合政策学科
環境情報学部　環境情報学科　　若干名

出願資格　次のすべての条件を満たす方

① 日本国内の過疎地・離島※にある高等学校に在学する方、または日本国内の過疎地・離島※に在住の方。
② 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方、および2024年3月に卒業見込みの方。
③ 本学のアドミッションポリシーをよく理解し、合格した場合は必ず本学に入学する方。（専願）

※過疎地・離島（いずれも出願時点において）
過疎地域＝「過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法」に基づく過疎地域
離　　島＝「離島振興法」に基づき指定される離島振興対策実施地域および沖縄県全域・東京都小笠原村

出願期間・試験日・合格発表日

学部	出願期間	試験日	合格発表	第1回手続締切日	第2回手続締切日
総合政策学部 環境情報学部	9/20（水）～10/5（木）	10/14（土）	11/1（水）	11/8（水）	11/15（水）

選考方法・試験会場

学部	選考方法	試験会場
総合政策学部 環境情報学部	書類審査（20点）、作文（100点）、志望理由書（30点）、面接（50点）の結果（200点満点）で選抜。	本 学

※書類審査の点数：全体の学習成績の状況（評定平均値）×4で算出。

時間割

学部	集合時間	時間割	
総合政策学部 環境情報学部	入室終了 9：40まで	作文 10：00 ～ 10：50	面接 11：00 ～

出願方法：インターネット出願

出願は、インターネットを利用するＷＥＢ出願のみです。
本要項を熟読し、内容を理解した上で、インターネットでの出願登録および入学検定料の支払いをし、出願期間内に必要書類を送付してください。（インターネットでの出願登録だけでは出願完了とはなりません。）

インターネット出願の流れ

■次の順番で、出願の手続きを行ってください。

インターネット出願のQ&Aについては、インターネット出願サイトで公開していますので、参考にしてください。

■インターネット出願案内

https://www.yokkaichi-u.ac.jp/admission/information/

出願書類

WEB入学志願票・写真票	インターネット出願サイトより出願登録を行い、支払いが完了した後、WEB入学志願票と写真票をダウンロードしてください。（写真貼付：3ヶ月以内撮影、サイズ：タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）
志望理由書	インターネット出願案内ページよりダウンロードしてください。
活動報告書	インターネット出願案内ページよりダウンロードしてください。
調査書等	高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。〈開封無効〉 高等学校卒業程度認定試験合格者（見込みの方）または、大学入学資格検定合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を、見込みの方は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。
健康診断書	受験および修学に特別な配慮を必要とする方のみ提出してください。（様式自由）

入学検定料

35,000円

受験上の注意事項

- 試験開始20分前までに、試験室に入室してください。遅刻は、試験開始から30分まで受験を認めますが、遅刻した場合は、必ず係員、試験監督者に申し出てください。
- 受験票を忘れた場合は、当日、係員、試験監督者に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
- 受験票の受験番号と机上の受験番号を必ず確認のうえ、着席してください。また、試験中は受験票を机上の見えやすい位置に置き、退出の際は必ず携帯してください。
- 辞書機能・電卓機能の付いた時計、そろばん、電卓等の使用はできません。
- 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等は、試験場に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばんにしまってください。試験開始後に操作した場合は、不正行為とみなします。また、イヤホンについては耳に装着していれば、使用しているものとして不正行為となります。
- 不正行為を行った場合は、すべての成績を無効とします。
- 解答用紙の記入には、HBまたはBのシャープペンシル、黒鉛筆を使用し、訂正の場合はプラスチック消しゴムで汚れの残らないように消してください。
- 入室終了時刻から試験終了までは、試験室から退室できません。体調不良、トイレ等により、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて監督者に知らせ、その指示に従ってください。
- マスクを着用している場合、写真照合の際には監督者の指示に従って、マスクを一旦取り外してください。
- 試験当日、試験場の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、適宜、上着など温かい服装を持参してください。
- 試験室には時計がありませんので、ご注意ください。
- 試験当日、学内食堂は営業していません。
- 試験当日、受験上特別な措置を必要とする場合は、事前に入試広報室に申し出てください。こちらは、受験上の配慮について確認するものであり、合否判定とは一切関係ありません。

感染症等への対応

- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症にかかり治癒していない方は、ほかの受験者や監督者等に感染するおそれがあるため受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師が感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

※ 新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ等で、入学試験を欠席する場合は、試験当日の午前9：30 までに入試広報室（Tel 059-365-6711）まで、申し出てください。振替日程などをご案内します。

合格発表

(1) 本学受験生サイトの「合格発表」バナーをクリックし、表示された画面に従い、必要な項目を半角英数文字で入力してください。 ※受験番号は受験票に表記されています。
次のURLより合否結果の速報を照会できます。 https://www.postanet.jp/gouhi/012354/

(2) 合否照会システムの利用可能時間は、合格発表日の当日午前10時より7日間です。

(3) 合格者には、WEB入学志願票に記載した住所宛に、合格通知書、入学手続要項、入学手続書類等を合格発表日に発送します。
合格者の手元に届くのは、合格発表日の翌日以降となります。

(4) 試験当日欠席および、試験中の棄権者には「合否発表」の表記はされません。また、不合格者、欠席者および棄権者には、通知通知書の郵送はありません。

(5) 合格発表直後はアクセスが集中し表示に時間が掛かる場合や、ページがうまく表示されない場合があります。
再度アクセスしてください。

(6) 電話等での合否結果についてのお問い合せには、一切応じません。また、操作方法や受験番号等のお問い合せにはお答えできません。

(7) 本システムの「誤操作」等を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続は認めません。

入学手続

- 合格者には合格通知書とともに「入学手続要項」等を送付しますので、第1回手続締切日までに入学金を納入、第2回手続締切日までに授業料、教育充実費、代理徴収金の納入および書類の提出を行ってください。
- 入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。
- 「専願」の入学試験となりますので、この入学試験で合格された場合は、必ず本学に入学することを条件とします。
また、一旦納入された学納金ならびに書類は一切返還しませんので、ご注意ください。
- 詳細については、合格通知書とともに「入学手続要項」を送付しますので、必ず「入学手続要項」で確認してください。

学費

（単位：円）

区　分		入学手続		後　期	合　計
		第１回手続	第２回手続		
入学金		200,000			200,000
授業料等	授業料		340,000	340,000	680,000
	教育充実費		182,500	182,500	365,000
代理徴収金	教育後援会費		10,000		10,000
	学友会費		6,000		6,000
	学会費		3,000		3,000
	学生傷害保険料		4,660		4,660
合　計		200,000	546,160	522,500	1,268,660

- 学費は、初年度にかかる金額です。
- 入学手続時の学費納入については、第１回は入学金、第２回は前期分の授業料等・代理徴収金の納入となります。
- 後学期の学費納入期限は、10月末日です。
- 入学金は入学初年度のみ徴収します。
- 2年次以降は、入学金と代理徴収金のうち学生傷害保険料を除きます。
- 授業料等を改定する場合は、全学年を対象として実施します。
- 学生傷害保険料は、2023年度の金額であり、改定される場合があります。
- 環境情報学部は、別途、実習費（年間40,000円）を徴収します。
- 授業料等を改定する場合は、全学年を対象として実施します。
- 代理徴収金〔教育後援会費・学友会費・学会費・学生傷害保険料(2年分または3年分)〕は、本学が代理で徴収するものです。

入学前教育

本学では、入学手続きを完了したすべての方を対象に、入学時までの学習意欲の向上や学習習慣の確立を目的に、入学前教育を実施しています。大学での学びは高校までとは違い、カリキュラムの理解や学生一人ひとりが、それぞれの進路志向に沿った学習計画を立て、自ら学ぶという積極的な姿勢が必要となります。本学では、少しでも早く大学での学びに適応できるよう、入学前教育を行っています。詳細については入学手続完了後にお知らせします。