2024年度

社会人入学試験要項

世界を見つめ地域を考える
四日市大学
YOKKAICHI UNIV.
総合政策学部 ｜ 環境情報学部
〒512-8512 四日市市萱生町1200
TEL (059)365-6711

四日市大学入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

四日市大学は建学の精神である「人間たれ」を人間教育の基礎に据え、各学部の専門教育とともに、地域貢献型大学の特色を教育に組み入れ、新しい感性とグローバルな視野を持って四日市市や出身地域の発展に貢献できる人材の育成を目指します。その実現のために、次の意欲と資質を持った学生を求めます。

［総合政策学部］

□ 企業が直面するビジネス上の課題を発見し、その解決策を考えたい人
□ 市民と行政が共に担う地域の課題を知り、その解決策を考えたい人
□ 文化的側面や社会現象から社会問題をとらえ、その解決策を考えたい人

［環境情報学部］

□ 自然と環境に関する科学を総合的に学び、地球規模や地域に関わる環境問題の解決に取り組みたい人
□ AI、プログラミング、Webデザインなどの情報技術の修得を目指す人
□ 映像、楽曲、CG、VRなど様々な形態をとるメディア作品の制作や、音と光のライブ演出の技術を学び創造的にメディア表現したい人

募集人員

総合政策学部　総合政策学科
環境情報学部　環境情報学科　若干名

出願資格　次のすべての条件を満たす方。

① 最終学歴が高等学校卒業以上の方、または文部科学大臣の定める大学入学資格を有する方。
② 満23歳以上の方（2024年4月1日の時点）。
③ 社会人経験を有する方（就労年数1年以上の者)。

出願期間・試験日・合格発表日

学部	出願期間	試験日	合格発表	第1回手続締切日	第2回手続締切日
総合政策学部 環境情報学部	12/1（金）～12/7（木）	12/9（土）	12/13（水）	12/20（水）	12/25（月）

選考方法・試験会場

学部	選考方法	試験会場
総合政策学部 環境情報学部	事前課題文(600字～800字)、書類審査および面接の総合判定	本 学

時間割

学部	集合時間	時間割
総合政策学部 環境情報学部	入室終了 9：40まで	面接 10：00～

入学検定料

35,000円

出願方法：インターネット出願

出願は、インターネットを利用する出願のみです。
要項を熟読し、内容を理解した上で、インターネットでの出願登録および入学検定料の支払いをし、出願期間内に必要書類を送付してください。（インターネットでの出願登録だけでは出願完了とはなりません。）

インターネット出願の流れ　■次の順番で、出願の手続きを行ってください。

インターネット出願のQ&Aについては、インターネット出願サイトで公開していますので、参考にしてください。

■インターネット出願案内

https://www.yokkaichi-u.ac.jp/admission/information/

出願書類

WEB入学志願票・写真票	インターネット出願サイトより出願登録を行い、支払いが完了した後、WEB入学志願票と写真票をダウンロードしてください。（写真貼付：3ヶ月以内撮影）
志望理由・自己PR書	インターネット出願案内ページよりダウンロードしてください。
事前課題文	インターネット出願案内ページよりダウンロードしてください。
調査書等	調査書等:以下の①～④のうち、いずれか１点を提出してください。 ①最終学歴が高等学校卒業の場合は、出身高等学校長が作成した卒業証明書。 ②最終学歴が大学または短期大学卒業の場合は、その成績証明書(修得単位認定のため)　および卒業証明書。 ③大学入学資格検定合格者(見込み)または高等学校卒業程度認定試験合格者(見込み）は、その成績証明書および合格(見込み)証明書。ただし、免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書を提出。 ④上記①～③以外の大学入学資格を有する方は、該当出願資格の卒業(見込み)証明書。
健康診断書	受験および修学に特別な配慮を必要とする方のみ提出してください。（様式自由）

※長期履修制度を希望される方は、上記の出願書類以外に、「長期履修生申請書」、「理由書」、「履修計画書」を提出してください。
詳しくは、本要項最終ページの**四日市大学「長期履修生」制度**をご覧ください。

受験上の注意事項

- 試験開始20分前までに、試験室に入室してください。遅刻は、試験開始から30分まで受験を認めますが、遅刻した場合は、必ず係員、試験監督者に申し出てください。
- 受験票を忘れた場合は、当日、係員、試験監督者に申し出て仮受験票の交付を受けてください。
- 受験票の受験番号と机上の受験番号を必ず確認のうえ、着席してください。また、試験中は受験票を机上の見えやすい位置に置き、退出の際は必ず携帯してください。
- 辞書機能・電卓機能の付いた時計、そろばん、電卓等の使用はできません。
- 携帯電話やスマートフォンなどの電子機器類は、試験場に入る前に電源を切ってください。また、これらを時計表示機能として使用することはできません。なお、携帯電話等の取り扱いについては、試験開始前に監督者から注意がありますので、指示に従ってください。
- 解答用紙の記入には、HBまたはBのシャープペンシル、黒鉛筆を使用し、訂正の場合はプラスチック消しゴムで汚れの残らないように消してください。
- マスクをしている方は、写真照合の際には監督者からの指示に従ってマスクを一旦取り外してください。
- 試験時間中の入退出は認めません。
- 試験室には時計がありませんので、ご注意ください。
- 試験当日、受験上特別な措置を必要とする場合は、事前に入試広報室に申し出てください。

感染症等への対応

- 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症にかかり治癒していない方は、他の受験者や監督者等の感染するおそれがあるため、受験をご遠慮願います。ただし、症状により医師が感染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

※ 新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ等で、入学試験を欠席する場合は、試験当日の午前9：30 までに入試広報室（Tel 059-365-6711）まで、申し出てください。振替日程などをご案内します。

合格発表

(1) 本学受験生サイトの「合格発表」バナーをクリックし、表示された画面に従い、必要な項目を半角英数文字で入力してください。 ※受験番号は受験票に表記されています。
次のURLより合否結果の速報を照会できます。　https://www.postanet.jp/gouhi/012354/

(2) 合否照会システムの利用可能時間は、合格発表日の当日午前10時より7日間です。

(3) 合格者には、WEB入学志願票に記載した住所宛に、合格通知書、入学手続要項、入学手続書類等を合格発表日に発送します。合格者の手元に届くのは、合格発表日の翌日以降となります。

(4) 試験当日欠席および、試験中の棄権者には「合否発表」の表記はされません。また、不合格者、欠席者および棄権者しばらく時間をおいてから、には通知通知書の郵送はありません。

(5) 合格発表直後はアクセスが集中し表示に時間が掛かる場合や、ページがうまく表示されない場合があります。再度アクセスしてください。

(6) 電話等での合否結果についてのお問い合せには、一切応じません。また、操作方法や受験番号等のお問い合せにはお答えできません。

(7) 本システムの「誤操作」等を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続は認めません。

入学手続

- 合格者には合格通知書とともに「入学手続要項」等を送付しますので、第1回手続締切日までに入学金を納入、第2回手続締切日までに授業料、教育充実費、代理徴収金の納入および書類の提出を行ってください。
- 入学手続を完了しない場合は、入学を許可しません。
- 入学手続完了後、何らかの理由で入学を辞退する場合は、2024年3月29日(金)17時までに、本学所定の手続を行った方に限り、入学金を除く学費等を返金します。

学費

社会人入学者は、入学金と４年間の授業料が半額に減免されます。

【入学時納入金額】 (単位：円)

学部		入学金	授業料	教育充実費	※代理徴収金	合計 (A)
総合政策学部	社会人学生	100,000	170,000	182,500	23,660	476,160
環境情報学部	一般学生	200,000	340,000			746,160

第1回入学手続：入学金　　第2回入学手続：前期授業料、教育充実費、代理徴収金
※代理徴収金⇒教育後援会費10,000円　学友会費6,000円　学会費3,000円　学生傷害保険料4,660円

【後学期納入金額】

学部		授業料	教育充実費	合計 (B)	初年度合計 (A)+(B)
総合政策学部	社会人学生	170,000	182,500	352,500	828,660
環境情報学部	一般学生	340,000		522,500	1,268,660

- 社会人入学試験で合格された方は、入学金と４年間の授業料を半額に減免します。
  ただし、学業不振の場合は、審査により取り消すことがあります。
- 2年次以降は、入学金と代理徴収金のうち学生傷害保険料を除きます。
- 環境情報学部は、別途、実習費(年間40,000円)を徴収します。
- 授業料等を改定する場合は、全学年を対象として実施します。
- 後学期の学費納入期限は、10月末日です。
- 学生傷害保険料は2023年度の金額であり、改定される場合があります。

四日市大学「長期履修学生」制度

総合政策学部に社会人学生として入学をされる方は、在学期間を5～8年に延長することができる「長期履修学生」制度の利用が可能です。

対象学部

総合政策学部

入学試験方法・提出書類・事前相談

入学試験方法は社会人入学試験に準じますが、出願と同時に、「長期履修学生申請書」「理由書」「履修計画書」の提出が必要となりますので、必要な方は入試広報室までお問い合わせください。なお、これらの書類は、合否判定に関わります。
「長期履修学生」として入学された場合は、5年以上の長期にわたって履修することとなりますので、最初に綿密な履修計画をたてる必要があります。そのため「長期履修学生」制度をご希望の方は、必ず事前に入試広報室まで、ご相談ください。

在学年数と学費

在学年数は、5ヶ年～8ヶ年の間で選択していただきます。
単年度の学費は、通常の社会人学生が4年間支払う学費総額を、選択した在学年数(5ヶ年から最長8ヶ年）で分割した額となります。長期履修生の授業料明細につきましては、入試広報室までお問い合せください。
在学年数に応じて履修可能な単位数（履修制限を設けています）が変化します。下記の「在学期間別履修制限単位数一覧」をご参照ください。なお、在学期間は1回に限り変更が可能です。

在学期間別履修制限単位数 一覧

在学期間	1年次		2年次		3年次		4年次		5年次		6年次		7年次		8年次	
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
5ヶ年	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	-	-	-	-	-	-
6ヶ年	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	-	-	-	-
7ヶ年	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-
8ヶ年	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10