

# 2026年度 履修要綱

総合政策学部・環境情報学部



# 目 次

2026年度教学暦	1～2
-----------	-----

## I. 授 業

---

1. 履修要綱について	3
2. 学生便覧について	3
3. シラバス（講義要綱）について	3
4. セメスター制	3
5. 単位制	3
6. 授業時間帯	3
7. 授業マナーについて	4
8. 授業の欠席について	4
9. 授業	4
10. 科目の種類	5
11. 休講	5
12. 補講	5
13. 集中講義	5
14. 教室変更	5

## II. 履 修

---

1. 履修とは	6
2. 履修上の注意	6
3. 履修制限	6
4. 日本語科目について	7
5. 受講者人数制限科目	7
6. 演習科目の履修制限（環境情報学部のみ）	9
7. 履修登録の流れ	10
8. 履修科目の決定	10
9. コンピュータ（Web）による履修登録	10
10. 履修登録の確認・訂正	10
11. 履修中止制度	10

## III. 試 験

---

1. 定期試験	11
(1) 筆記試験	11
(1) レポート試験	11
2. 受験上の注意	11
3. 追試験	12
4. 再試験	12
5. 定期試験と追・再試験の関係	13
6. 追・再試験時間帯	13

## IV. 成 績

---

1. 成績評価	14
2. 成績発表	14

## V. GPA

---

1. GPA制度	15
2. GPAの算出方法	15
3. GPAの活用	15

## VI. UNIVERSAL PASSPORT

## VII. 担当教員

---

1. 各年次担当教員	22
2. オフィスアワーについて	22
3. 授業改善アンケート	23

## VIII. 成長スケール

## IX. その他

---

1. 掲示板	25
2. UNIVERSAL PASSPORT	25
3. 提出物	25
4. 窓口受付時間	25
5. 問い合わせ	25
6. 各種願・届	26

## X. カリキュラム

---

1. カリキュラムの全体像	27
全学共通科目と学部専門科目	27
2. ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー	28
全学共通ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー	28
3. 全学共通科目カリキュラム構成	29
全学共通基礎科目	29
全学共通教養科目	30
全学共通応用科目	31
キャリア必修科目	31
キャリア選択科目	31
スキル科目とユニット	31
特別科目	32
英語力養成ユニット	33
IT基礎力養成ユニット	35
公務員養成ユニット	37
社会調査士養成ユニット	38
スポーツライセンスユニット	39
全学共通科目の卒業要件	40

## 総合政策学部カリキュラム

1. ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー	41
2. カリキュラムマップ	42
3. カリキュラムツリー	<b>43</b>
4. カリキュラム説明	44
公共政策専攻	45
人文社会専攻	45
経営戦略専攻	45
5. 卒業要件	46
6. カリキュラム表	47
7. 年次履修計画	51

## 環境情報学部カリキュラム

1. ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー	56
環境科学専攻	56
メディア情報専攻	56
2. カリキュラム説明	57
3. カリキュラムマップ	58
4. カリキュラムツリー	59
5. 卒業要件	60
6. カリキュラム表	61

## XI. 履修制限対象外科目

---

海外語学研修	65
インターンシップ	66
ボランティア活動 a・b	67
国際協力研修	68
海外環境研修	69
伊勢湾海洋実習／海洋調査法（環境情報学部）	70
他学部開設科目 a・b・c・d・e	71

## XII. 資格につながる科目

---

資格等の単位認定	72
「防災士」の資格を目指す科目	75
三重創生ファンタジスタ資格	76
データサイエンス・リテラシープログラム	77
留学生三重おもてなし就職促進プログラム（留学生対象）	78

## 時間割記入用紙

---

# 2026年度 教学暦

授業 試験

## 4月

日	月	火	水	木	金	土
			1 新入生プレースメントテスト 新入生オリエンテーション	2 新入生オリエンテーション 健康診断	3 新入生オリエンテーション 入学式/履修登録締切 12:00	4
5	6 前学期授業開始 履修確認・訂正	7 履修確認・訂正	8 履修確認・訂正	9 履修確認・訂正	10 履修確認・訂正 締切 16:30	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29 (昭和の日) 平常授業	30		

\*4月29日(水)は祝日ですが、平常どおり授業を実施します。

## 5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3 (憲法記念日)	4 (みどりの日)	5 (こどもの日)	6 (振替休日)	7	8	9
10	11 履修中止申請書配布・受付	12 履修中止申請書配布・受付	13 履修中止申請書配布・受付	14 履修中止申請書配布・受付	15 履修中止申請書配布・受付	16
17	18 履修中止申請書配布・受付	19 履修中止申請書配布・受付	20 履修中止申請書配布・受付	21 履修中止申請書配布・受付	22 履修中止申請書配布・受付	23
24	25 履修中止内容確認	26 履修中止内容確認	27 履修中止内容確認	28 履修中止内容確認	29 履修中止内容確認	30
31						

## 6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20 学園創立記念日
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## 7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 (海の日) 平常授業	21	22	23	24 前学期授業終了	25
26	27 前学期試験	28 前学期試験	29 前学期試験	30 前学期試験	31 前学期試験	

\*7月20日(月)は祝日ですが、平常どおり授業を実施します。 \*台風等により試験日程が変更になる場合があります。

## 8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 追試験願締切 13:00	4	5 追試験該当者・時間割発表	6	7	8
9	10	11 (山の日)	12	13	14	15
16	17	18 追試験	19 追試験	20	21	22
23	24	25 再試験該当者発表 再試験願締切	26 再試験	27	28	29
30	31					

## 9月

日	月	火	水	木	金	土
		1 成績開示	2	3	4	5
6	7	8	9 学位記授与式	10	11	12
13	14	15 1年生ガイダンス 履修登録	16 2・3年生ガイダンス 履修登録	17 4年生ガイダンス・履修登録 成績不振者面談(全学年)	18 履修登録締切 13:00	19
20	21 (敬老の日)	22 (国民の休日)	23 (秋分の日)	24 後学期授業開始	25 履修確認・訂正	26
27	28 履修確認・訂正	29 履修確認・訂正	30 履修確認・訂正 締切 16:30			

\*学年別ガイダンスの詳細は後日掲示します。

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12 (スポーツの日) 平常授業 履修中止申請書配布・受付	13 履修中止申請書配布・受付	14 履修中止申請書配布・受付	15 履修中止申請書配布・受付	16 履修中止申請書配布・受付	17
18	19 履修中止申請書配布・受付	20 履修中止申請書配布・受付	21 履修中止申請書配布・受付	22 履修中止申請書配布・受付	23 履修中止申請書配布・受付	24 大学祭 (予定)
25 大学祭 (予定)	26 履修中止内容確認	27 履修中止内容確認	28 履修中止内容確認	29 履修中止内容確認	30 履修中止内容確認	31

\*10月12日(月)は祝日ですが、平常どおり授業を実施します。

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3(文化の日) 平常授業	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 (勤労感謝の日) 平常授業	24	25	26	27	28
29	30					

\*11月3日(火)、23日(月)は祝日ですが、平常どおり授業を実施します。

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1 (元旦)	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 (成人の日)	12	13	14	15	16
17	18 後学期授業終了	19 後学期試験	20 後学期試験	21 後学期試験	22 後学期試験	23
24	25 後学期試験	26 追試験願締切 13:00	27	28	29 追試験該当者・時間割発表	30
31						

\*大雪等により試験日程が変更になる場合があります

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4 追試験	5 追試験	6
7	8	9	10	11(建国記念の日)	12	13
14	15 成績開示(4年生) 再試験該当者発表・再試験願締切	16 再試験時間割発表	17 再試験	18	19	20
21	22	23 (天皇誕生日)	24	25	26 成績開示	27
28						

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 学位記授与式	16	17	18	19	20(春分の日)
21	22	23 新2年生・3年生ガイダンス 健康診断・履修登録	24 新4年生ガイダンス 健康診断・履修登録 成績不振者面談(新2・3・4年生)	25 履修登録締切 13:00	26	27
28	29	30	31			

\*学年別ガイダンスの詳細は後日掲示します。

※日程変更および臨時休業等はその都度掲示やユニバーサルパスポートにて連絡します。

# I. 授業

## 1. 『履修要綱』について

本書「履修要綱」では、大学の授業、単位、履修方法、試験、成績、カリキュラム、その他について、読めば分かるように丁寧に解説しています。

- ・ 新生は、「単位制」についてよく理解してください。計画的に授業を履修し、卒業に向けて必要な単位を修得するために、1年次に必要な単位を修得してください。
- ・ 学部および入学年度に応じたカリキュラムに従い、正しく単位が修得できているか確認してください。特に科目区分ごとに必要な単位が修得できているのか注意してください。

## 2. 「学生便覧」について

学生生活に必要な情報を収めた冊子です。入学後に必ず一通り目を通してください。1年次に配付したものを最終年次まで使用します。

## 3. 「シラバス（講義要綱）」について

「シラバス（講義要綱）」は開講されている授業ひとつひとつについて説明しています。四日市大学HP(<https://www.yokkaichi-u.ac.jp/information/student.html>)で確認することができます。よく読んで履修する授業について理解してください。

## 4. セメスター制

セメスター制とは、1年間を前学期（4月1日から9月15日まで）と後学期（9月16日から翌年の3月31日まで）の2つの学期に分け、各学期で授業を完結し、単位を修得する制度のことです。4年次終了まで計8つの学期に分けられることになります。

1年次		2年次		3年次		4年次	
前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期

## 5. 単位制

すべての授業科目には一定の基準で単位数が定められています。定められた基準に従って授業科目を履修し、学修状況・出席・試験等による成績評価の結果、合格することによって、その授業科目に与られている単位を修得していく制度が単位制です。そして、この単位数によって学修の達成度が計られ、単位数の合計が一定の要件を満たした者に対して卒業が認定されます。

## 6. 授業時間帯

本学の授業は90分を1時限として行っており、授業時間帯は次のとおりです。

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
9:10～10:40	10:50～12:20	13:00～14:30	14:40～16:10	16:20～17:50

授業は、学生生活の中心であると同時に、学問探求の場でもあります。従って、授業への出席は重要であり、常に出席し、積極的に学修に取り組まなければなりません。

# I. 授業

---

## 7. 授業中のマナーについて

- ❖ 携帯電話・スマートフォン等は、電源を切るか、マナーモードにする。
- ❖ アメ・ガム・ジュースなどを含め飲食はしない。
- ❖ 遅刻をしない。
- ❖ 私語をしない。
- ❖ その他周りの学生に迷惑を及ぼす行為をしない。

## 8. 授業の欠席について

やむを得ない理由により授業を欠席した場合は、欠席した授業の次の時間に、担当教員に欠席したことを直接申し出てください。

但し、2週間以上病気等で欠席する場合、あるいは公認欠席の場合には、学務課への届出が必要です。【履修要綱P26、学生便覧の規則等を参照してください。】

## 9. 授業

### ① 授業形態

大学の授業は講義、演習、実験、実技などに区分されています。いずれの形態においても授業への出席、予習、復習、試験の受験が必要です。

### ② 開講方式

原則として、各学期、同一の曜日・時限に開講される同じ科目の授業15回に出席して、試験に合格することで、単位が与えられます。したがって同一の曜日・時限に設定されている複数の科目を同学期に履修することはできません。

授業には3つの開講方式があります。

- a. 週1回開講
  - b. 週2回開講（連続講義）
  - c. 週2回開講（非連続講義）
- b・cの授業は対になっている週2回の授業時間帯の両方に出席しなければなりません。

### ③ 先修制

授業科目名に「1」「2」の算用数字がついている科目は先修制科目です。例えば、「2」のついた授業科目を履修するためには「1」のついた授業科目の単位を先に修得していなければなりません。これは、履修科目の学修成果をより高めるために設けられた「学修の順序」です。したがって「1」「2」の授業科目を同一学期に履修することはできません。

[類似の科目表記に注意]

- 授業科目名に「a」「b」のついている科目は先修制科目ではありません。どちらを先に履修してもよく、また同時に履修することも可能です。ただし、環境情報学部の「専門演習c・d」を履修するには、「基礎演習a・b」および「専門演習a・b」の単位を修得していなければなりません。
- 授業科目名に「I」「II」のついている科目は先修制科目ではありません。しかし、できる限り「I」⇒「II」の順序で履修することが望まれます。

# I. 授業

---

## 10. 科目の種類

### ① 必修科目

卒業までに必ず単位を修得しなければならない科目です。卒業に必要な単位を満たしていても、必修科目を修得していなければ卒業することはできません。

### ② 選択科目

複数の科目の中から、自由に選択し履修することができる科目です。区分ごとに卒業に必要な単位数が定められています。シラバスをよく読み授業内容を理解し、年次、単位数に注意をして計画的に履修してください。

## 11. 休講

① 大学の行事、会議、担当教員の学会出張・病気等の理由で授業が出来ない場合は、その授業を休講することがあります。その場合は、掲示およびUNIVERSAL PASSPORTにて通知します。電話による問い合わせには、応じませんので注意してください。

② 休講通知がなく、授業開始時間から30分経過しても授業が行われない場合は、休講となります。その場合は、学務課に連絡をしてください。

③ 暴風警報等の発令時および交通機関のストライキ等が生じた場合は、規程によって休講になることがあります。（詳細はホームページ、掲示などを参照してください。）

## 12. 補講

何らかの事情により授業が休講になった場合や、授業内容が予定通り進まなかった場合に担当教員の判断で平常の授業以外に行われる授業のことです。補講は平日の5時限、または、オンデマンド等で開講します。補講日時は掲示およびUNIVERSAL PASSPORTで連絡します。

## 13. 集中講義

集中講義とは、通常授業とは別に、所定の期間に集中して行われる授業のことです。集中講義の授業日時等は掲示板で確認してください。

## 14. 教室変更

授業時間割には、各授業科目の教室番号が記載してあります。

教室を変更する場合、掲示およびUNIVERSAL PASSPORTで連絡します。教室を間違えないように受講してください。

## Ⅱ. 履修

### 1. 履修とは

大学が定めるルールに従って授業科目を受講し、卒業要件を満たしていくことを履修といいます。カリキュラムをよく理解し、将来の進路にあわせて目標を定めることが大切です。卒業要件を考慮しつつ、「履修上の注意」や「履修制限」に注意して、各自の履修計画を立ててください。その際、『履修要綱』『シラバス(講義要綱)』『学生便覧』を活用してください。

### 2. 履修上の注意

時間割をもとに、各自の履修する科目を決定しますが、その際、配当年次、クラス、優先科目(必修科目・選択必修科目等)などに注意すると共に、以下の注意事項を守り履修しなければなりません。

- ①授業には出席し、積極的に学修に取り組んでください。
- ②同一曜日・時限に開講される授業科目を同時に履修することはできません。
- ③集中講義についても履修登録が必要です。
- ④一度単位を修得した科目を二度履修することはできませんが、成績が「不可」の科目は再度履修することができます。
- ⑤開講年次が下位学年配当の科目を履修することはできますが、上位学年配当の科目を履修することはできません。
- ⑥事前登録科目は、指定された曜日・時限で履修してください。
- ⑦先修制の科目は、科目の順番通りに単位を修得していなければ履修することはできません。
- ⑧履修登録をしていない科目の単位は授業を受講したとしても認定されません。
- ⑨履修登録した科目がすべて単位化(合格)出来るとは限りません。卒業単位を修得するために余裕をもって履修登録してください。但し、履修制限単位数を超えて履修することはできません。
- ⑩履修登録は学期ごとに実施します。この時に、自分が今までに修得した単位数、今から履修すべき単位数をよく確認してください。
- ⑪履修登録時点では卒業要件を満たしていても、登録した科目の途中放棄や履修中止により単位数が不足する場合がありますので注意してください。

### 3. 履修制限

各年次の学期ごとに定められた履修制限単位数を超えて履修することはできません。但し、履修制限対象外科目については制限単位数に含まれません。

1年次～4年次まで学期あたり24単位を上限とします。

1年次		2年次		3年次		4年次	
前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期
24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	24単位

なお、下表のとおりGPAにより履修登録の上限を変更することができます。但し、直前の学期の修得単位数は12単位以上必要です。

履修登録学期の前の学期のGPA	履修登録の上限単位数
3.5以上の場合	28
3.0以上3.5未満	26
3.0未満	24

※1年次後学期の履修登録から適用となります。

## II. 履修

### 履修制限対象外科目（履修制限単位数に含まれません。）

履修制限対象外科目については、通常の履修登録は不要ですが、別途、掲示等で案内がありますので、履修を希望する学生は、気をつけて下さい。

科目名		
海外語学研修a	全学共通特別講義e	他大学開放科目e
海外語学研修b	ボランティア活動a	他学部開設科目a
キャリア基礎a	ボランティア活動b	他学部開設科目b
インターンシップa	国際協力研修	他学部開設科目c
インターンシップb	海外環境研修	他学部開設科目d
全学共通特別講義a	他大学開放科目a	他学部開設科目e
全学共通特別講義b	他大学開放科目b	伊勢湾海洋実習（環境情報学部）
全学共通特別講義c	他大学開放科目c	資格取得による読替科目
全学共通特別講義d	他大学開放科目d	

#### 4. 日本語科目について

留学生は、留学生対象科目を必ず履修し、授業に出席してください。

#### 5. 受講者人数制限科目

コンピュータ教室使用科目及び実験室使用科目などの履修は、機器・機材等の制約や教育効果などの事情から、履修者が一定以上あった場合、最初の授業において抽選を行います。下記の該当科目の履修を希望する学生は、必ず最初の授業に出席してください。最初の授業に出席しなかった場合は、履修が自動的にキャンセル扱いになりますので、注意してください。また、抽選ではずれた場合は、履修登録確認・訂正日において、履修の変更を行ってください。

##### ■ 履修者人数制限科目（必修科目を除く）

下記以外で履修制限のある場合は、シラバスに記載されています。シラバスをしっかりと読んで確認してください。

#### 総合政策学部

開講期	曜日	時限	年次	授業科目名	担当教員	定員	教室
前	月	2	2	英語コミュニケーション I	ゴードン リース	39	5101
前	月	2	1	文書表現ツール I	片山 清和	39	5102
前	月	2	2	英語コミュニケーション I	樋口 晶子	34	4101
前	月	3	3	ビジネス英語e	ゴードン リース	39	5101
前	月	4	2	英語コミュニケーション I	ゴードン リース	39	5101
前	火	4	3	マーケティング実践論	川崎 綾子	34	4101
前	火	4	3	ビジネス英語アドバンスト I	ゴードン リース	39	5101
前	火	4	2	Webプログラミング2	浦畑 夢	29	5302
前	水	2	1	ビジネス英語a	樋口 晶子	34	4101
前	水	4	3	文化表現論	ゴードン リース	29	5302
前	水	4	2	データ操作ツール1	池田 幹男	39	5101
前	木	2	3	データ操作ツール2	池田 幹男	39	5101
前	金	3	2	社会統計学	小西 凌	39	5102
前	金	4	2	社会統計学	小西 凌	39	5102

## Ⅱ. 履修

### 総合政策学部

開講期	曜日	時限	年次	授業科目名	担当教員	定員	教室
後	月	1	2	文書表現ツール2	池田 幹男	39	5101
後	月	2	2	英語コミュニケーションⅡ	ゴードン リース	29	5302
後	月	2	2	英語コミュニケーションⅡ	樋口 晶子	39	5101
後	月	3	3	英語リーディングⅡ	ゴードン リース	29	5302
後	月	4	2	英語コミュニケーションⅡ	ゴードン リース	29	5302
後	火	2	3	ビジネス英語アドバンスⅡ	樋口 晶子	39	5102
後	火	4	3	プレゼンテーションツール	池田 幹男	39	5102
後	火	4	1	WebプログラミングⅠ	浦畑 夢	29	5301
後	水	1	2	データ解析の技法	廣住 豊一	39	5101
後	水	2	1	ビジネス英語b	樋口 晶子	29	5301
後	水	4	2	グローバルイシューズ	ゴードン リース	29	5302
後	水	4	1	文書表現ツールⅠ	池田 幹男	39	5102
後	木	2	1	WebプログラミングⅠ	池田 幹男	29	5301
後	木	2	1	WebプログラミングⅠ	片山 清和	39	5102
後	金	3	1	統計学入門	小西 凌	39	5102
後	金	4	1	統計学入門	小西 凌	39	5102

### 環境情報学部

開講期	曜日	時限	年次	授業科目名	担当教員	定員	教室
前	月	2	1	文書表現ツールⅠ	片山 清和	39	5102
前	月	2	2	英語コミュニケーションⅠ	ゴードン リース	39	5101
前	月	2	2	英語コミュニケーションⅠ	樋口 晶子	34	4101
前	月	3	3	データサイエンスⅢ	片山 清和	39	5102
前	月	3	3	ビジネス英語e	ゴードン リース	39	5101
前	月	4	2	英語コミュニケーションⅠ	ゴードン リース	39	5101
前	火	1	2	プログラミング実習応用Ⅰ	足立 明信	39	5102
前	火	2	3	先進メディア技術	柳澤 翔士	20	5201
前	火	4	3	ビジネス英語アドバンスⅠ	ゴードン リース	39	5101
前	火	4	2	Webプログラミング2	浦畑 夢	29	5302
前	水	1	2	プログラミング実習応用Ⅰ	足立 明信	39	5102
前	水	2	1	ビジネス英語a	樋口 晶子	34	4101
前	水	4	2	データ操作ツールⅠ	池田 幹男	39	5101
前	木	1・2	2	環境実験・調査b	大八木 麻希・廣住 豊一	16	実験室
前	木	1	2	作品制作	柳瀬 元志	18	7101
前	木	1	2	ビデオツール	纈纈 智英	20	5201
前	木	2	3	データ操作ツール2	池田 幹男	39	5101
前	木	2	2	ビデオツール	纈纈 智英	20	5201
前	木	3・4	1	環境基礎実験	牧田 直子	16	実験室
前	金	2	1	グラフィックツールⅠ	西尾 秀樹	20	5201
前	金	3	2	社会統計学	小西 凌	39	5102
前	金	3	1	グラフィックツールⅠ	西尾 秀樹	20	5201
前	金	4	2	社会統計学	小西 凌	39	5102

## Ⅱ. 履修

### 環境情報学部

開講期	曜日	時限	年次	授業科目名	担当教員	定員	教室
後	月	1	2	文書表現ツール2	池田 幹男	39	5101
後	月	1	1	情報科学	片山 清和	29	5302
後	月	2	2	英語コミュニケーションⅡ	ゴードン リース	29	5302
後	月	2	2	英語コミュニケーションⅡ	樋口 晶子	39	5101
後	月	2	2	Webデザイン	山本 努武	20	5201
後	月	3	3	英語リーディングⅡ	ゴードン リース	29	5302
後	月	3	1	プログラミング実習基礎	千葉 賢	39	5101
後	月	3	1	グラフィックツールⅠ	山本 努武	20	5201
後	月	4	2	英語コミュニケーションⅡ	ゴードン リース	29	5302
後	月	4	1	プログラミング実習基礎	千葉 賢	39	5101
後	月	4	3	コンピュータグラフィックス	山本 努武	20	5201
後	火	2	2	電子音楽ツール	柳澤 翔士	20	5201
後	火	2	3	ビジネス英語アドバンスⅡ	樋口 晶子	39	5102
後	火	4	3	プレゼンテーションツール	池田 幹男	39	5102
後	火	4	1	WebプログラミングⅠ	浦畑 夢	29	5301
後	水	1	2	プログラミング実習応用2	足立 明信	39	5102
後	水	1	2	データ解析の技法	廣住 豊一	39	5101
後	水	2	1	ビジネス英語b	樋口 晶子	29	5301
後	水	4	1	文書表現ツールⅠ	池田 幹男	39	5102
後	木	2	1	WebプログラミングⅠ	池田 幹男	29	5301
後	木	2	1	WebプログラミングⅠ	片山 清和	39	5102
後	木	2	2	映像技術	柳瀬 元志	15	7101
後	木	3	3	データベース実習	池田 幹男	29	5301
後	木	3・4	1	環境実験・調査a	廣住 豊一・大八木 麻希	16	実験室
後	金	1	3	環境データ処理	野呂 達哉	29	5301
後	金	1・2	2	環境実験・調査c	牧田 直子	16	実験室
後	金	2	2	データサイエンスⅡ	古山 歩	39	5101
後	金	2	1	グラフィックツール2	西尾 秀樹	20	5201
後	金	3	1	グラフィックツール2	西尾 秀樹	20	5201
後	金	3	1	統計学入門	小西 凌	39	5102
後	金	4	1	統計学入門	小西 凌	39	5102

### 6. 演習科目の履修制限(環境情報学部のみ)

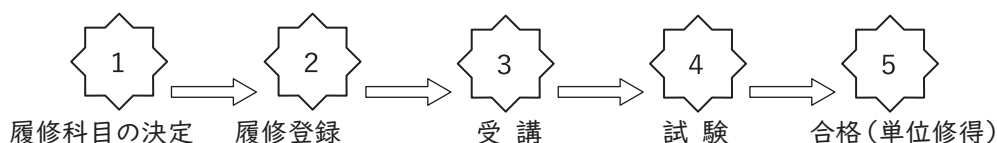
「卒業研究a」「卒業研究b」を履修するためには、「基礎演習a」「基礎演習b」「専門演習a」「専門演習b」の4科目全ての単位を修得していなければなりません。

## Ⅱ. 履修

### 7. 履修登録の流れ

履修登録の手続きは次のような流れになっています。履修要綱(本書)をよく読み、間違いのないように登録してください。

\*単位修得までの簡単な流れ



### 8. 履修科目の決定

各自で履修科目を決定します。P. 6 の「履修上の注意」「履修制限」に注意してください。

### 9. コンピュータ(Web)による履修登録

\*履修登録期間は、教学暦で確認してください。

- ①履修登録のためにコンピュータ教室を専用教室として開放します。
- ②履修登録は、四日市大学UNIVERSAL PASSPORT上で行ってください。  
履修登録の際には、学内のPCにログオンするためのユーザーIDとパスワードが必要です。
- ③登録期間、登録締切時間を間違えないようにしてください。
- ④登録期間中は何度でも登録内容の変更が可能です。しかし、期間終了後は一切の変更が出来なくなります。履修科目を選ぶ際は、シラバス・履修要綱をよく読んでから行ってください。
- ⑤履修登録後、必ず保存用に時間割の印刷を行ってください。

### 10. 履修登録内容の確認・訂正

- ①履修の確認は、四日市大学UNIVERSAL PASSPORT 上で行ってください。
- ②履修内容が間違っている場合、その場で修正してください。なお、保存用に必ず印刷を行ってください。
- ③履修登録内容確認・訂正期間は、その都度掲示で案内します。掲示を確認してください。  
\*1年生で前学期の履修登録内容の確認・訂正期間終了後(開講後2週間以内)に履修変更を希望する学生は、学務課で申請用紙を受け取り、入門演習担当教員に相談・承認を受けてください。

### 11. 履修中止制度

履修中止制度とは、前学期及び後学期の一定期間に本人からの申請により履修登録した科目の履修の中止を認める制度です。

授業を受けてみたものの勉強したい内容と異なっていた場合や授業についていけないだけの知識が不足していると感じられた場合など、そのままでは単位を修得することが難しく、不合格(「不可」となることでGPAが下がることを回避するための措置です。

- ◆履修中止科目申請書配布・受付期間・履修中止内容確認期間は、教学暦で確認してください。
- ・履修中止を希望する場合は、ゼミ担当教員に相談し、承認を受けてください。ゼミ担当教員の署名のある申請書のみ有効とします。
- ・受付期間外の申請書の提出は、どのような理由があっても受理しません。
- ・一度提出した申請書の取り下げや変更は認めません。
- ・履修中止ができる科目は当該学期の科目とし、必修科目の履修中止は認めません。
- ・履修中止期間、履修中止確認期間の追加履修は認めません。
- ・授業コード、科目名称に不備があった場合は、当該科目の申請を無効とします。
- ・履修中止科目は成績証明書には記載されません。UNIVERSAL PASSPORTの成績照会では『止』と表示されます。

### Ⅲ. 試験

#### 1. 定期試験

(1) 筆記試験は一定の期間を設けて前学期と後学期に実施します。

- ①科目ごとの試験実施有無および時間割等は、試験期間開始の2週間前に掲示にて発表します。
- ②試験の時間帯は下表のとおりで、試験時間は60分または80分です。

1時限	2時限	3時限	4時限
9:10～10:40	10:50～12:20	13:00～14:30	14:40～16:10

(2) レポート試験は、レポートの提出により受験の扱いとなります。必ず本人が提出してください。

「形式・提出日・提出場所」等が決められています。提出先が「学務課」のレポートについては、本学指定の「レポート試験用表紙」（学務課にて配布）に指示どおりに記入し、ホッチキスで留めて提出してください。提出先が「moodle」のレポートについては各科目担当教員の指示に従ってください。提出日時等は試験時間割発表時に行います。提出締切時間を過ぎると、受け付けることはできません。十分注意してください。

#### 2. 受験上の注意

受験の際は、監督者の指示に従い次の事項を遵守してください。

##### (1) 受験資格

- ①試験を受けることのできる科目は、履修登録を行った科目に限ります。
- ②次に該当する者は受験資格を失いますので注意してください。  
\*学生証を忘れた者…学務課で仮学生証(発行当日のみ有効1,000円)の発行を受けてください  
\*授業料等未納者(当該学期分が完納されていない者)

##### (2) 入室・退室

- ①指定の教室に試験開始時間までに入室してください。なお試験開始後20分以上遅刻したものは入室できません。遅刻は他の迷惑になります。時間厳守を心掛けてください。
- ②着席することができる席が決まっています。教員の指示に従って着席してください。
- ③試験開始後30分以上経過しなければ退室できません。

##### (3) 不正行為

試験時に次のような不正行為があった場合、同期の試験実施科目(レポート・実技等を含む)をすべて無効とし、学則により処分します。

[学生便覧参照『学生の試験中における不正行為に関する細則』]

- ① 他人の学生証や仮学生証で受験すること
- ② 名前をごまかして受験すること
- ③ 机や持ち込みを許可されたものに解答などを書き込んでおくこと
- ④ カンニングペーパー等を持っていたり、使用したりすること
- ⑤ 持ち込みを許可されていないテキスト、ノート、コピー等を持ち込み、見ること
- ⑥ 他人の答案を見たり、自分の答案を他人に見せたりすることまた答案用紙を交換すること
- ⑦ 他人から解答についての指示を受けたり、他人に指示を与えたりすること
- ⑧ 試験監督者の指示に従わないこと
- ⑨ 不必要にまわりを見たり、不自然に身体を動かしたりすること
- ⑩ その他、不正の事実が歴然としていること

##### (4) 持ち込み品

机上に置くことのできる持込品は、試験科目により異なります。掲示により確認し、監督者の指示に従ってください。携帯電話等の電子機器の電源は入室前に切っておき、机上などの見えるところに置かないようにしてください。

### Ⅲ. 試験

#### 3. 追試験

追試験は以下の理由で試験を受けることが出来なかった場合に実施します。

事由	内 容	必要証明書
病気		医師の診断書
きびき 忌引	公認欠席となる日数は次のとおりとします。 父母、配偶者、子 ————— 5日 祖父母・兄弟姉妹 ————— 3日 その他3親等までの血族 ————— 2日  ※上記の日数に往復に要する日数を加えることができる場合があります。 ※上記の日数には土・日・祭日を含めます。	会葬礼状等
感染症	学校保健安全法による出席停止	医師の診断書等
交通機関	交通機関の事故・故障または災害による不通・遅延等	遅延証明書等
課外活動	全国レベル以上の競技大会等への出場	参加を証明する文書等
その他	大学が特別に認めたもの	

- (1) 上記に該当する者で、追試験を希望する場合は、指定日時に追試験願を学務課へ提出してください。  
追試験手数料は1科目につき1,000円です。(公欠に該当する場合は免除)。※P26参照
- (2) 願出の際、必ず証明書を添えてください。
- (3) 追試験時間割等の発表は追試験該当者へUNIVERSAL PASSPORTにて連絡します。
- (4) 試験時間の勘違い、電車等の乗り遅れ、通学途中のトラブル等の自己による不注意は追試験の対象になりません。
- (5) 追試験を欠席した場合、いかなる理由があっても、その後の追試験は行いません。

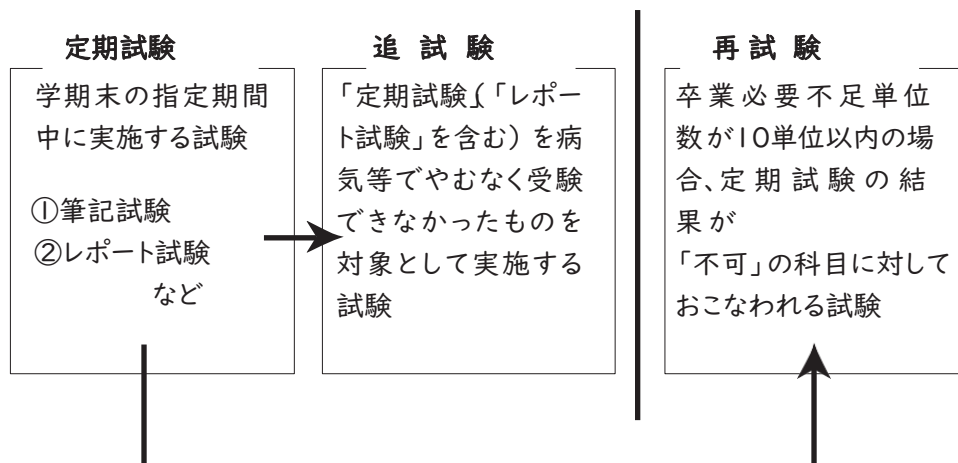
#### 4. 再試験

再試験とは、卒業年次に定期試験の結果、成績が「不可」となり、卒業必要単位数に足りない場合、その不足単位数が10単位以内であり、その不足単位を修得すれば卒業できる場合の試験です。ただし、前学期は必修科目のみ対象とします。(留年生は前学期・後学期に実施します。)

- (1) 対象科目は定期試験期間中に試験を実施した科目です。
- (2) 定期試験を欠席した科目は対象になりません。
- (3) 成績は「可」または「不可」で評価されます。
- (4) 再試験を希望する場合は、指定日時に再試験願を学務課へ提出し、願い出てください。再試験料は1科目につき3,000円です。
- (5) 再試験時間割等の発表は受験手続きをした学生にUNIVERSAL PASSPORTにて連絡します。

### Ⅲ. 試験

#### 5. 定期試験と追・再試験の関係



#### 6. 追・再試験時間帯

追・再試験の時間帯は次のとおりです。(60分)

1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
9:10~ 10:10	10:20~ 11:20	11:30~ 12:30	13:00~ 14:00	14:10~ 15:10	15:20~ 16:20

## IV. 成績

### 1. 成績評価

成績は、点数により評価する科目と、合否のみで判定し合格すれば認められる科目（認定科目）の2種類の評価があります。評点は100点満点で、60点以上が合格で単位が認められます。59点以下の科目は不合格であり単位は認められません。

なお、成績評価には「出席」「小テスト」「レポート」「普段の授業態度」「定期試験」などが含まれます。それぞれの科目における成績評価の割合は、シラバスに記載されているので参考にしてください。

\*成績評価・成績評価基準等は次のとおりです。

区分	評価	成績評価基準	GP	評価内容
合格	秀	100点~90点	4.0	特に優れた成績
	優	89点~80点	3.0	優れた成績
	良	79点~70点	2.0	妥当と認められる成績
	可	69点~60点	1.0	合格と認められる最低限の成績
不合格	不可	59点~0点	0.0	合格と認められる最低限の成績に達していない
対象外	認	単位認定科目	—	認定※
	止	履修中止	—	所定の手続きを経て履修を中止

◆成績証明書…評価（秀・優・良・可・認）が記載されます。ただし、止（履修中止科目）は記載されません。

### ※単位認定科目

下表に示す科目は単位認定科目であり、その評価は、「秀・優・良・可」ではなく「認定」となります。他の授業科目と同様、一度単位を認定された科目については、再び単位の認定を申請することはできません。

科目名		
海外語学研修a	全学共通特別講義 e	他大学開放科目 e
海外語学研修b	ボランティア活動a	他学部開設科目 a
キャリア基礎a	ボランティア活動b	他学部開設科目 b
インターンシップa	国際協力研修	他学部開設科目 c
インターンシップb	海外環境研修	他学部開設科目 d
全学共通特別講義a	他大学開放科目 a	他学部開設科目 e
全学共通特別講義b	他大学開放科目 b	伊勢湾海洋実習（環境情報学部）
全学共通特別講義c	他大学開放科目 c	資格取得による読替科目
全学共通特別講義d	他大学開放科目 d	

### 2. 成績発表

成績開示日程は教学暦で確認してください。

成績はUNIVERSAL PASSPORTで確認し、成績評価に関する重要な問い合わせは、授業開始1週間以内に学務課まで申し出てください。なお、学生時間割・成績はUNIVERSAL PASSPORT保護者用サイトでも確認できます。

## V. GPA

### 1. GPA制度

成績の評価(秀・優・良・可・不可)にそれぞれGP(グレードポイント)(4.0・3.0・2.0・1.0・0.0)を付けて全履修科目の平均を算出したものであり、学業成績を総合的に評価する指標となります。

評 価	秀	優	良	可	不可	認	止
G P (グレードポイント)	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0	—	—

### 2. GPAの算出方法

$$\frac{4.0 \times \text{秀の修得単位数} + 3.0 \times \text{優の修得単位数} + 2.0 \times \text{良の修得単位数} + 1.0 \times \text{可の修得単位数}}{\text{総履修登録単位数〔不合格(「不可」)の単位数を含む〕}}$$

注1. 「不合格(「不可」)」は計算式に含めます。

登録科目が多くても「不合格(「不可」)」が多いとGPAの値は小さくなります。

注2. 「認(単位確定科目)」「止(履修中止)」は計算式に含めません。

注3. GPAは小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位までの数値で以下のように記載します。

UNIVERSAL PASSPORT成績照会・・・学期ごとのGPA、年度ごとのGPA、通算のGPA  
成績証明書・・・通算のGPA

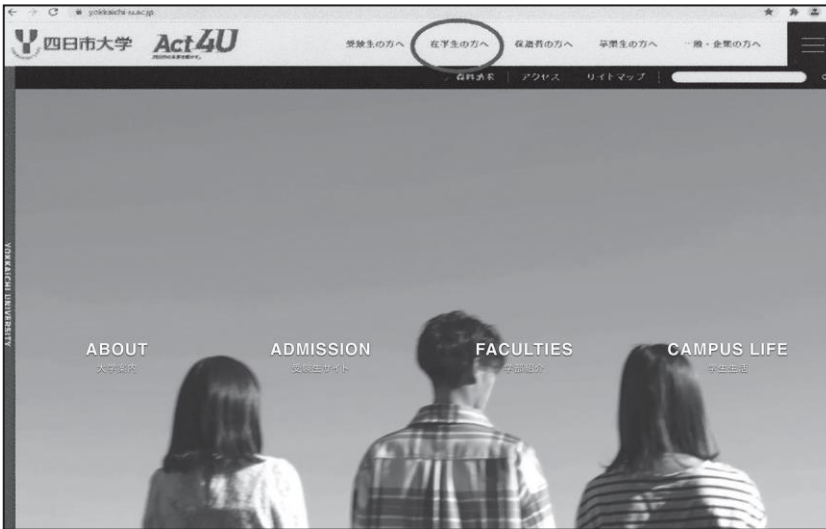
### 3. GPAの活用

通算GPA3.5以上であり、かつ四日市大学特待生選考基準を満たし、学業成績が特に優秀であると認められた者に対し、四日市大学特待生として奨学金を給付します。なお、本特待生は前年度の学業成績に基づき自動的に選考されるため、申し込み等の手続きは不要です。

成績不振の学生及びその保護者の方と年2回保護者面談(3月と9月)を実施しています。保護者面談対象者で通算GPAが1.00未満の学生に対しては、退学勧奨を含めた指導を実施しています。少しでもGPA値を上げるように、学業に励んでください。

# VI. UNIVERSAL PASSPORT

## ●UNIVERSAL PASSPORTへのログイン方法

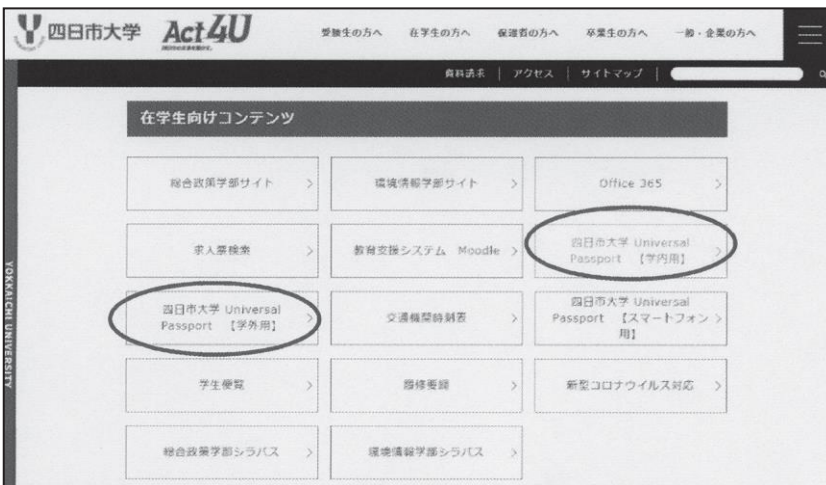


①四日市大学のHPを開きます。

学内のコンピュータ教室ではブラウザを立ち上げると、コンピュータセンターのHPが開きます。そこからUNIVERSAL PASSPORT に行くりンクがあります。

②[在学生の方へ]をクリックします。

次の画面に移ります。



③ [四日市大学UNIVERSAL PASSPORT] をクリックします。

[学内用][学外用]があります。学内のコンピュータ教室からあるいは学内WiFi「Akatsuki」を使用している時は、[学内用]のボタンをクリックしてください。

UNIVERSAL PASSPORTのログイン画面に移ります。

※スマートフォン用の入口から入ると履修登録など使えない機能があります。



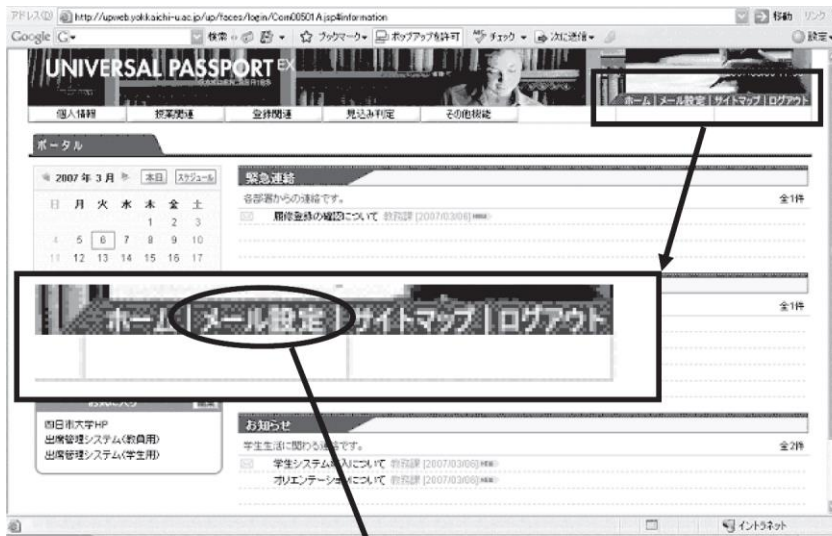
④[User ID] [PassWord]を入力し[ログイン] をクリックします。

[UserID] および [PassWord] は学内のコンピュータにログインするものと同じです。

注意) 学外からの接続の場合、使用PCの仕様によってログインが出来ない場合があります。出来るだけ学内のPCを使用し接続するようにしてください。

# VI. UNIVERSAL PASSPORT

## ●UNIVERSAL PASSPORTの画面(TOP画面)説明



四日市大学UNIVERSALPASSPORTは「緊急連絡」「休講情報」「お知らせ」が画面表示されます。特に、「メール設定」がされていれば、「緊急連絡」「休講情報」が即時配信されます。これ以外に、スケジュール管理機能などもあり、個人ベースの情報の管理が可能です。

① [ホーム] ボタン

TOP画面に画面移動します。

② [メール設定] ボタン

自分のアドレスを登録します。  
特に、携帯電話のアドレスを登録しておくと、休講になった場合など、即時に情報を得ることができます。

③ [サイトマップ] ボタン

機能の簡単な説明が見られます。

④ [ログアウト] ボタン

UNIVERSAL PASSPORTを終了します。

⑤ [個人情報] ボタン

成績や履修登録した結果の個人時間割が参照できます。

⑥ [授業関連] ボタン

当該年度の時間割が参照できます。

⑦ [履修関連] ボタン

履修登録ができます。

⑧ [見込み判定] ボタン

当該年次に履修登録した結果と取得単位から卒業見込み判定が行えます。

⑨ [その他機能] ボタン

通常は使用できません。必要な時にUNIVERSAL PASSPORTのお知らせ機能で連絡します。

注意) 常時全ての機能が使えるわけではありません。例えば履修登録機能などは期間を限定して運用します。

情報はUNIVERSAL PASSPORTや掲示板を通じて連絡します。

# VI. UNIVERSAL PASSPORT

## ●履修登録方法



①四日市大学UNIVERSAL PASSPORTにログインします。

ログイン方法は P. 16 を参照してください。

②履修関連にマウスを合わせるとプルダウンメニューが開きます。

③[履修登録]をクリックします。

画面が切替わり履修登録画面になります。



④[選択] ボタンをクリックします。

ここでは月曜日3時限を例にしています。



⑤選択できる科目の一覧が表示されます。

⑥履修する科目にチェックを入れます。

ここでは「環境のための基礎数学 a」を選択します。

⑦科目を選択したら [確定] ボタンをクリックします。

履修登録の画面に戻ります。

# VI. UNIVERSAL PASSPORT



⑧“④～⑦”の操作を繰り返して履修したい授業を選択します。

⑨授業の選択を終えたら[チェック]ボタンをクリックします。

⑩チェック開始の確認ウィンドウが開くので[OK]を選択します。



⑪エラーがあれば、一覧表の該当部分がピンクで表示されます。同時に、メッセージも表示されます。

該当部分の時間割を選択しなおして、再度 [チェック] ボタンをクリックします。エラーメッセージが消えるまで、繰り返し操作してください。



⑫チェックでエラーが無いと、その旨のメッセージが表示されます。

⑬[確定]ボタンをクリックします。

⑭チェック開始の確認ウィンドウが開くので、[OK]をクリックします。続いて確定ウィンドウが開くので[OK]をクリックします。

[授業の選択へ戻る] ボタン(点線で示した部分)をクリックすれば、いつでも授業選択画面に戻ります。

# VI. UNIVERSAL PASSPORT



⑤“履修登録が完了しました。”とのメッセージが表示されれば完了です。

履修登録が完了すると「時間割表の印刷」ボタンが表示されるようになり、登録した科目が印刷できます。必ず、保存用に2部印刷をしてください。1部は各自で保管し、1部はゼミ教員に提出してください。

注意) 登録期間中は何度でも履修の変更が可能です。しかし、**期間後は一切の変更が出来なくなります**ので、履修科目を選ぶ際は、シラバス・履修要綱をよく読んでから行うようにしてください。

## ● 学生時間割確認方法



①四日市大学UNIVERSAL PASSPORTにログインします。

ログイン方法は P. 16 を参照してください。

②個人情報にマウスを合わせるとプルダウンメニューが開きます。

③[学生時間割表]をクリックします。

画面が切替わり学生時間割表画面になります。



④自分の履修している科目の一覧が表示されます。

この画面で、学生時間割の印刷が可能です。出来る限り画面で確認するようにしてください。

注意) 学生時間割表の機能は、履修登録が完了していなければ使えません。

# VI. UNIVERSAL PASSPORT

## ●成績照会



①四日市大学UNIVERSAL PASSPORTにログインします。

ログイン方法は P. 16を参照してください。

②個人情報にマウスを合わせるとプルダウンメニューが開きます。

③[成績照会]をクリックします。

画面が切替わり成績照会画面になります。



④単位を修得した一覧が表示されます。

履修中科目がある場合には、単位を取得した科目と混在して表示されます。

科目の頭に※印が付いているものが履修中の科目です。

## Ⅶ. 担当教員

### 1. 各年次担当教員

下表の科目を担当する教員が、年次ごとの担当教員として学業の指導にあたります。このほか担当教員は大学生生活全般にわたる相談にも応じます。

年次	前学期	後学期
1年次	入門演習a	入門演習b
2年次	基礎演習a	基礎演習b
3年次	専門演習a	専門演習b
4年次	卒業研究a	卒業研究b

※基礎演習bから卒業研究bまでは同一の担当教員です。（総合政策学部）

※専門演習aから卒業研究bまでは同一の担当教員です。（環境情報学部）

### 2. オフィスアワーについて

学生の皆さんが、予約なしに先生と話し合える時間帯としてオフィスアワーを設けています。オフィスアワーでは、皆さんからの授業や勉強についての質問や、さらに就職や将来の進路についてなど、個人的な相談を受けるために教員が研究室で待機しています。

オフィスアワーは、原則として授業期間中の週一回、研究室にて実施します。

なお、オフィスアワー以外にも、各教員は学生からの相談等に応じています。

詳しくは、ホームページをご覧ください。

⇒トップページ[在学生の方へ]－[キャンパスライフ]－[サポート情報]から[オフィスアワー]を選択してください。

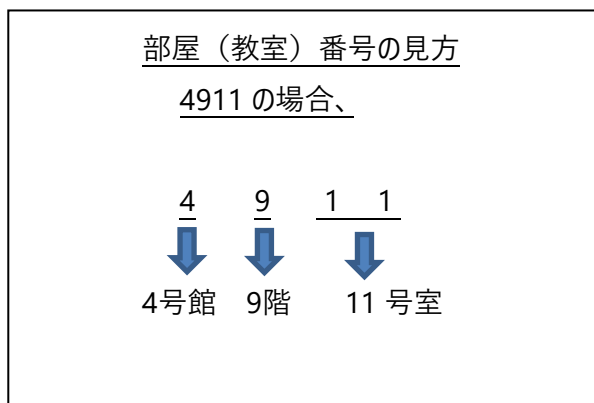
学部・学科別に教員名が掲載されています。



※四日市太郎先生の場合は、前学期は火曜日の3時限目に4911に待機していることを示します。

教員名	前期	後期	場所(部屋番号)
四日市太郎※	火曜 3限	木曜 3限	4911※

※架空の先生、場所です。例えば、4911だと、4号館9階11号室ということになります。



## VII. 担当教員

### 総合政策学部 研究室一覧

教員名	研究室
浅井 雅	4708
岡 良浩	4710
川崎 綾子	4701
倉田 英司	4510
小泉 大亮	6501
小西 琴絵	4609

教員名	研究室
ゴードン リース	4611
小林 慶太郎	4608
高田 晴美	4605
鶴田 利恵	4704
富田 与	4607
永井 博	4508

教員名	研究室
中西 紀夫	4702
フェリペフェハーリ	4606
二村 建也	4503
松本 彩月	4706
三田 泰雅	4505
若山 裕晃	4703

### 環境情報学部 研究室一覧

教員名	研究室
青木 陽子	6422
足立 明信	6506
池田 幹男	4509
大八木 麻希	6406
片山 清和	4610

教員名	研究室
鬼頭 浩文	4511
木藤 裕也	6404
黒田 淳哉	6510
野呂 達哉	6502
樋口 晶子	6410

教員名	研究室
廣住 豊一	6414
古山 歩	6402
前川 督雄	6418
牧田 直子	6412
柳瀬 元志	6411

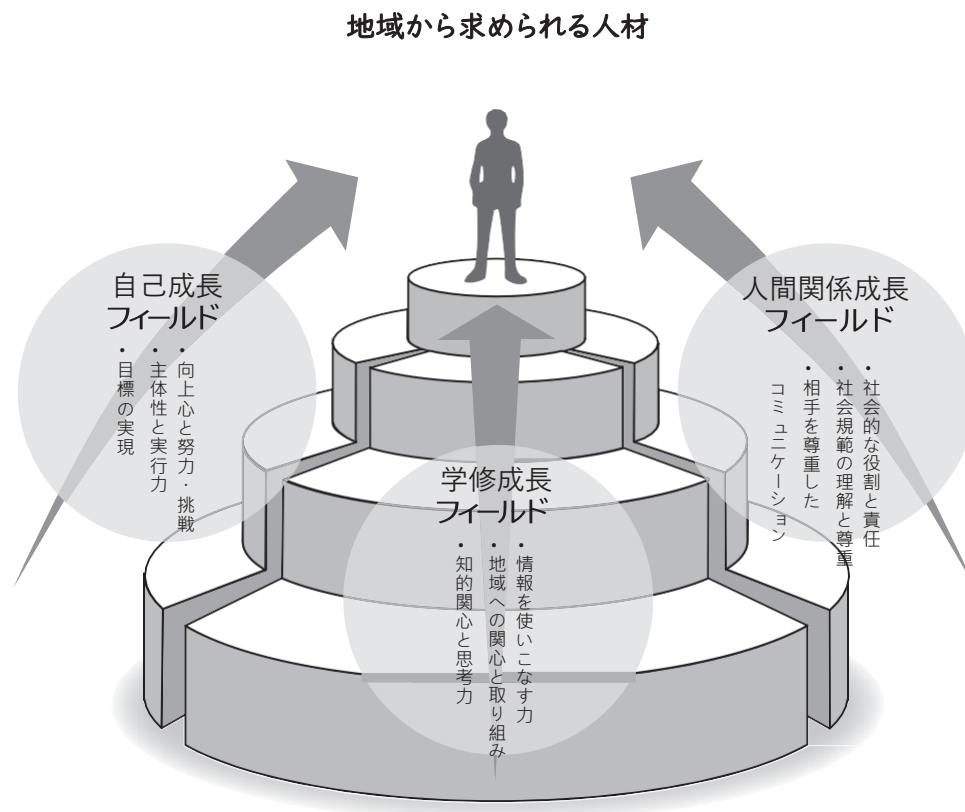
### 3. 授業改善アンケート

講義の内容や進度、板書法や声量、教育機器の利用等の教授法について「授業改善アンケート」を実施します。このアンケートはみなさんの期待に応える授業を実現することを目的としています。アンケートは無記名方式で、授業の改善以外の目的には使用しません。

実施時期は前学期・後学期の2回を予定しています。

## Ⅷ. 成長スケール

本学では、文部科学省「地(知)の拠点整備事業(大学COC事業)」に採択されたことを機に、「四日市大学成長スケール」を導入しました。四日市大学成長スケールは、「本学の学生が、大学生活を通して、どのような点でどのくらい成長するのか」を知るための取り組みです。四日市大学成長スケールには、「高校を卒業して大学で学び、社会人となる前に身につけて欲しいこと」「三重県四日市市にある大学で地域を通して学び考えて欲しいこと」が示されています。学生の皆さんには、四日市大学成長スケールへの取り組みで、「現在の自分が大学生活でどのように成長したのか」を振り返り、実感する機会を持ってもらえれば、と思います。



1. 四日市大学成長スケールは、「学生の皆さんがどのように成長してきたのか」を実感して「今後はどのような組み合わせが必要なのか」を考えてもらうために実施しています。
  2. 四日市大学成長スケールは、学生と教員で成長に対する意識を共有するための取り組みです。回答の内容により、マイナスの評価をしたり、特定の考えや行動を強制したりすることはありません。
  3. 調査票への回答は全て任意です。また回答の結果を、同意なく個人が特定される形で公表することはありません。
  4. 調査票を実施して頂いた後に、ゼミの担当教員との面談があります。
  5. 四日市大学では、皆さんの回答を分析して、教育カリキュラムや大学生活における支援について、よりよい方向を目指して行きます。
- ★四日市大学成長スケールは、毎年定期的実施して、皆さんの成長を継続的にフォローしていく予定です。ご協力をお願いします。

## IX. その他

---

### 1. 掲示板

1号館一階には学部掲示板と学務課掲示板、キャリアサポートセンターの掲示板と留学生支援センターの掲示板、その他連絡用の掲示板があります。

伝達事項や行事等については、掲示板やUNIVERSAL PASSPORTで伝達します。登校したら必ず掲示板に目を通し、下校するときも再び確認をするようにしてください。

掲示された内容は、全学生に対して周知されたものとみなします。掲示を見落としたことによる不利益は本人の責任となります。掲示された内容について、見ていなかったなどの理由での異議は一切受け付けません。

### 2. UNIVERSAL PASSPORT

「緊急連絡」「休講情報」「お知らせ」が画面表示されます。特に「メール設定」がされていれば、「緊急連絡」「休講情報」が即時配信されます。UNIVERSAL PASPORTへの連絡事項も見落としがないように気を付けてください。

また、住所変更などの個人登録情報の変更もUNIVERSAL PASPORTから行ってください。

### 3. 提出物

提出期限は厳守してください。期限後の提出は一切認められません。

### 4. 窓口受付時間

曜日	受付時間
月曜日～金曜日	8:30～17:00

### 5. 問い合わせ

電話による問い合わせは受け付けません。

学事日程、休講、補講、その他授業や試験に関する事等についての電話による問い合わせには特別な場合を除き応じられません。必要時には、掲示または直接学務課窓口で問い合わせてください。

また、学籍・履修・成績・住所等個人情報についての問い合わせには来課、電話を問わず応じません。

## IX. その他

### 6. 各種願・届

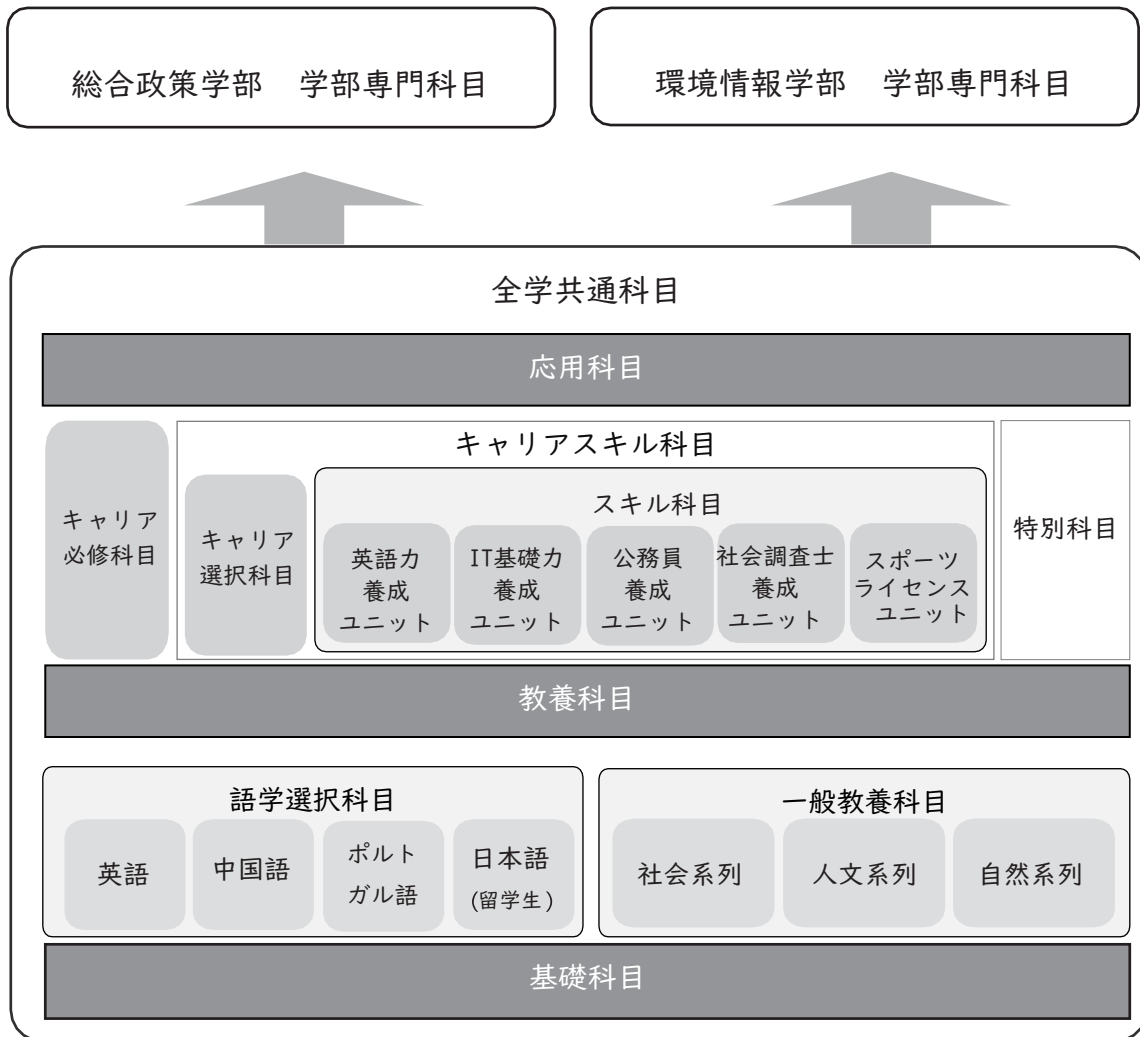
各種願・届	備 考
保 証 人 変 更 届	保証人が変更になった者
公 欠 願	<p>忌引、学校保健安全法に規定する感染症、交通機関の事故・故障または災害による不通・遅延等、全国レベル以上の競技大会等への出場、その他大学が認めた事由による者</p> <p>※忌引きによる公認欠席となる日数は次のとおりします。</p> <p>父 母 ・ 配 偶 者 ・ 子                      5日            祖 父 母 ・ 兄 弟 姉 妹                    3日            そ の 他 3 親 等 までの血族                2日</p> <p>・上記の日数に往復に要する日数を加えることができる場合があります。</p> <p>・上記の日数には土・日・祭日を含めます。</p>
欠 席 届（長 期）	病気等の理由で2週間以上授業を欠席する者
仮 学 生 証 交 付 願	試験時等に学生証を忘れた者 (発行当日限り有効)(手数料1,000円)
追 試 験 願	履修要綱P.13に記載してある事由で、定期試験を受験できなかった者 (手数料1科目につき1,000円)
再 試 験 願	卒業必要不足単位数が10単位以内の者 (詳細はP.13で確認) (手数料1科目につき3,000円)
休 学 願	病気等の事由で修学を継続できない者
復 学 願	休学事由が消滅した者
他 大 学 受 験 許 可 願	他の大学への入学又は転入学を志願しようとする者
退 学 願	一身上の都合等により退学したい者 (その学期の授業料が納入されていなければなりません)
再 入 学 願	再入学したい者 ただし、学則第31条第2号の規定により除籍された者は、再入学を願い出ることはできません。

# X. カリキュラム

## 1. カリキュラムの全体像

### (1) カリキュラムのイメージ

大学の教育課程のことを「カリキュラム」といいます。卒業にはカリキュラムで定められた卒業要件 にそっ  
て取得単位を満たす必要があります。本学では建学の精神「人間たれ」にもとづき、次のようなカリキュラム  
を定めて教育を行っています。



カリキュラムの構造と全学共通科目のイメージ

### (2) 全学共通科目と学部専門科目

授業は「全学共通科目」と「学部専門科目」に分かれています。全学共通科目は本学の学生ならば誰でも履修できるのに対して、学部専門科目は所属する学部の学生だけが履修できます（一部に例外あり）。

四日市大学の授業	
全学共通科目	学部専門科目

授業には全学共通科目と学部専門科目がある

## X. カリキュラム

### 2. ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー

#### (1) ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーとは

本学では学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)を定めています。また、ディプロマ・ポリシーに合致する人材を育てるために、カリキュラム編成方針(カリキュラム・ポリシー)も定めて公開しています。全学的なディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーの基礎のうえに、各学部のディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーがあります。

#### (2) 全学共通のディプロマ・ポリシー

建学の精神でもある学園綱領「人間たれ」のもと、本学では、「博愛精神(主義)」に則り、学生たちの能力に信頼をおき、全面的な発達を目指して、いずれの能力にも偏しない総合的な生きるちからを育てる教育を行っています。また、四日市市との公私協力方式で設立された大学であるという特徴を生かし、「世界を見つめ地域を考える」大学として、地域に対し存在感を示すことのできる地域密着型、地域貢献型大学を目指しています。

こうしたことを踏まえ、いずれの学部においても、

- 多様な社会の価値観を理解し異なる意見や立場の人間をも尊重して行動することのできる幅広い人間力
- 向上心を持ち自らの知識や能力・可能性を常に伸ばしていこうとする姿勢
- 自らの役割や責任を自覚し自らの考えを的確に表現し伝える力
- 地域の持続的発展のために貢献できる力

などを身につけるために、全学共通科目等を通じて基礎的な教養・知識、汎用的技能を学び、その上で、所属学部のディプロマ・ポリシーを充たした人物に、学位を授与します。

#### (3) 全学共通科目のカリキュラム・ポリシー

全学共通のディプロマ・ポリシーに掲げる能力を身につけるため、次の各科目群により教育課程を編成し、講義、演習、実習等を適切に組合せた授業を行うとともに、学修成果を厳格に評価します。

全学共通科目のカリキュラム・ポリシー	
全学共通基礎科目	建学の精神など、本学で学ぶために最低限必要な知識と技能を主に修得する科目群
全学共通教養科目	大学生として身につけるべき教養を主に修得する科目群
全学共通応用科目	実社会で適用可能な知識や技能を主に修得する科目群

# X. カリキュラム

## 3. 全学共通科目カリキュラム構成

### (1) 全学共通科目の構成

全学共通科目は、本学の学生全員が履修できる科目です。基礎科目・教養科目・応用科目の3段階に分かれています。

### (2) 全学共通科目の卒業要件

卒業には全学共通科目全体で58単位以上が必要です。このうち基礎科目14単位、教養科目で16単位、応用科目で20単位の計50単位が必要で、これに加えて全学共通科目から8単位以上を取得しなければなりません。

全学共通科目	応用科目
	教養科目
	基礎科目

全学共通科目は基礎・教養・応用の3段階

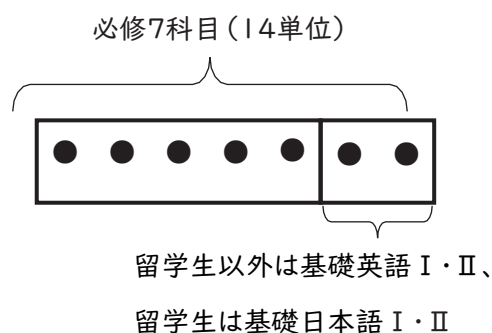
### (3) 基礎科目

基礎科目は本学で学ぶための基礎的知識を身につける科目です。基礎科目はすべて1年次の必修科目に設定されており、全員が履修します。ただし、基礎英語 I・II は留学生以外、基礎日本語 I・II は留学生のみ履修します。

#### (3)-1 基礎科目の卒業要件

卒業には基礎科目14単位が必要です。すべて必修科目なので、配当年次に単位を取得できなかった場合、翌年度以降も単位取得できるまで繰り返し再履修をしなければいけなくなるので、しっかり出席して学修し、配当年次に確実に単位を取得することを心掛けましょう。

基礎科目
人間たれ I
人間たれ II
四日市学
基礎コンピュータ I
基礎コンピュータ II
基礎英語 I (留学生は基礎日本語 I)
基礎英語 II (留学生は基礎日本語 II)



## X. カリキュラム

### (4) 教養科目

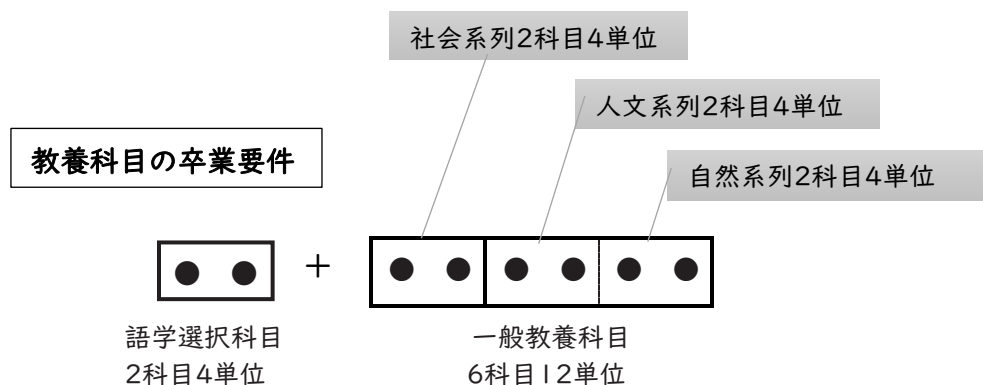
教養科目は大学生としての基本的な教養を身につけるための科目で、語学選択科目と一般教養科目に分かれています。語学選択科目は英語・中国語・ポルトガル語・日本語（留学生のみ）があります。一般教養科目はさらに人文系列・社会系列・自然系列の3つに分かれています。

教養科目						
語学選択科目				一般教養科目		
英語	中国語	ポルトガル語	日本語（留学生）	社会系列	人文系列	自然系列

教養科目は語学選択科目と一般教養科目で構成される

#### ① 教養科目の卒業要件

卒業には教養科目全体で16単位以上が必要です。語学選択科目から4単位と、一般教養科目から人文系列・社会系列・自然系列それぞれ4単位ずつの計12単位以上です。



#### ② 語学選択科目

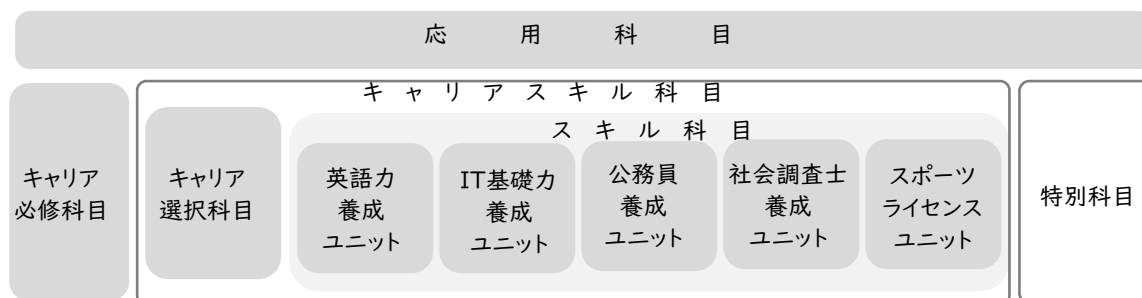
1年次の「基礎英語Ⅰ、Ⅱ」は、クラスが指定されます。なお、留学生（2年生以上）が「基礎英語Ⅰ、Ⅱ」を選択した場合も、クラスが指定されます。

2年次の「英語コミュニケーションⅠ、Ⅱ」は複数のクラスがあり自由に選ぶことができます。また、中国語、ポルトガル語の各科目も自由に選ぶことができます。ただし、いずれの言語も3月および9月の履修登録締め切り時点で履修者多数となった場合は「抽選」を行います。授業開始時に抽選結果と他のクラスの履修状況をお知らせしますので、抽選に外れた学生は履修登録確認・訂正期間に追加可能な科目を履修するようにしてください。

## X. カリキュラム

### (5) 応用科目

応用科目は社会で役立つスキルを身につけるための科目で、キャリア必修科目・キャリアスキル科目そして特別科目の3つに分かれています。キャリアスキル科目は、キャリア選択科目・スキル科目の2つに分かれており、さらにスキル科目は、英語力養成・IT基礎力養成・公務員養成・社会調査士養成・スポーツライセンスの5つのスキルに分かれます。



応用科目はキャリア必修科目・キャリアスキル科目・特別科目で構成される

#### ① キャリア必修科目

キャリア必修科目は卒業後の将来に向けて自分の生き方を考える科目で、次の3科目があります。すべて必修科目です。このうちキャリア基礎aは認定科目として開講され、履修制限の対象外となります。

キャリア必修科目
キャリア基礎a
キャリア基礎b
キャリア基礎c

キャリア必修科目の一覧

#### ② キャリア選択科目

キャリア選択科目は、卒業後に社会人となって活用できる知識を各自の興味に合わせて学ぶ科目です。次の6科目から好きな科目を選んで履修できます。ただし「キャリアのための日本語力Ⅰ・Ⅱ」は留学生しか履修できません。

キャリア選択科目 科目名
ビジネスマナー
ビジネスコミュニケーション
インターンシップa
インターンシップb
キャリアのための日本語力Ⅰ(留学生)
キャリアのための日本語力Ⅱ(留学生)

キャリア選択科目の一覧

#### ③ スキル科目とユニット

スキル科目は、社会に出て即戦力となる技能を学ぶための科目です。自分が目指す進路にあわせて、英語力養成・IT基礎力養成・公務員養成・社会調査士養成・スポーツライセンスの5つのスキルの中から一つを選び、集中的に学びます。

一つのスキルはいくつかの科目が集まって「ユニット」と呼ばれる科目群を作っています。各ユニットに含まれる科目は、スキル科目のページを参照してください。

## X. カリキュラム

スキル科目				
英語力 養成ユニット	IT基礎力 養成ユニット	公務員 養成ユニット	社会調査士 養成ユニット	スポーツライセンス ユニット

スキル科目の構成

### ④ 特別科目

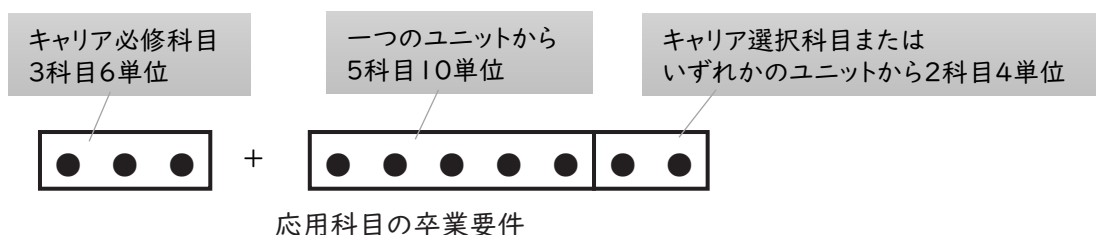
特別科目には「ボランティア活動a」「ボランティア活動b」などの認定科目のほか、「国際協力研修」「海外環境研修」などの海外研修課科目があります。また、全学共通特別講義、他大学開放科目など特定のテーマに基づいたり、他大学の学生と学べたりする科目も設けられています。掲示板やUNIVERSAL PASSPORTで案内しますので、注意して見るようにしてください。

### ⑤ 応用科目の卒業要件

卒業には応用科目で20単位が必要です。その内訳は、キャリア必修科目6単位、いずれか一つのユニットから10単位、そしてキャリア選択科目またはいずれかのユニットから4単位以上です。さて、この4単位は自由に選択できるので、すでに10単位を取ったユニットからさらに4単位を取得したり、複数のユニットやキャリア選択科目から2単位ずつ取得したりすることもできます。

卒業要件表ではこれを「いずれかのユニットを選択し、選択したユニットからの10単位以上を含めて、14単位以上修得すること」と表現しています。ただしキャリア選択科目は一つの独立したスキルではないので、キャリア選択科目だけで10単位を取っても「一つのユニットから10単位以上」とは見なされません。

なお、特別科目は履修しなくても卒業できます。



### (6) 学部専門科目

学部専門科目は、それぞれの学部の学生だけが履修できる科目です。総合政策学部の学生は総合政策学部の、環境情報学部の学生は環境情報学部の、学部専門科目を履修できます。ただし例外として「他学部開放科目」は他の学部の学生も履修することができます。

### (7) 他学部開放科目

学部専門科目は、それぞれの学部の学生しか履修できませんが、一部の科目は他学部の学生も履修してよいことになっています。このような科目を「他学部開放科目」といい、各学部10科目ほどが開放されています。他学部開放科目の単位を取得した場合、合計10単位までは学部専門科目の「他学部開設科目」として認定することができます。履修可能な他学部の科目のリストなど、詳細については、この履修要綱のp.71を見てください。

# X. カリキュラム

## 英語力養成ユニット

### 1. 目的

実社会で使える実践的な英語力を習得し、特に卒業後にビジネスの現場で通用する英語コミュニケーション力を身につけるための科目群です。英語力を客観的に測定する手段として、TOEIC®、英検、TOEFL®、IELTSなど各種英語資格試験に挑戦し、最終的にCEFR B1レベル（TOEIC®なら550~660点相当）以上のレベルをめざします。英語は国際語として使われる場も多く、発信される情報量も多い言語です。英語による実践的な発信・受信力は実社会で必ず役立ちます。

### 2. このスキルで目指す資格

- TOEIC® (Test of English for International Communication)  
世界160カ国で実施され、日本では(一財)国際ビジネスコミュニケーション協会が運営しています。テスト内容は、ビジネスシーンや日常生活など実践的な場面を想定したものが多く出題され、テスト対策をすることで実生活でも使える英語が身につきます。テストの種類は3種類あり、特にTOEIC® Listening and Readingテスト(L&R テスト)は、日本企業で認知度の高いテストです。
- 英検(実用英語技能検定)  
文部科学省の後援のもとで、(公財)日本英語検定協会が主催しています。1級~5級まで7つのレベルに分かれた級があり、受験者は自分のレベルに合わせて級を選んで受験します。結果は各級の可否で判定されます。学校現場で活用されていることもあり、日本ではTOEIC®に並び認知度の高いテストです。
- TOEFL® (Test of English as a Foreign Language)  
アメリカ合衆国のNPO「ETS」が開発し、日本ではETS Japanを窓口として運営されています。英語圏の大学・大学院への留学希望者の英語力測定や、国内外の大学院入試の選考基準として使用され、テスト内容は、海外の大学・大学院の授業で多く使われるアカデミックなトピックが多いことが特徴です。
- IELTS (International English Language Testing System)  
ブリティッシュ・カウンシル、IDP:IELTS オーストラリア、ケンブリッジ大学英語検定機構が共同運営で保有する試験で、日本では(公財)日本英語検定協会が運営します。世界最大級の受験者数を誇り、英語圏の国々に留学、就労、移住したい人には特に必要なテストです。

など

### 3. 科目の構成

科目名	内容
ビジネス英語 a	特に「読解」「英文法」「英作文」に重点を置く。
ビジネス英語 b	同上
ビジネス英語 c	特に「リスニング」「英文法」「短文読解」に重点を置く。
ビジネス英語 d	同上
ビジネス英語 e	特に「時事英語」「異文化理解」「異文化コミュニケーション」に重点を置いて学ぶ。
ビジネス英語アドバンスト I	プレゼンテーションスキルに重点を置いて学ぶ。
ビジネス英語アドバンスト II	同上
英語リーディング I	大学院入試レベルの長文読解を中心に、総合的に学ぶ。
英語リーディング II	同上

## X. カリキュラム

このユニットでは、単なるテストテクニックを身につけるのではなく、思考力と実践的なコミュニケーション能力を習得した結果としてテストスコアを上げることが重要です。めざすスコアはTOEICであれば「ビジネス英語a、b(350~400点)」、「ビジネス英語c、d(400~450点)」、「ビジネス英語e(425~475点)」、「ビジネス英語アドバンストⅠ、Ⅱ(475~575点)」、「英語リーディングⅠ、Ⅱ(525~600点以上)」です。

### 4. 履修のステップ

配当年次	科 目	
1年	ビジネス英語 a	ビジネス英語 b
2年	ビジネス英語 c	ビジネス英語 d
3年	ビジネス英語 e	
	ビジネス英語アドバンストⅠ	ビジネス英語アドバンストⅡ
	英語リーディングⅠ	英語リーディングⅡ
4年		

「ビジネス英語a~e」で総合的な英語コミュニケーション力を段階的に強化します。「ビジネス英語アドバンストⅠ、Ⅱ」ではスピーチ・プレゼンテーションなど観衆の前で情報発信するスキルを、「英語リーディングⅠ、Ⅱ」ではアカデミックな長文読解力を身につけます。

### 5. 履修上の注意

受講者は、各自で英語資格試験の主催団体に申し込み、受験してください。開催日時や申込方法は試験によって異なるため、注意してください。受験料は原則として自己負担です。TOEIC®は学内での実施を予定しています。

### 6. 資格試験

TOEIC® L&Rテストの団体受験（TOEIC® IP）を実施します。公式テストと比較して、実際のテストと同じ形式の問題を使い慣れた学内の教室で受験することができ、受験料も公式テストより安価である（2025年度受験料は4,230円）というメリットがあります。

本テストと同様に成績の公式認定証が発行され、就職や進学のための公式証明書として使用することができます（ただし、公式テストの証明書を求める企業・大学もあります）。

実施回数は、年間2回（前期1回、後期1回）の予定で、本学の正規学生であれば、在学中、何度でも受験することができます。詳細は決まり次第、学内掲示やUNIVERSAL PASSPORTなどでお知らせします。

TOEIC®は、高い得点を取ることを目的とするものではなく、自分の普段の英語学習の成果を客観的に測定する良い機会です。あまり身構えず、気軽に受験してみてください。

# X. カリキュラム

## IT基礎力養成ユニット

### 1. IT基礎力養成ユニットの目的

高度情報化社会からSociety5.0に向かう現在、IT (Information Technology 情報技術) を使いこなすスキルは、業種・職種・理系文系を問わず全ての社会人が身に付けるべき基本的なスキルとなっています。

IT基礎力養成ユニットでは、Word、Excel、PowerPointの本格的なスキルを身に付け、Webプログラミングの基礎を学ぶとともに、身に付けたスキルの証となって就職活動や実務に役立つ資格(マイクロソフト オフィススペシャリスト(MOS)、Webデザイン技能検定)を取得していくことを目指します。

### 2. 科目の構成

授業科目の名称	学期	配当年次	単位数
			選択
ITリテラシー	前	1	2
Webプログラミング 1	後	1	2
Webプログラミング 2	前	2	2
文章表現ツール 1	後	1	2
文章表現ツール 2	後	2	2
データ操作ツール 1	前	2	2
データ操作ツール 2	前	3	2
プレゼンテーションツール	後	3	2

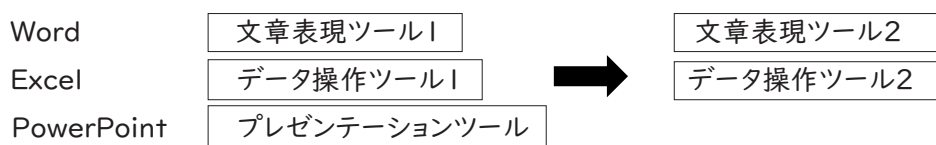
### 3. 履修上の注意

四日市大学では、マイクロソフト オフィス (Word、Excel、PowerPoint) の基礎を「基礎コンピュータ」で全学生が学びます。IT基礎力養成ユニットは、その上の本格的なスキルを身に付けていく【MOSコース】と、インターネットの中核をなすWebシステムを構築するプログラミングの基礎を身に付けていく【Webコース】とで構成されています。算用数字「2」の付いている科目は、算用数字「1」の付いている科目に合格した後にのみ履修できます。

科目「ITリテラシー」ではITスキルの基礎となる知識を幅広く学びます。IT基礎力養成ユニットを選択する人は、必ず履修しましょう。Webデザイン技能検定受験レベルを到達目標にしています。

また、履修希望者が多い科目には複数のクラスが開講される科目があります。同じ科目を複数クラス履修することはできませんので、どれかひとつのクラスを選択してください。履修希望者数が上限を越える場合は、初回の授業で抽選となります。欠席・遅刻しないよう注意してください。

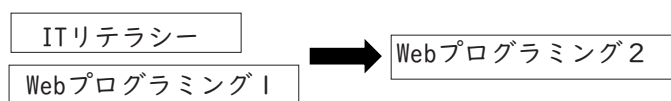
【MOSコース】マイクロソフト オフィス (Word、Excel、PowerPoint) の本格的なスキルを身に付けたい人は、下図に示す順序で履修し、MOS合格を目指してください。



なお、本学はMOS試験の試験会場として登録されています。定期的に大学内でMOS試験を実施していますのでその機会を活用してください。(次頁5. 参照)

## X. カリキュラム

【Webコース】インターネットの中核をなすWebシステムを構築するプログラミングの基礎を身に着けたい人は、下図に示す順序で履修し、Webデザイン技能検定の合格を目指してください。



### 4. シラバス

シラバス（講義概要）をよく読んで、各授業の目標、授業計画等をよく読んで、選択してください。前項目3にも書いているように、IT基礎力養成ユニットを受講してどのようなスキルを身に着けたいのかによって、受講する科目が決まってきます。また、受講する順番が決まっていますので注意してください。

### 5. 資格試験(マイクロソフト オフィス スペシャリストMOS) 受験支援

本学の学生は、学内コンピュータ教室で割引価格の受験料でMOS試験を受験できます。希望者は、下表の申込期間に学務課にて申し込み、説明会・特訓クラスに参加のうえ受験してください。

2026年度は 4回の試験が予定されています。(変更ある場合は掲示してお知らせします)

試験日	受験可能科目	申込期間	説明会
第1回 6/8(月)	Word365アソシエイト(一般レベル) Excel365アソシエイト(一般レベル) PowerPoint365アソシエイト(一般レベル)	5/7(木)~5/13(水)	5/14(木)
第2回 10/30(金)	Word365アソシエイト(一般レベル) Word365エキスパート(上級レベル) Excel365アソシエイト(一般レベル) Excel365エキスパート(上級レベル) PowerPoint365アソシエイト(一般レベル)	9/28(月)~10/2(金)	10/5(月)
第3回 12/24(木) 午前・午後 2回実施	Word365アソシエイト(一般レベル) Word365エキスパート(上級レベル) Excel365アソシエイト(一般レベル) Excel365エキスパート(上級レベル) PowerPoint365アソシエイト(一般レベル)	11/23(月)~11/27(金)	11/30(月)

Word365試験あるいはExcel365試験に合格すると、「文章表現ツールI」あるいは「データ操作ツールI」の内容を修得したものととして、その科目の単位を取得することができます(P.73、P.74)。

## X. カリキュラム

### 公務員養成ユニット

#### 1. 公務員養成ユニットの目的

地方自治体などの行政職員、警察・消防・自衛隊などの公安職に就くには、採用試験を突破しなければなりません。職種などによって体力試験など、さまざまな試験が設定されていますが、全ての公務員に共通なのは「教養試験」です。多くの自治体では、教養試験は、以下の科目で構成されています。

(自治体によっては、一般企業の教養試験タイプを出題するところもあります。)

- ・ 数的推理 (数学にパズル要素が加わったもの)
- ・ 判断推理 (よりパズル的なもの)
- ・ 資料解釈 (表やグラフなどの読み取り)
- ・ 文章理解 (国語・英語)
- ・ 社会科学 (政治・経済・法学等)
- ・ 人文科学 (世界史・日本史・地理等)
- ・ 自然科学 (物理・化学・生物・地学・数学)

公務員養成ユニットでは、公務員を志望する学生のために、教養試験全体をカバーする科目群と論文・面接対策の科目を用意しています。本ユニット科目により、一連の公務員試験対策のベース作りが可能となります。

#### 2. 科目の構成

授業科目の名称	学期	配当年次	当該科目の履修の前に、先立って履修しておくことがのぞましい科目
公務のための判断推理	前	1	
公務のための数的推理	後	1	全学共通科目「キャリア基礎a」
公務のための政治学	後	1	全学共通科目「政治学概論」
公務のための経済学	前	2	全学共通科目「経済学概論」
公務のための法学	前	2	
公務のための人文科学	後	2	
公務のための自然科学	前	3	
公務のための現代文・資料解釈	後	3	
公務のための英文理解	後	3	「英語コミュニケーションⅠ」 「英語コミュニケーションⅡ」
公務のための論文・面接	前	4	

#### 3. 履修上の注意・・・配当年次通りに全科目履修せよ

公務員試験を突破するためには、数多くの筆記試験科目それぞれについて、確実に学力を身につけなければなりません。そのためには、時間をかけてじっくりと計画的に学習していく必要があります。この公務員養成ユニット科目では、1年次より段階的に着実に公務員試験対策を進めていけるようにカリキュラムが組まれています。公務員試験を受ける予定の学生、受ける可能性がある学生は、配当年次通りに、全科目を履修するようにしましょう。

#### 4. 公務員養成サポート

公務員の合格を目指すため、勉強・出願(願書の取り寄せもします)・受験・合格までトータルでサポートするための制度です。定期的な面談で最適な勉強と受験の戦略を提案し、勉強のスケジュール作りをサポートします。また、大学内に静かに快適に勉強できるスペースを整備し、提供しています。さらに、問題解説の動画を提供や、質問対応をします。CSCに登録しましょう。

## X. カリキュラム

### 社会調査士養成ユニット

#### 1. 目的

社会に関するデータの収集と分析の専門家である「社会調査士」の資格取得をめざす科目群です。社会調査は社会に関するデータを収集・分析する方法の総称で、企業・行政・科学など様々な分野で使われています。

#### 2. このスキルで目指す資格

＜社会調査士と社会調査士キャンディデイト＞

社会調査士の資格は（一社）社会調査協会が認定するもので、大学で所定の単位を取得したあと、協会に申請することで取得できます。ただし大学卒業が条件となっているため実際の取得は卒業式のあとになります。

在学中には取得見込み資格として「社会調査士キャンディデイト」の認定を受けることができます。下の表から5科目以上の単位を取得するか、3科目以上の単位を取得し2科目以上を履修中の学生が申請できます（データ解析の技法とフィールドワーク論は、どちらか1科目のみ加算可能）。キャンディデイトは在学中に取得できるため、就職活動の履歴書に記入してアピールに使うことができます。

注:社会調査士および社会調査士キャンディデイトの資格発行には、別途審査・認定手数料がかかります。

#### 3. 科目の構成

科目名	内容
社会調査入門	社会調査の基本的な知識を身につける
社会調査の技法	各種の社会調査を実施するための基礎を学ぶ
統計学入門	おもに統計的データ分析の基礎を学ぶ
社会統計学	推測統計学の基礎を学ぶ
データ解析の技法	多変量解析の技法を学ぶ
フィールドワーク論	質的調査の技法を学ぶ
社会調査実習1	社会調査の企画・実施・報告書作成までを実践する科目の前半
社会調査実習2	上記実習の後半

このユニットでは「社会調査入門」「社会調査の技法」でデータ収集の、「統計学入門」「社会統計学」でデータ分析の基礎を身につけ、「データ解析の技法」や「フィールドワーク論」で具体的な調査手法を学びます。最後に「社会調査実習1・2」を通して、調査の全過程を体験学習します。

#### 4. 履修のステップ

配当年次	科目		
1年	社会調査入門	社会調査の技法	統計学入門
2年	フィールドワーク論	社会統計学	データ解析の基礎
3年	社会調査実習1	社会調査実習2	
4年			

ユニットの10単位をみたくは2年、資格取得には3年かかります。1年生で「社会調査入門」「社会調査の技法」「統計学入門」を履修します。2年生では「フィールドワーク論」「社会統計学」「データ解析の基礎」を履修します。3年生になると「社会調査実習1」「社会調査実習2」を履修します。

#### 5. 履修上の注意

資格認定のためには、「社会調査実習1」「社会調査実習2」の2科目を同一年度に履修する必要があります。年度をまたぐと資格要件を満たさないので注意してください。

## X. カリキュラム

### スポーツライセンスユニット

#### 1. 目的

公益財団法人日本スポーツ協会が認定する「スポーツコーチングリーダー（旧コーチングアシスタント：2024年度より名称変更）」および「アシスタントマネジャー」の資格取得をめざす科目群です。「スポーツコーチングリーダー」は地域のスポーツクラブやサークルなどでスポーツ指導を行うための基礎資格、「アシスタントマネジャー」は地域のスポーツクラブなどの運営に関わるための資格です。

#### 2. このスキルで目指す資格と科目の構成

##### スポーツコーチングリーダー（受験資格）

地域におけるスポーツクラブ・スポーツ少年団・学校部活動等において、安心・安全で基礎的なスポーツ指導や運営にあたる人のための資格です。以下の科目の単位を取得することによって、検定試験（オンラインテスト）を受験することができます。大学在学中でも単位取得条件が整えば受験申請が可能で、合格すればこの資格を取得することができます。資格取得に際しては、資格登録料の支払い（基本登録料¥10,000/4年間+手数料¥3,300/初回登録時のみ）、協会発行の「リファレンスブック（税込¥4,840）」の購入が義務付けられています。受験申込の手続き、合格者の資格登録申請については適宜、お知らせします。

科目名	内容
スポーツ指導論	スポーツ指導の基礎的知識と指導法を身につける
スポーツトレーニング論	トレーニングについての基礎的知識を学ぶ
スポーツ栄養学	スポーツ栄養学の基礎知識を習得し、指導できるようになる
スポーツ心理学	スポーツ場面における心理的諸問題について考察を加える
スポーツ生理学	スポーツや身体運動による身体の適応について理解する
スポーツ応用科学	最新のトレーニング科学研究の成果に基づく理論を理解する
アスリート育成論	アスリート育成のための高度な知識と指導法を身につける
スポーツメディカル論	身体運動の重要性を医学的な面から理解する

##### アシスタントマネジャー（受験資格）

総合型地域スポーツクラブ等において、クラブ会員が充実したクラブライフを送ることができるよう、クラブマネジャーを補佐し、クラブマネジメントの諸活動をサポートする人のための資格です。スポーツコーチングリーダーの資格取得に加えて、下記の2科目の単位を取得することによって、受験資格を得ることができます。受験申込の手続き、合格者の資格登録申請については適宜お知らせします。

科目名	内容
地域スポーツ論	スポーツクラブ育成に関する知識を身につけ、実践に役立てる
スポーツ政策論	国及び自治体のスポーツ政策に関する幅広い知識を身につける

※詳細については、日本スポーツ協会のホームページを参照してください：<http://www.japan-ports.or.jp/>

# X. カリキュラム

## 全学共通科目の卒業要件

区 分		授業科目名	配当 年次	単位数		卒業に必要な単位数			
				必修	選択				
全学 共通 科目	共通基礎科目	「人間たれ」Ⅰ	1	2		14単位 ただし留学生は日本語 (留学生対象科目)を 修得すること。 留学生対象科目 留学生対象科目			
		「人間たれ」Ⅱ	1	2					
		四日市学	2	2					
		基礎コンピュータⅠ	1	2					
		基礎コンピュータⅡ	1	2					
		基礎英語Ⅰ	1	2					
		基礎英語Ⅱ	1	2					
		基礎日本語Ⅰ(※)	1	2					
	基礎日本語Ⅱ(※)	1	2						
	共通 教養 科目	語学選択科目	英語コミュニケーションⅠ	2	2		4単位以上 ただし留学生は日本語 (留学生対象科目)を修得 すること。 留学生対象科目 留学生対象科目		
			英語コミュニケーションⅡ	2	2				
			中国語Ⅰ	2	2				
			中国語Ⅱ	2	2				
			ポルトガル語Ⅰ	2	2				
			ポルトガル語Ⅱ	2	2				
			海外語学研修a(英語)	1	2				
			海外語学研修b(中国語)	1	2				
	一般教養 科目	社会科学系列		1		各2	4単位以上		
		人文科学系列		1			4単位以上		
		自然科学系列		1			4単位以上		
	共通 応用 科目	キャリア必修科目	キャリア基礎a	1	2		6単位		
			キャリア基礎b	2	2				
			キャリア基礎c	3	2				
		キャリア スキル 科目	キャリア選択科目				1~4	各2	いずれかのユニットを選 択し、選択したユニットか ら10単位以上を含めて、 14単位以上修得するこ と
			英語力養成ユニット						
			IT基礎力養成ユニット						
			公務員養成ユニット						
社会調査士養成ユニット									
特別科目		全学共通特別講義a		1	2				
		全学共通特別講義b		1	2				
		全学共通特別講義c		1	2				
		全学共通特別講義d		1	2				
	全学共通特別講義e		1	2					
	ボランティア活動a		1	2					
	ボランティア活動b		1	2					
	国際協力研修		1	2					
	海外環境研修		1	2					
	他大学開放科目a		1	2					
	他大学開放科目b		2	2					
	他大学開放科目c		2	2					
他大学開放科目d		2	2						
他大学開放科目e		2	2						
学部専門科目		各学部ごとに配置				72単位以上(必修を含む)			
計 (全学共通科目+学部専門科目)						130単位以上(必修を含む)			

必修20単位含めて58単位以上

- ・各区分ごとに必要な単位数を修得し、かつ全学共通科目および学部専門科目で合計130単位以上修得しなければなりません。
- ・全学共通科目では、卒業のために58単位以上が必要です。なお、専門教育科目の卒業要件詳細は後述の該当ページで確認してください。
- ・留学生は、日本語科目(※)を修得の上、母国語以外の語学を履修することができます。その場合、卒業単位に算入されます。
- ・特別科目の他大学開放科目については、上記全学共通教育科目の必要単位数として認定し、10単位まで含めることができます。

## X. 総合政策学部カリキュラム

---

### 1. ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー

#### <ディプロマ・ポリシー>

複雑で流動的な現代社会では、国際的な視野に立って多岐にわたる課題を発見し、原因を解明し、人々と協力して解決に導くリーダーとなる人材が求められています。総合政策学部は次にあげる能力をそなえ、社会や地域の課題解決に貢献できる人物に学士（総合政策）の学位を授与します。

- ①人文・社会科学の広範な教養をそなえ、社会や地域の課題を発見し、原因を解明して解決方法を考える政策科学の学識を身につけている。
- ②多様なバックグラウンドをもつ他者とコミュニケーションをとり、協力して事業を遂行する力を身につけている。
- ③論理的思考力と、プレゼンテーションを通して自己表現する力を身につけている。

#### <カリキュラム・ポリシー>

総合政策学部のディプロマ・ポリシーに掲げる能力を身につけるため、次の教育課程を編成します。

- ①市民と行政が共に担う地域の課題を知り、その解決策を考える公共政策専攻、文化的側面や社会現象から社会問題をとらえ、その解決策を考える人文社会専攻、企業が直面するビジネス上の課題を発見し、その解決策を考える経営戦略専攻の三専攻をおく。
- ②政策科学を系統的に学ぶため、学部基礎科目および専攻間共通科目をおくとともに、各専攻に、社会問題を考えるための理論的基礎を学ぶ基盤科目群、社会問題を理解するため個別のテーマに沿って体系的知識を学ぶ展開科目群、社会問題の解決に向けて実践的に政策提言を学ぶ実践科目群を設置する。
- ③4年間を通してゼミを必修科目とし、ディスカッションや共同研究を通して他者とコミュニケーションをとり協力して事業を遂行する力を養う。
- ④全員が卒業研究に取り組み、研究報告や成果作成を通して論理的思考力と自己表現する力を養う。

# X. カリキュラム

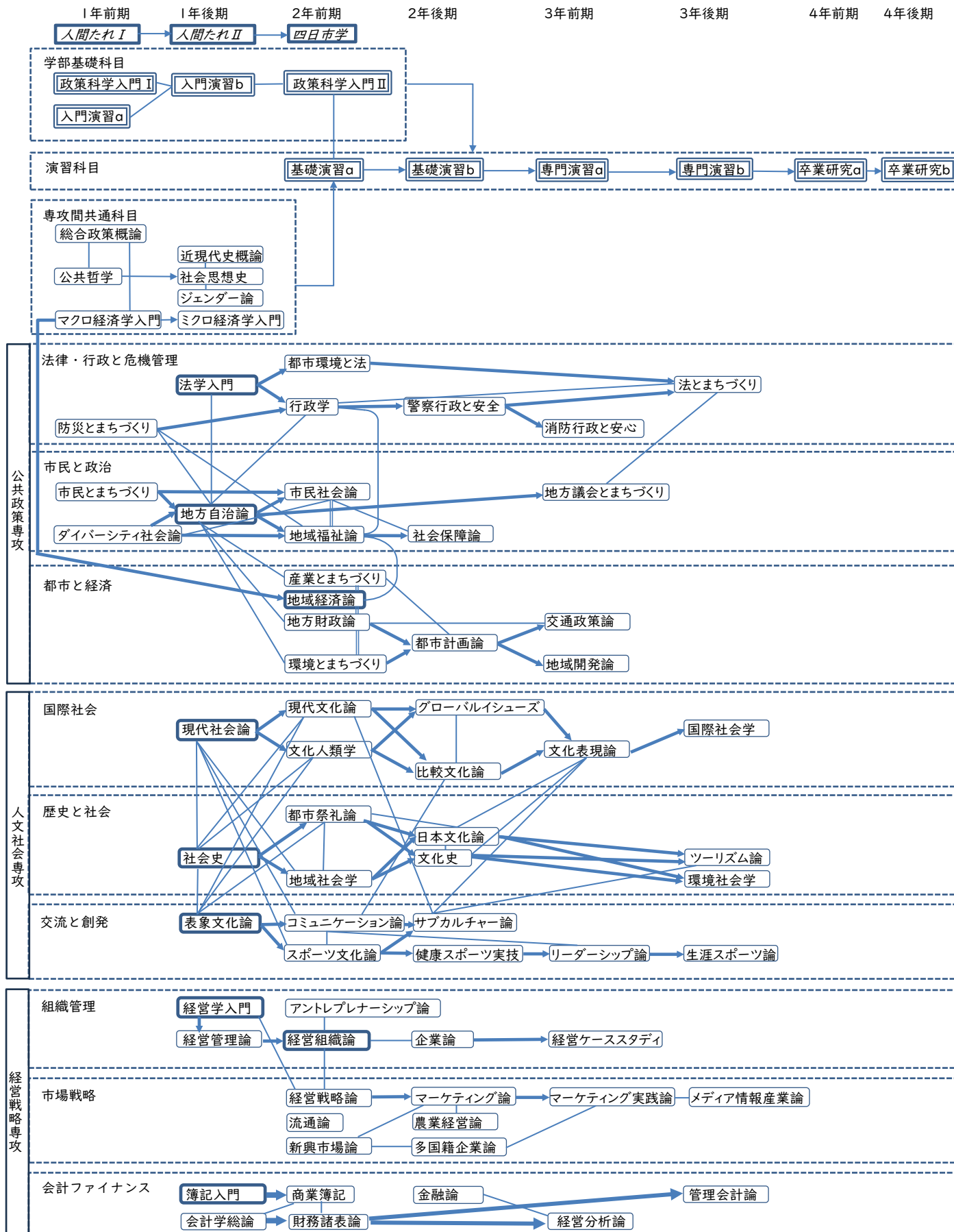
## 2.カリキュラムマップ

区分	領域	基盤科目	展開科目	実践科目
公共政策専攻	法律・行政と危機管理	1 年前期	社会問題の理解のためにテーマに沿って体系的知識を学ぶ科目	社会問題の解決に向けて実地で政策立案を学ぶ科目
		1 年後期		
		2 年		
	市民と政治	1 年前期	社会問題の理解のためにテーマに沿って体系的知識を学ぶ科目	社会問題の解決に向けて実地で政策立案を学ぶ科目
		1 年後期		
		2 年		
	都市と経済	1 年前期	社会問題の理解のためにテーマに沿って体系的知識を学ぶ科目	社会問題の解決に向けて実地で政策立案を学ぶ科目
		1 年後期		
		2 年		
	1 年後期	防災とまちづくり		
	2 年	法とまちづくり		
	3 年	市民とまちづくり		
3 年	地方議会とまちづくり			
3 年	産業とまちづくり			
3 年	環境とまちづくり			
3 年	交通政策論			
3 年	地域開発論			
区分	領域	基盤科目	展開科目	実践科目
人文社会専攻	国際社会	1 年後期	現代文化論	国際社会学
		2 年		
		3 年		
	歴史と社会	2 年	現代文化論	国際社会学
		3 年		
		3 年		
	交流創発	1 年後期	現代文化論	国際社会学
		2 年		
		3 年		
	2 年	文化史		
	3 年	日本文化論		
	3 年	環境社会学		
3 年	コミュニケーション論			
3 年	サブカルチャー論			
3 年	健康スポーツ実技			
3 年	生涯スポーツ論			
3 年	リーダーシップ論			
区分	領域	基盤科目	展開科目	実践科目
経営戦略専攻	組織管理	1 年後期	現代文化論	国際社会学
		2 年		
		3 年		
	市場戦略	2 年	現代文化論	国際社会学
		3 年		
		3 年		
	会計ファイナンス	1 年後期	現代文化論	国際社会学
		2 年		
		3 年		
	2 年	アントレプレナーシップ論		
	3 年	企業論		
	3 年	経営ケーススタディ		
3 年	多国籍企業論			
3 年	新興市場論			
3 年	流通論			
3 年	農業経営論			
3 年	マーケティング実践論			
3 年	メディア情報産業論			
3 年	簿記入門			
3 年	財務諸表論			
3 年	商業簿記			
3 年	管理会計論			
3 年	経営分析論			
学部基礎科目	1 年前期	政策科学入門 I	1 年前期	総合政策概論
		入門演習α		
		政策科学入門 II		
	1 年後期	基礎演習α	1 年後期	総合政策特別講義α
		基礎演習b		
		専門演習α		
	2 年前期	基礎演習α	1 年後期	総合政策特別講義b
		基礎演習b		
		専門演習b		
	2 年後期	卒業研究α	1 年後期	総合政策特別講義c
		卒業研究b		
		卒業研究c		
3 年前期	総合政策概論	1 年後期	総合政策特別講義α	
	公共哲学			
	マクロ経済学入門			
3 年後期	総合政策特別講義α	1 年後期	総合政策特別講義b	
	総合政策特別講義b			
	総合政策特別講義c			
4 年前期	近現代史概論	1 年後期	総合政策特別講義c	
	社会思想史			
	ミクロ経済学入門			
4 年後期	ジェンダー論	1 年	他学部開設科目 a	
	他学部開設科目 b			
	他学部開設科目 c			
1 年前期	他学部開設科目 d			
1 年後期	他学部開設科目 e			

# X. 総合政策学部カリキュラム

- 積み上げが望ましい科目の履修順 :
- 関連性の高い科目 :
- 同時期に履修が望ましい科目 :
- 全学必修科目 : 人間たれI
- 学部必修科目 : 政策科学入門I
- 学部専攻必修科目 : 法学入門
- 学部選択科目 : 総合政策概論

## 3.カリキュラムツリー



# X. 総合政策学部カリキュラム

## 4. カリキュラム説明

### 総合政策学部の目標とする人材

国際的な視野に立って、社会や地域の多岐にわたる課題を発見して、その原因を解明し、多様なバックグラウンドをもつ他者とコミュニケーションを取りながら協力して、問題を解決に導くリーダーとなる人材



### 学部専門科目

公共政策専攻  
(3つの専攻から選択)  
専攻必修3科目  
3つの区分の18科目

人文社会専攻  
(3つの専攻から選択)  
専攻必修3科目  
3つの区分の18科目

経営戦略専攻  
(3つの専攻から選択)  
専攻必修3科目  
3つの区分の18科目

学部基礎科目  
政策科学入門Ⅰ・Ⅱ  
入門演習a・b

演習科目  
基礎演習a・b  
専門演習a・b  
卒業研究a・b

専攻間共通科目  
総合政策論他6科目  
総合政策特別講義a~c



### 全学共通科目

【専門教育の基礎となる学士力の養成】

## X. 総合政策学部カリキュラム

### 学部専門科目

#### (1) 学部基礎科目(必修4科目8単位)

「政策科学入門Ⅰ」「政策科学入門Ⅱ」「入門演習a」「入門演習b」の4科目です。「政策科学入門Ⅰ」と「同Ⅱ」は、総合政策学部で4年間学んでいくために必要になる、政治・経済・環境についての基礎的な知識や考え方を初歩から学びます。「入門演習a」と「同b」は、少人数のゼミ形式で、大学で学んでいくための基本的なチューデントスキルとスタディスキルを身につけていきます。これらの科目を通して、学修の内容、方法、そしてそれらと社会・世界との関係などの観点から大学では何をどのように学ぶかについて、一步一步深めていきます。

#### (2) 演習科目(必修6科目12単位)

「基礎演習a」「基礎演習b」「専門演習a」「専門演習b」「卒業研究a」「卒業研究b」の6科目です。演習科目とは、教員が一方向的に話す講義ではなく、学生が主体的に参加する少人数形式の授業です。これらの6科目は、カリキュラムの設計では2年生前期の「基礎演習a」から始まって4年生後期の「卒業研究b」に至るまで一連のものとしてデザインされています。学生は2年から各自の専門的な問題関心に従って教員のゼミを選択し、年次の進行とともに学修を深め、最後には「卒業研究a」「同b」で4年間の集大成として卒業研究をまとめます。「基礎演習a」(2年前期)は1年後期にゼミを選択し、「基礎演習b」(2年後期)は2年前期に再選択する機会があります(そのままでもかまいません)。この「基礎演習b」のゼミが、それ以後のゼミに連続していきます。総合政策学部のカリキュラムの中核となる科目群です。

#### (3) 専攻間共通科目

総合政策学部の専門教育科目には、次の項目に挙げた公共政策専攻、人文社会専攻、経営戦略専攻の3専攻があります。この専攻間共通科目は、これら3専攻のうちどの専攻を学ぶ上でも共通して重要な内容を持つ科目が配置されています。それらは、歴史、哲学、経済学、批評理論など、広く社会科学、人文科学、そしてそれらの複数がまたがる複合領域をカバーする科目です。特定の分野や領域だけにかたよるのではなく、多くの分野・領域を横断する内容を学んで、広い視野で知識を得るとともに、それをもとにして現代の問題に対する視角を獲得してほしいと考えています。

#### (4) 公共政策専攻

専攻必修の「法学入門」、「地方自治論」、「地域経済論」をベースに、3つの領域に整理される選択科目18科目が配置されています。「法律・行政と危機管理」領域に配置される科目では法律や行政の仕組みなどを学ぶとともに、警察や消防など、私たちの暮らしに直結している行政組織の仕組みについても学びます。「市民と政治」領域では、地域の担い手である私たち市民が地域とどのように関わっているのかについて学びます。「都市と経済」領域では、地域の産業や経済と都市計画のあり方について学びます。この専攻を通じ、地域の政治経済や行政に精通し、幅広い教養と柔軟な考え方でこれからの地域をつくり支えていく人材を育成します。特に公務員を志望する人にとっては、職業に直結する専攻だと言えます。

#### (5) 人文社会専攻

専攻必修の「現代社会論」、「社会史」、「表象文化論」をベースに、「国際社会」、「歴史と社会」、「交流創発」の3つの領域に区分された選択科目18科目が配置されています。「国際社会」領域には、様々な形で接近しつつある国際社会と地域社会のあり方を考える科目が配され、両者の接近に随伴する社会問題の解決方法などを学んでいきます。「歴史と社会」領域には、地域社会を文化や歴史を通して考える科目が配され、観光等の地域課題に取り組む方法を学んでいきます。「交流創発」領域には、スポーツや表現、コミュニケーションを考える科目が配され、他の人との交流を生み出していく方法を学んでいきます。この専攻では、人文・社会の幅広い教養を基礎に、これまで気づかれていなかった問題やその解決に向けた方法を発見する能力を養成していきます。

#### (6) 経営戦略専攻

専攻必修の「経営学入門」、「経営戦略論」、「簿記入門」をベースに、3つの領域に整理される選択科目18科目が配置されています。「組織管理」領域では、経営学の主要な科目を学び、学問的な基礎を身につけます。「市場戦略」領域では、国内外の産業・業界・市場に着目した経営環境・戦略について学びます。「会計ファイナンス」領域では、会計・財務・金融を理解し、経営に活用できる分析能力を養います。この専攻を通じ、多様な経営環境の側面を学ぶとともに、経営課題を創造的に解決することのできる人材を育成します。あらゆる産業で活躍できる経営人材の育成を目指します。

#### (7) 他学部開設科目

他学部開設科目aから他学部開設科目eの5科目です。いずれも1年次に配当されています。より幅の広い知識と技術を身につけるために環境情報学部の5つの科目を履修することができます。

## X. 総合政策学部カリキュラム

### 5. 卒業要件

総合政策学部を卒業して「学士(総合政策)」の学位を得るためには、以下の2条件を同時に満たさなければなりません。

①「4年以上」の在学期間

- ・每学期、履修登録が完了していなければなりません。
- ・8年を超えて在学することはできません。

②卒業必要条件をすべて満たした上で「合計130単位以上」の修得

- ・卒業に必要な単位数は130単位以上であり、内訳は下表のとおりです。

卒業必要単位数(総合政策学部)

区分		卒業必要単位数						
全学共通科目	共通基礎科目		必修			14単位 留学生は日本語で4単位	必修 20 単位を 含めて 58 単位以上	合計 130 単位以上
	共通 教養 科目	語学選択科目		選択	4単位以上 留学生は日本語で4単位以上			
		一般教養 科目	社会科学系列		選択	4単位以上		
			人文科学系列		選択	4単位以上		
	自然科学系列		選択	4単位以上				
	共通 応用 科目	キャリア必修科目		必修	6単位			
		キャリア スキル科 目	キャリア選択科目		選択	いずれかのユニットを選択し、選択したユニットから10単位以上を含めて14単位以上		
			英語力養成ユニット					
			IT基礎力養成ユニット					
			公務員養成ユニット					
社会調査士養成ユニット								
スポーツライセンスユニット								
特別科目		選択						
学部 専門 科目	学部基礎科目		必修	8単位	必修 20 単位を 含めて 72 単位以上			
	演習科目		必修	12単位				
	専攻間共通科目		選択	6単位以上				
	公共政策専攻		選択必修・選択	いずれかの専攻を選択し、選択した専攻必修6単位を含めて、30単位以上修得すること。さらに、専攻外(他専攻・他学部)で4単位以上修得すること。				
	人文社会専攻		選択必修・選択					
	経営戦略専攻		選択必修・選択					
	他学部開設科目		選択必修・選択					

# X. 総合政策学部カリキュラム

## 6. カリキュラム表

○:半期科目	集:集中講義
◎:半期(週2回連続)科目	▲:その他の科目
△:半期(週2回非連続)科目	色付きの科目:本年度不開講

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考	
				1年次		2年次		3年次		4年次			
				必修	選択	前	後	前	後	前	後		前
											卒業に必要な単位数は130単位以上 全学共通科目で58単位以上 学部専門科目で72単位以上		
全学共通科目	共通基礎科目	「人間たれ」Ⅰ	2	○									共通基礎科目で14単位修得すること。ただし留学生は日本語(留学生対象科目)を修得すること。 留学生対象科目 留学生対象科目
		「人間たれ」Ⅱ	2		○								
		四日市学	2			○							
		基礎コンピュータⅠ	2	○									
		基礎コンピュータⅡ	2		○								
		基礎英語Ⅰ	2	○									
		基礎英語Ⅱ	2		○								
		基礎日本語Ⅰ	2		△								
		基礎日本語Ⅱ	2		△								
	語学選択科目	英語コミュニケーションⅠ	2			○							語学選択科目で、4単位以上修得すること。ただし留学生は日本語(留学生対象科目)を修得すること。 留学生対象科目 留学生対象科目
		英語コミュニケーションⅡ	2				○						
		中国語Ⅰ	2			○							
		中国語Ⅱ	2				○						
		ポルトガル語Ⅰ	2			○							
		ポルトガル語Ⅱ	2				○						
		海外語学研修a(英語)	2					▲					
		海外語学研修b(中国語)	2						▲				
		日本語中級Ⅰ	2				○						
		日本語中級Ⅱ	2					○					
	共通教養科目	社会科学系	政治学概論	2	○								社会科学系列で、4単位以上修得すること。
			経済学概論	2		○							
			社会学概論	2	○								
			社会福祉概論	2		○							
			日本国憲法概論	2	○								
			民法概論	2		○							
		人文科学系	哲学概論	2	○								人文科学系列で、4単位以上修得すること。
			文学概論	2	○								
			歴史学概論	2	○								
			教育学概論	2		○							
			地理学概論	2		○							
		自然科学系	化学概論	2	○								自然科学系列で、4単位以上修得すること。
			地学概論	2	○								
			生物学概論	2		○							
			数学概論	2	○								
			情報科学概論	2	○								
			データサイエンス概論	2		○							
共通応用科目	キャリア必修科目	キャリア基礎a	2		▲	▲						キャリア必修科目で、6単位修得すること。	
		キャリア基礎b	2				○						
		キャリア基礎c	2					○					
	キャリアスキル科目	キャリア選択科目	ビジネスマナー	2				○				留学生対象科目 留学生対象科目	
			ビジネスコミュニケーション	2					○				
			インターンシップa	2				▲					
			インターンシップb	2						▲			
			キャリアのための日本語力Ⅰ	2						○			
キャリアのための日本語力Ⅱ	2							○					

# X. 総合政策学部カリキュラム

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考		
				1年次		2年次		3年次		4年次				
		必修	選択	前	後	前	後	前	後	前	後			
全学共通科目 共通応用科目 キャリアスキル科目	英語力養成ユニット ビジネス英語a	2		○										いずれかのユニットを選択し、選択したユニットからの10単位以上を含めて、14単位以上修得すること。
	ビジネス英語b	2			○									
	ビジネス英語c	2				○								
	ビジネス英語d	2					○							
	ビジネス英語e	2						○						
	ビジネス英語アドバンストI	2						○						
	ビジネス英語アドバンストII	2							○					
	英語リーディングI	2						○						
	英語リーディングII	2							○					
	ITリテラシー	2		○										
	Webプログラミング1	2			○									
	Webプログラミング2	2				○								
	文書表現ツール1	2	○	○										
	文書表現ツール2	2				○								
	データ操作ツール1	2				○								
	データ操作ツール2	2					○							
	プレゼンテーションツール	2						○						
	公務のための判断推理	2		○										
	公務のための数的推理	2			○									
	公務のための政治学	2			○									
	公務のための経済学	2				○								
	公務のための法学	2				○								
	公務のための人文科学	2					○							
	公務のための自然科学	2						○						
	公務のための現代文・資料解釈	2							○					
	公務のための英文理解	2								○				
	公務のための論文・面接	2									○			
	社会調査入門	2		○										
	社会調査の技法	2			○									
	統計学入門	2			○									
	社会統計学	2				○								
	フィールドワーク論	2				○								
	データ解析の技法	2					○							
	社会調査実習1	2						○						
	社会調査実習2	2							○					
	スポーツ指導論	2		○										
	スポーツトレーニング論	2		○										
	アスリート育成論	2			○									
	スポーツ心理学	2			○									
	スポーツ生理学	2				○								
	スポーツ応用科学	2				○								
	スポーツメディカル論	2					○							
	スポーツ栄養学	2					○							
地域スポーツ論	2						○							
スポーツ政策論	2							○						

# X. 総合政策学部カリキュラム

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考											
				1年次		2年次		3年次		4年次													
				必修	選択	前	後	前	後	前	後		前	後									
全学共通科目	共通応用科目 特別科目	全学共通特別講義a	2		▲																		
		全学共通特別講義b	2	▲																			
		全学共通特別講義c	2	▲																			
		全学共通特別講義d	2	▲																			
		全学共通特別講義e	2	▲																			
		ボランティア活動a	2	▲																			
		ボランティア活動b	2	▲																			
		国際協力研修	2	▲																			
		海外環境研修	2		▲																		
		他大学開放科目a	2	▲																			
		他大学開放科目b	2			▲																	
		他大学開放科目c	2			▲																	
		他大学開放科目d	2			▲																	
		他大学開放科目e	2			▲																	
学部専門科目	学部基礎科目	政策科学入門Ⅰ	2		○																学部基礎科目で8単位修得すること。		
		政策科学入門Ⅱ	2					○															
		入門演習a	2		○																		
		入門演習b	2			○																	
	演習科目	基礎演習a	2				○															演習科目で12単位修得すること。	
		基礎演習b	2					○															
		専門演習a	2						○														
		専門演習b	2							○													
		卒業研究a	2											○									
		卒業研究b	2													○							
	専攻間共通科目	総合政策概論	2	○																		専攻間共通科目で6単位以上修得すること。	
		近現代史概論	2		○																		
		社会思想史	2		○																		
		公共哲学	2	○																			
		マクロ経済学入門	2	○																			
		ミクロ経済学入門	2		○																		
		ジェンダー論	2		○																		
		総合政策特別講義a	2	○																			
		総合政策特別講義b	2		○																		
	総合政策特別講義c	2	○																				
	公共政策専攻	必修専攻	地方自治論	2		○																公共政策専攻、人文社会学専攻、経営戦略専攻のうち、いずれかの専攻を選択し、選択した専攻必修6単位を含めて、30単位以上修得すること。さらに、専攻外(他専攻・他学部)で4単位以上修得すること。	
			法学入門	2		○																	
			地域経済論	2			○																
		法律・危機管理と行政	行政学	2			○																
都市環境と法			2			○																	
警察行政と安全			2				○																
消防行政と安心			2					○															
法とまちづくり			2						○														
防災とまちづくり			2	○																			
市民と政治		地域福祉論	2			○																	
		社会保障論	2				○																
		ダイバーシティ社会論	2	○																			
		市民社会論	2			○																	
		市民とまちづくり	2		○																		
		地方議会とまちづくり	2											○									

# X. 総合政策学部カリキュラム

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考										
				1年次		2年次		3年次		4年次												
		必修	選択	前	後	前	後	前	後	前	後											
学部専門科目	公共政策専攻 都市と経済	都市計画論	2			○																
		地方財政論	2					○														
		地域開発論	2											○								
		交通政策論	2											○								
		産業とまちづくり	2						○													
		環境とまちづくり	2						○													
	人文社会専攻	必修	現代社会論	2		○																
			社会史	2				○														
			表象文化論	2		○																
		国際社会	文化人類学	2			○															
			現代文化論	2				○														
			グローバルイシューズ	2					○													
			比較文化論	2					○													
			国際社会学	2												○						
		歴史と社会	地域社会学	2				○														
			文化史	2						○												
			日本文化論	2						○												
			環境社会学	2												○						
			都市祭礼論	2					○													
			ツーリズム論	2													○					
		交流と創発	スポーツ文化論	2				○														
			コミュニケーション論	2					○													
			生涯スポーツ論	2												○						
			リーダーシップ論	2												○						
			サブカルチャー論	2												○						
			健康スポーツ実技	2												○						
		経営戦略専攻	必修	経営学入門	2		○															
	経営戦略論			2				○														
	簿記入門			2			○															
	組織管理		経営管理論	2			○															
			経営組織論	2						○												
			アントレプレナーシップ論	2						○												
			企業論	2							○											
	経営ケーススタディ		2												○							
	市場戦略		マーケティング論	2				○														
			多国籍企業論	2						○												
			新興市場論	2						○												
			流通論	2							○											
			農業経営論	2						○												
			メディア情報産業論	2													○					
			マーケティング実践論	2												○						
	ファイナンス		会計学総論	2			○															
			金融論	2						○												
			財務諸表論	2						○												
			管理会計論	2												○						
			経営分析論	2												○						
			商業簿記	2						○												
他学部開設科目	他学部開設科目a	2	▲																			
	他学部開設科目b	2	▲																			
	他学部開設科目c	2	▲																			
	他学部開設科目d	2	▲																			
	他学部開設科目e	2	▲																			

## X. 総合政策学部カリキュラム

### 7. 年次履修計画

#### 【履修する科目の決め方・進め方】

- ★カリキュラム表やカリキュラムツリーで、科目群の科目構成や配当年次による積み上げ学習の関係性を確認しながら、履修計画を立てよう。
- ★特に「会計ファイナンス」の科目群は、配当年次通りに、カリキュラムツリーの矢印の順番で履修すること。
- ★ユニット科目に関しては、履修要綱の各ユニットの説明のページをよく読み、事前に履修すべき科目等をチェックすること。
- ★卒業要件(卒業必要単位数)も確認しながら、計画的に履修しよう。
- ★以下の説明を参考にし、巻末の「2026年度 履修科目」の表に科目を書き込んで時間割表を作ろう。

#### 【1年前学期】

- ★履修できるのは「キャリア基礎α」を含めて13科目(26単位)
- ★以下の①～⑤の順番で履修する科目を選び、時間割表に記入していこう。
- ★②～⑤の選択科目から7科目選択すること。バランスは各自で調整。

①必修科目	右の6科目を履修 (登録されているか 確認する)	「『人間たれ』I」 「基礎コンピュータI」 「基礎英語I」(一般学生) または「基礎日本語I」(留学生) 「キャリア基礎α」(時間割外、履修制限対象外) 「政策科学入門I」 「入門演習α」
②キャリア スキル科目	5つのユニットから 1つのユニットを選 び、そのユニットの 1年前学期配当科 目を1～2科目履修	・英語力養成ユニット→「ビジネス英語α」 ・IT基礎力養成ユニット→「ITリテラシー」 ・公務員養成ユニット→「公務のための判断推理」 ・社会調査士養成ユニット→「社会調査入門」 ・スポーツライセンスユニット→「スポーツ指導論」「スポーツトレーニング論」 卒業には1つのユニットから最低でも5科目以上必要なので、よく考えてユニットを選ぶこと。
③一般教 養科目(系 列科目)	3つの系列から計3 科目程度選択	2年生後学期までをめぐり、「社会科学系列」「人文科学系列」「自然科学系列」の3つの系列それぞれから2科目以上を履修できるよう、計画的に。
④専攻間 共通科目	1～2科目選択	今後、学部の3つの専攻のどの専攻を選ぶにしても共通する学びができる科目群なので、積極的に履修しよう。 「総合政策概論」は時間割外(ただし履修制限対象内)の科目なので、時間割の欄外に書くこと。
⑤専攻の 選択科目	0～2科目選択	1年前学期のあいだに、3つの専攻からどの専攻を選ぶかを考えておくこと。公共政策専攻のみ1年前学期に1～2科目履修できる科目がある。

## X. 総合政策学部カリキュラム

### ★1年前学期の科目で注意してほしいこと

- (1) 「入門演習a」「基礎英語Ⅰ」「基礎日本語Ⅰ」「基礎コンピュータⅠ」はいずれもクラス指定。
- (2) 留学生の「基礎日本語Ⅰ」は週2コマ(水1と金4)で2単位。片方だけの履修はできない。
- (3) 原則として半期で履修することができる科目の単位数は24単位まで。
- (4) 「キャリア基礎a」はオンデマンド授業で履修制限対象外(24単位までという履修制限の対象から外れる)。

### 【1年後学期】

★履修できるのは12科目(24単位)

★以下の①~⑥の順番で履修する科目を選び、時間割表に記入していこう。

★③~⑥の選択科目から6科目選択すること。バランスは各自で調整。

①必修科目	右の4科目を履修 (登録されているか確認 する)	「『人間たれ』Ⅱ」 「基礎コンピュータⅡ」 「基礎英語Ⅱ」(一般学生)または「基礎日本語Ⅱ」(留学生) 「入門演習b」
②専攻必修 科目(学部 専門科目)	3つの専攻から1つの専 攻を選んで、その専攻必 修科目を2科目履修	・公共政策専攻→「地方自治論」「法学入門」 ・人文社会専攻→「現代社会論」「表象文化論」 ・経営戦略専攻→「経営学入門」「簿記入門」 専攻は今後の学部での専門的な学びの中心となっていくの で、自分が何を専門としたいのかをよく考えて専攻を選択する こと。
③キャリアス キル科目	前学期に選んだユニット の1年後学期配当科目を 1~2科目選択	1年前学期に選んだユニットから変更することもできるが、その 場合には、3年までには変更したユニットから最低5科目を修 得できるように。
④一般教養 科目(系列)	3つの系列から1~3科目 選択	3つの系列からそれぞれ2科目以上(3系列の合計で6科目以 上)を、2年後学期までをめどに履修。
⑤専攻間共 通科目	⑤専攻間共通科目と⑥ 専攻の選択科目を合わ せて1~3科目選択	卒業に必要なのは3科目なので、2年生までに履修。
⑥専攻の選 択科目	⑤と⑥を合わせて1~3科 目選択	自分が選んだ専攻の選択科目もあれば、履修するとよい。

### ★1年後学期の科目で注意してほしいこと

- (1) 「入門演習b」「基礎英語Ⅱ」「基礎日本語Ⅱ」「基礎コンピュータⅡ」はいずれもクラス指定。
- (2) 留学生の「基礎日本語Ⅱ」は週2コマ(水1と金4)で2単位。片方だけの履修はできない。
- (3) 原則として半期で履修することができる科目の単位数は24単位まで。ただし、1年後学期以後は、直前の学期の成績(GPA)によってそれよりも多く履修できる制度がある。「履修制限」の項(P.6)参照。
- (4) 前学期に「キャリア基礎a」の単位を修得できなかった人は、後学期に再履修する必要がある。

## X. 総合政策学部カリキュラム

### 【2年前学期】

★以下の①～⑦の順番で履修する科目を選び、時間割表に記入していこう。

①必修科目	右の2科目を履修	「四日市学」「基礎演習a」 その他、1年前学期に単位を修得できなかった必修科目も再履修すること。
②語学選択科目	1科目選択	一般学生は「英語コミュニケーションⅠ」「中国語Ⅰ」「ポルトガル語Ⅰ」から選択。 留学生は「日本語中級Ⅰ」。
③専攻必修科目(学部専門科目)	1年後学期に選んだ専攻の専攻必修科目を1科目履修	・公共政策専攻→「地域経済論」 ・人文社会専攻→「社会史」 ・経営戦略専攻→「経営戦略論」 専攻を変更する場合は、新たに選んだ専攻での専攻必修科目は後学期に履修しなければならないことに注意。
④キャリアスキル科目	1年次に選んだユニットの2年前学期配当科目を1～2科目選択	1年次に選んだユニットから変更することもできるが、その場合は、3年までには変更したユニットから最低5科目を修得できるように。
⑤専攻の選択科目	自分が選んだ専攻の選択科目を数科目選択	いよいよ専門科目がたくさん履修できるので、興味の向くままにいろいろ履修しよう。
⑥一般教養科目(系列)	卒業要件を満たすように履修	
⑦専攻間共通科目	卒業要件を満たすように履修	

### 【2年後学期】

★以下の①～⑦の順番(めやす)で履修する科目を選び、時間割表に記入していこう。

①必修科目	右の3科目を履修	「キャリア基礎b」「政策科学入門Ⅱ」「基礎演習b」
②語学選択科目	1科目選択	基本的には前学期履修した言語の「Ⅱ」を履修
③専攻必修科目(学部専門科目)	未修得の科目を履修	自分が選択した専攻の専攻必修科目でまだ修得していないものがあつたら、忘れずに履修。
④キャリアスキル科目	選んだユニットの2年後学期配当科目を1～2科目選択	
⑤専攻の選択科目	自分が選んだ専攻の選択科目を中心に数科目選択	自分の専攻科目を積極的に履修。それ以外の専攻の科目もいくつか履修してみるとよい。
⑥一般教養科目(系列)	卒業要件を満たすように履修	
⑦専攻間共通科目	卒業要件を満たすように履修	

## X. 総合政策学部カリキュラム

### 【3年前学期】

★カリキュラム表で現時点での修得済み科目にチェックを入れた上で、どのカテゴリー（科目群）は卒業要件を満たしていて、どのカテゴリーは満たしていないのか、必要な単位はそれぞれのカテゴリーで何単位なのかを確認し、履修計画を立てよう。

①必修科目	右の2科目を履修	「キャリア基礎c」「専門演習a」
②語学選択科目	卒業要件を満たすように履修	
③専攻必修科目（学部専門科目）	未修得の科目を履修	自分が選択した専攻の専攻必修科目でまだ修得していないものがあつたら、忘れずに履修。
④キャリアスキル科目	選んだユニットの3年前学期 配当科目を選択	選択したユニットからの10単位以上を含めて、キャリアスキル科目から14単位以上修得することが卒業要件なので注意。
⑤専攻の選択科目	自分が選んだ専攻の選択科目と、専攻外の科目を数科目選択	自分が選択した専攻以外の専攻の科目や他学部開設科目からも4単位以上必要なので、いくつか履修する。
⑥一般教養科目（系列）	卒業要件を満たすように履修	
⑦専攻間共通科目	卒業要件を満たすように履修	

### 【3年後学期】

★要領は3年前学期と同様。

①必修科目	右の1科目を履修	「専門演習b」
②語学選択科目	卒業要件を満たすように履修	
③専攻必修科目（学部専門科目）	未修得の科目を履修	自分が選択した専攻の専攻必修科目でまだ修得していないものがあつたら、忘れずに履修。
④キャリアスキル科目	選んだユニットの3年後学期配当科目を選択	選択したユニットからの10単位以上を含めて、キャリアスキル科目から14単位以上修得することが卒業要件なので注意。
⑤専攻の選択科目	自分が選んだ専攻の選択科目と、専攻外の科目を数科目選択	自分が選択した専攻以外の専攻の科目や他学部開設科目からも4単位以上必要なので、いくつか履修する。
⑥一般教養科目（系列）	卒業要件を満たすように履修	
⑦専攻間共通科目	卒業要件を満たすように履修	

## X. 総合政策学部カリキュラム

---

### 【4年前学期】【4年後学期】

- ★成績表を見ながら、カリキュラム表の現時点での単位修得済み科目にチェックを入れる。
- ★どのカテゴリー（科目群）は卒業要件を満たしていて、どのカテゴリーは満たしていないのか、必要な単位はそれぞれのカテゴリーであと何単位なのかを確認する。
- ★卒業要件を満たすように、履修計画を立てる。
- ★ただし余裕をもって、卒業要件よりも少し多めに履修登録しよう。

### 8. 卒業研究

- ★「卒業研究b」の単位を修得するには、卒業研究（卒業論文）を提出しなければなりません。
- ★卒業研究は、提出期間内に提出しなければなりません。
- ★卒業研究の内容や形式、ファイルの書式、満たすべき条件、提出の仕方等は、ゼミ担当教員の指示に従ってください。
- ★卒業研究の表紙（1ページ目）には、年度（2026年度）、論文タイトル、担当教員名、学籍番号、氏名を記載してください。
- ★提出期間：2026年12月7日（月）～10日（木）16:30（締切後の提出は一切受け付けません）

# X. 環境情報学部カリキュラム

## 1. ディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシー

### 環境情報学部

#### <ディプロマ・ポリシー>

地球規模と地域の環境問題に加え、人口減少や少子高齢化の問題を抱える日本社会では、諸問題に立ち向かうための正しい科学的知識とともに、日々進化する情報技術や、人々に情報を効果的に伝えるメディア表現力を身につけた人物の育成が求められています。環境情報学部は、このような社会要請に応えるための教育を実践し、次の能力をそなえる人物に学士（環境情報）の学位を授与します。

1. 環境情報学を構成する環境科学と情報技術とメディア表現の基礎を修得したうえで、専門分野に求められる深い学識と技術を身につけている
2. 正しい科学的知識に基づく環境問題への対処や、社会に役立つ創造的な情報コンテンツの提供ができる
3. 専門家に求められる倫理を身につけ、持続可能な社会の実現に向けて、多様な人々と協働できる

#### <カリキュラム・ポリシー>

環境情報学部では、全学共通の教育課程に加えて、学部専門の教育課程を編成します。

1. 環境科学・情報技術・メディア表現の基礎を身につけるための学部基礎科目と専攻間共通科目を置き、講義・演習を行う。
2. 環境科学・情報技術・メディア表現の各領域の専門知識・技術を修得するとともに、社会で活躍・貢献できる力を身につけるために、環境科学専攻とメディア情報専攻の2専攻を置き、それぞれ下記の科目構成をとる。

##### 2-1 <環境科学専攻>

地球規模と地域の環境問題を、科学的な手法で把握するために以下の科目群を設定する。

- 環境に関する基礎的な知識を修得する講義科目群
- 環境分析や測定、フィールドワークなどの実験・実習科目群
- 地域循環共生社会の実現に向けた具体的なターゲットを設定した演習科目群

##### 2-2 <メディア情報専攻>

情報技術とメディア表現の根幹とその拡がりを、学術・実践の両面から修得するために以下の科目群を設定する。

- 情報処理・メディア表現に関する知識と技術を基礎から応用にわたって修得する講義科目群
- 情報処理・メディア表現の技術と技能を実践的に修得する実習科目群
- Society5.0の実現を視野に入れて具体的にターゲットを設定した演習科目群

3. 卒業論文または卒業作品、あるいは両方を制作する卒業研究を課す。

学生は1年次前期に2つの専攻に関する概論や導入的な科目を体験的に学修します。1年次後期からは各専攻に分かれて、専門的な学修を開始します。また1年次から並行して、専門的な学修の基盤となる全学共通科目を履修します。

## X. 環境情報学部カリキュラム

### 2. カリキュラムの説明

授業科目は、「全学共通科目」と「学部専門科目」の2つに分けられます。卒業するには、「全学共通科目」の中から58単位以上、「学部専門科目」の中から72単位以上を修得し、全体で130単位以上を修得する必要があります。

また、「全学共通科目」、「学部専門科目」それぞれに区分があり、区分ごとに最低修得単位数が決められています。卒業するには、この区分ごとの最低修得単位数を修得する必要がありますので、十分に注意して下さい。

「全学共通科目」には①共通基礎科目、②共通教養科目（語学選択科目・一般教養科目）、③共通応用科目（キャリア必修科目・キャリアスキル科目・特別科目）の3つの区分があります。

「学部専門科目」には①学部基礎科目、②演習科目、③専攻間共通科目、④環境科学専攻科目、⑤メディア情報専攻科目の5つの区分があります。

卒業に必要な単位を修得するには、上記のように各授業科目の中の各区分から、最低限必要な単位を修得し、その上で卒業に必要とされる単位数を上乗せするような計画が必要です。

大学では、必ず履修しなくてはならない必修科目以外の科目については、どの科目を履修するのかを自分自身で検討して選択していきます。

まず、自分の興味のある専攻を考えて下さい。新入生の中には、既に「自分は生物のことを勉強したい」「私はスタジオを使った音響関係に進みたい」など、方向性が決まっている人がいます。しかし、「自分は何も決めていない」という人もいるでしょう。現時点では、環境科学専攻に興味を持っている人、メディア情報専攻に興味を持っている人、今のところわからない状態の人に大きく分けられると思います。履修指導では、それぞれの状態に合った時間割モデルを提示しますので、それを参考に自分自身の時間割を考えてください。

また、全学共通科目のキャリアスキル科目については、卒業後の職業など今後の人生を組み立てていくためにどのようなスキルを身に着けたいか、資格を取得していきたいかよく考えて、どの科目群（ユニットと呼びます）を選択するか検討して下さい。キャリアスキル科目は①英語力養成ユニット、②IT 基礎力養成ユニット、③公務員養成ユニット、④社会調査士養成ユニット、⑤スポーツライセンスユニットの5つの科目群です。各ユニットで1年次前学期から科目が配当されていますので、どのキャリアスキル科目群を選ぶかによって、選択できる科目が決まってきます。

キャリアスキル科目は、どれかひとつのユニットで10単位を取得することが要請されていますので、最低5科目を修得することになります（加えて他のユニットを含めてあと2科目以上必要です）。環境情報学部では、選択したユニットに含まれるなるべく多くの科目を取得することを勧めています。

ユニットの選択は、途中で変更できます。科目を受講してみて、自分には合わないなと感じたら、別のユニットを選んで下さい。既に受講した科目は無駄にはなりません。卒業単位として認められます。ただし、選択し直したユニットで最低10単位は修得する必要があります。

専門科目として、他学部開設科目を10単位まで修得できます。

総合政策学部専門科目のなかで、「他学部開放科目」に印のついている科目を履修して、卒業要件に含まれる専門科目として算入できます。

手続きなど、詳しくは学務課に問合せてください。

わからないところ、疑問を感じたら、教員に必ず質問しましょう。わからないまま、いい加減にすましてはいけません。では、勉強頑張りましょう。

# X. 環境情報学部カリキュラム

## 3. カリキュラムマップ

環境情報学部 カリキュラムマップ

凡例: 必修科目 学部選択科目 全学共通科目

環境科学専攻

	学部基礎・演習	自然環境	人と環境	実験・調査	リテラシー・データサイエンス	全学共通
専攻必修	環境科学(1年後期) / 生態学(2年前期) / 環境保全学(2年後期)					
1年次	入門演習a 環境情報学概論I	伊勢湾海洋実習 地球環境学	地域連携環境講義	化学概論 地学概論 環境基礎実験	メディアリテラシー	共通基礎 共通教養 共通応用
	入門演習b 環境情報学概論II	環境生物学 森林環境学	生活環境学 環境社会学	生物学概論 環境化学 環境実験・調査a 自然調査法	データサイエンス概論	
2年次	基礎演習a	海洋環境学 環境微生物学 土壌環境学	食糧生産学 地域社会と環境	環境実験・調査b	データサイエンスI	
	基礎演習b	野生動物学 陸水環境学	農業環境学 都市環境学	環境実験・調査c	データサイエンスII	
3年次	専門演習a	海洋生物学 河川環境学	流通論 都市計画論 都市環境と法 環境とまちづくり 環境エネルギー論		データサイエンスIII 技術者研究者倫理	
	専門演習b		農業経営論 ソーリスム論 資源循環論		環境データ処理	
4年次	卒業研究a					
	卒業研究b					

(同じ年次内で前期後期を入れ替えて授業実施する場合があります)

環境情報学部 カリキュラムマップ

凡例: 必修科目 学部選択科目 全学共通科目

メディア情報専攻

	学部基礎・演習	メディア情報	メディア表現実習	情報技術	情報技術実習	リテラシー・データサイエンス	全学共通
専攻必修	情報科学(1年後期) / 音と光の科学(2年前期) / 地域社会とメディア情報(2年後期)						
1年次	入門演習a 環境情報学概論I	メディア概観 映像概論	グラフィックツール1	情報科学概論 ソフトウェア概論		メディアリテラシー	共通基礎 共通教養 共通応用
	入門演習b 環境情報学概論II	メディア情報と文化 音響照明概論	グラフィックツール2 感性と創造	ハードウェア概論	Webプログラミング1 プログラミング実習基礎	データサイエンス概論	
2年次	基礎演習a	音響照明技術	ビデオツール 作品制作	情報理論I	Webプログラミング2 プログラミング実習応用1	データサイエンスI	
	基礎演習b	映像技術 メディア表現の科学	電子音楽ツール	情報理論II	Webデザイン プログラミング実習応用2	データサイエンスII	
3年次	専門演習a	次世代メディア情報 先進メディア論	コンピュータグラフィックス	AI概論		データサイエンスIII 技術者研究者倫理	
	専門演習b	メディア情報産業論	先進メディア技術	ソフトウェア工学概論	データサイエンス実習 データベース実習	環境データ処理	
4年次	卒業研究a						
	卒業研究b						

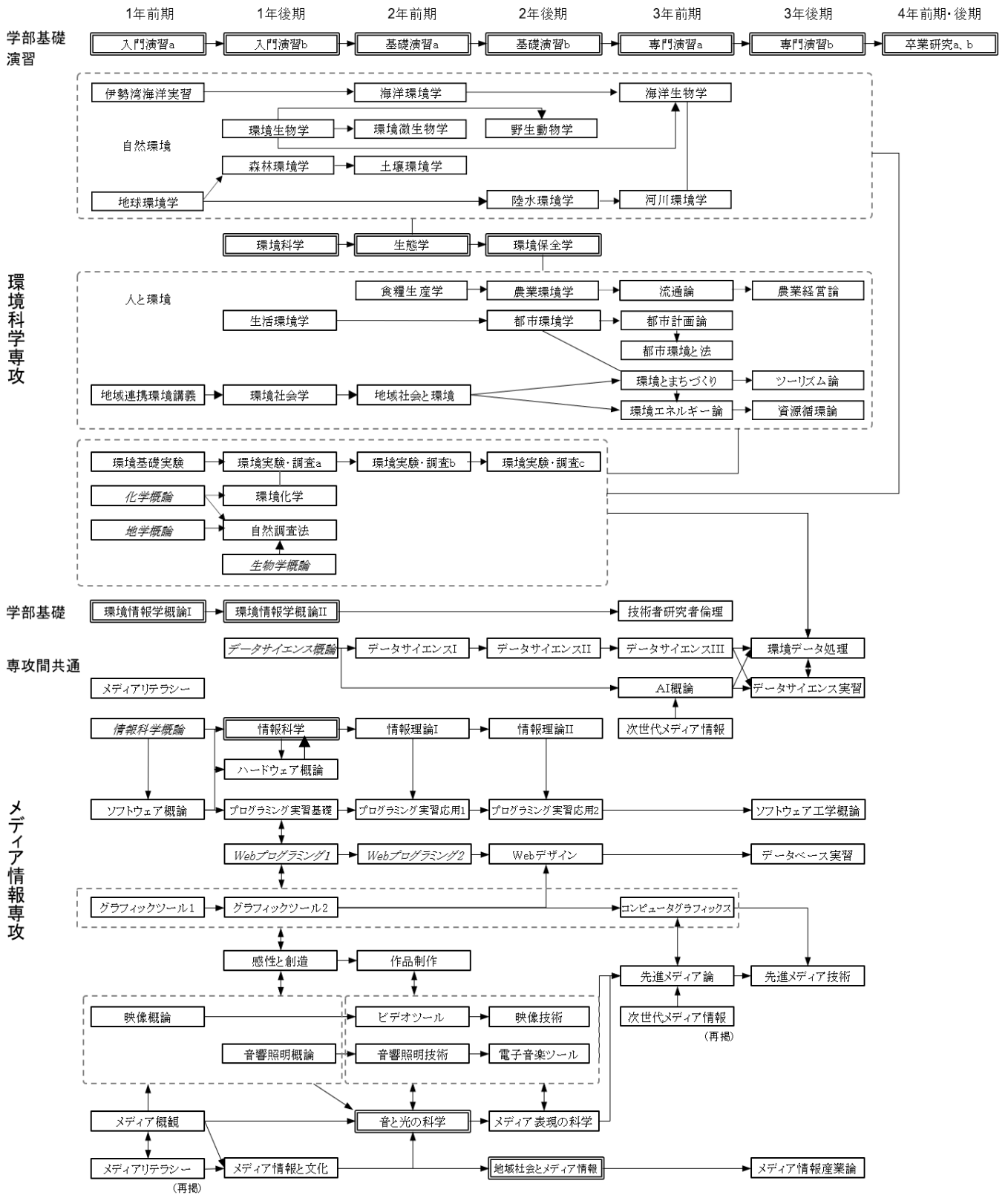
(同じ年次内で前期後期を入れ替えて授業実施する場合があります)

# X. 環境情報学部カリキュラム

## 4. カリキュラムツリー

環境情報学部 カリキュラムツリー(科目間連携)

凡例: 必修科目 学部選択科目 全学共通科目



(同じ年次内で 前期後期を入れ替えて授業実施する場合があります)

## X. 環境情報学部カリキュラム

### 5. 卒業要件

環境情報学部を卒業して「学士（環境情報）」の学位を得るためには、以下の2条件を同時に満たさなければなりません。

①「4年以上」の在学期間

- ・毎学期、履修登録が完了していなければなりません。
- ・8年を超えて在学することはできません。

②卒業必要条件をすべて満たした上で「合計130単位以上」の修得

- ・卒業に必要な単位数は130単位以上であり、内訳は下表のとおりです。

卒業必要単位数（環境情報学部）

区分		卒業必要単位数		必修 20 単位 を含 めて 58 単位 以上	合計 130 単位 以上	
全学 共通 科目	共通基礎科目		必修			14単位 留学生は日本語で4単位
	共通 教養 科目	語学選択科目		選択	4単位以上 留学生は日本語で4単位以上	
		一般教養 科目	社会科学系列		選択	4単位以上
			人文科学系列		選択	4単位以上
	自然科学系列		選択	4単位以上		
	共通 応用 科目	キャリア必修科目		必修	6単位	
		キャリア スキル 科目	キャリア選択科目		選択	いずれかのユニットを選択し、選択したユニットから10単位以上を含めて14単位以上
			英語力養成ユニット			
			IT基礎力養成ユニット			
			公務員養成ユニット			
社会調査士養成ユニット						
スポーツライセンスユニット						
特別科目		選択				
学部 専門 科目	学部基礎科目		必修	8単位		
	演習科目		必修	12単位		
	専攻間共通科目		選択	6単位以上		
	環境科学専攻		選択必修・ 選択	いずれかの専攻を選択し、選択した専攻必修6単位を含めて、30単位以上修得すること。さらに、専攻外(他専攻・他学部)で4単位以上修得すること。		
	メディア情報専攻		選択必修・ 選択			
	他学部開設科目		選択			
				必修 20 単位 を含 めて 72 単位 以上		

# X. 環境情報学部カリキュラム

## 6.カリキュラム表

○:半期科目	集:集中講義
◎:半期(週2回連続)科目	▲:その他の科目
△:半期(週2回非連続)科目	色付きの科目:本年度不開講

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考		
				1年次		2年次		3年次		4年次				
				必修	選択	前	後	前	後	前	後		前	後
											卒業に必要な単位数は130単位以上 全学共通科目で58単位以上 学部専門科目で72単位以上			
全学共通科目	共通基礎科目	「人間たれ」Ⅰ	2	○										共通基礎科目で14単位修得すること。ただし留学生は日本語(留学生対象科目)を修得すること。 留学生対象科目 留学生対象科目
		「人間たれ」Ⅱ	2		○									
		四日市学	2			○								
		基礎コンピュータⅠ	2	○										
		基礎コンピュータⅡ	2		○									
		基礎英語Ⅰ	2	○										
		基礎英語Ⅱ	2		○									
		基礎日本語Ⅰ	2		△									
		基礎日本語Ⅱ	2		△									
	語学選択科目	英語コミュニケーションⅠ	2			○								語学選択科目で、4単位以上修得すること。ただし留学生は日本語(留学生対象科目)を修得すること。 留学生対象科目 留学生対象科目
		英語コミュニケーションⅡ	2				○							
		中国語Ⅰ	2			○								
		中国語Ⅱ	2				○							
		ポルトガル語Ⅰ	2			○								
		ポルトガル語Ⅱ	2				○							
		海外語学研修a(英語)	2					▲						
		海外語学研修b(中国語)	2						▲					
		日本語中級Ⅰ	2				○							
		日本語中級Ⅱ	2					○						
	共通教養科目	社会科学系	政治学概論	2	○									社会科学系列で、4単位以上修得すること。
			経済学概論	2		○								
			社会学概論	2	○									
			社会福祉概論	2		○								
			日本国憲法概論	2	○									
			民法概論	2		○								
		人文科学系	哲学概論	2	○									人文科学系列で、4単位以上修得すること。
			文学概論	2	○									
			歴史学概論	2	○									
			教育学概論	2		○								
			地理学概論	2		○								
		自然科学系	化学概論	2	○									自然科学系列で、4単位以上修得すること。
			地学概論	2	○									
			生物学概論	2		○								
			数学概論	2	○									
			情報科学概論	2	○									
			データサイエンス概論	2		○								
	共通応用科目	キャリア必修科目	キャリア基礎a	2		▲	▲							キャリア必修科目で、6単位修得すること。
			キャリア基礎b	2				○						
キャリア基礎c			2					○						
キャリアスキル科目		ビジネスマナー	2				○						留学生対象科目 留学生対象科目	
		ビジネスコミュニケーション	2					○						
		インターンシップa	2				▲							
		インターンシップb	2						▲					
		キャリアのための日本語力Ⅰ	2						○					
		キャリアのための日本語力Ⅱ	2						○					



# X. 環境情報学部カリキュラム

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考										
				1年次		2年次		3年次		4年次												
				必修	選択	前	後	前	後	前	後		前	後								
全学共通科目	共通応用科目 特別科目	全学共通特別講義a	2		▲																	
		全学共通特別講義b	2	▲																		
		全学共通特別講義c	2	▲																		
		全学共通特別講義d	2	▲																		
		全学共通特別講義e	2	▲																		
		ボランティア活動a	2	▲																		
		ボランティア活動b	2	▲																		
		国際協力研修	2	▲																		
		海外環境研修	2		▲																	
		他大学開放科目a	2	▲																		
		他大学開放科目b	2			▲																
		他大学開放科目c	2			▲																
		他大学開放科目d	2			▲																
		他大学開放科目e	2			▲																
学部専門科目	学部基礎科目	環境情報学概論Ⅰ	2		○																学部基礎科目で8単位修得すること。	
		環境情報学概論Ⅱ	2			○																
		入門演習a	2			○																
		入門演習b	2			○																
	演習科目	基礎演習a	2				○															演習科目で12単位修得すること。
		基礎演習b	2					○														
		専門演習a	2						○													
		専門演習b	2							○												
		卒業研究a	2																		○	
		卒業研究b	2																		○	
	専攻間共通科目	メディアリテラシー	2		○																	専攻間共通科目で6単位以上修得すること。
		技術者研究者倫理	2							○												
		データサイエンスⅠ	2				○															
		データサイエンスⅡ	2					○														
		データサイエンスⅢ	2							○												
		環境データ処理	2								○											
		環境情報特別講義a	2			○																
		環境情報特別講義b	2			○																
	環境情報特別講義c	2				○																
	環境科学専攻	必修専攻	環境科学	2		○																環境科学専攻、メディア情報専攻のうち、いずれかの専攻を選択し、選択した専攻必修6単位を含めて、30単位以上修得すること。さらに、専攻外(他専攻・他学部)で4単位以上修得すること。
生態学			2			○																
環境保全学			2				○															
自然環境		地球環境学	2	○																		
		環境化学	2		○																	
		森林環境学	2		○																	
		野生動物学	2				○															
		土壌環境学	2				○															
		陸水環境学	2					○														
		河川環境学	2							○												
		環境生物学	2			○																
		環境微生物学	2				○															
海洋環境学	2				○																	
海洋生物学	2								○													

# X. 環境情報学部カリキュラム

区分	授業科目名	単位数		配当年次								備考			
				1年次		2年次		3年次		4年次					
				必修	選択	前	後	前	後	前	後		前	後	
環境科学専攻	環境エネルギー論	2						集							
	資源循環論	2							○						
	都市環境学	2				集									
	生活環境学	2		○											
	環境社会学	2		○											
	地域社会と環境	2			○										
	地域連携環境講義	2	○												
	農業環境学	2				○									
	食糧生産学	2			○										
	流通論	2							○						
	農業経営論	2							○						
	都市計画論	2							○						
	都市環境と法	2							○						
	環境とまちづくり	2							○						
	ツーリズム論	2							○						
	実習	自然調査法	2		○										
		伊勢湾海洋実習	2	▲											
		環境基礎実験	2	○											
		環境実験・調査a	2		○										
		環境実験・調査b	2			○									
		環境実験・調査c	2				○								
	必修	情報科学	2		○										
		音と光の科学	2			○									
		地域社会とメディア情報	2				○								
	情報技術	ソフトウェア概論	2	○											
		ハードウェア概論	2		○										
		情報理論I	2			○									
		情報理論II	2				○								
		AI概論	2					○							
		ソフトウェア工学概論	2						○						
		次世代メディア情報	2						○						
	メディア表現	メディア概観	2	○											
メディア情報と文化		2		○											
映像概論		2	○												
音響照明概論		2		○											
メディア表現の科学		2				○									
先進メディア論		2							○						
メディア情報産業論		2							○						
プログラミング実習基礎		2		○											
実習・メディア表現	グラフィックツール1	2	○	○											
	グラフィックツール2	2		○											
	Webデザイン	2				○									
	コンピュータグラフィックス	2							○						
	映像技術	2					○								
	ビデオツール	2				○									
	音響照明技術	2				集									
	電子音楽ツール	2					○								
	先進メディア技術	2							○						
	感性と創造	2		○											
作品制作	2			○											
他学部	他学部開設科目a	2	▲												
	他学部開設科目b	2	▲												
	他学部開設科目c	2	▲												
	他学部開設科目d	2	▲												
	他学部開設科目e	2	▲												

環境科学専攻、メディア情報専攻のうち、いずれかの専攻を選択し、選択した専攻必修6単位を含めて、30単位以上修得すること。さらに、専攻外(他専攻・他学部)で4単位以上修得すること。

## XI. 履修制限外対象科目

---

### 海外語学研修

**\*2026年度は実施しません。**

四日市大学では、外国語の語学力向上と国際感覚養成を目的に、海外語学研修を実施しています。異文化体験を通してしか見えないものを見ることで、今後の自分をより高めていくきっかけとなるでしょう。

#### 1. 単位認定

語学研修および研修旅行の全ての行事を修了すると下記の単位が認定されます。

ただし、事前研修への参加、研修後のレポート提出等が単位修得の必要条件となります。

単位が認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。但し、申請時期により申請のあった次の学期の成績に含まれる場合があります。評価は「認定」(認)となります。

なお、この単位(2単位)は履修制限単位数に含まれません。

科 目 名	単位数
海外語学研修a・b	2単位

#### 2. 説明会について

研修についての説明会を実施します。説明会日時は掲示にてお知らせしますので、研修参加を考えている学生は必ず参加してください。

#### 3. 実施について

参加希望者が少なければ、実施しない場合があります。研修には本学の教員が引率します。

#### 4. 海外語学研修費用の貸付制度について

会計課にお尋ねください。

## XI. 履修制限外対象科目

### インターンシップa・b

授業科目名	インターンシップ a	インターンシップ b
配当年次	2年次	3年次
目的	仕事・業界について知り、働くことへの理解を深める	自らの専攻を含む関心分野や将来のキャリアに関連した就業体験を行うことにより、その仕事・業界に就く能力が自らに備わっているかどうかを見極める
参加条件	基本的マナーが身についている	3ヶ月以上のアルバイト経験 基本的マナーが身についている コミュニケーション能力が高い 明確な目標がある
参加時期	2・3年次の長期休暇中(夏季)	3年次の長期休暇中(夏季・春季)
選考	あり(書類選考・面接)	あり(書類選考・面接)
必要日数	オープン・カンパニーリストから5社以上選択(1社3時間以上)	実働10日以上 (2社で10日可 ただし1社5日以上)
単位認定条件	1.事前研修 2.事前・事後学習 3.参加証明書提出	1.事前・事後研修 2.インターンシップ先からの評価 3.事後面談評価
スケジュール	5月 説明会/申込 6月 事前学習 7月 事前研修 8月～9月 オープン・カンパニー 10月 事後学習 11月 単位認定(※)	5月 説明会/申込/書類選考 6月 面接/マッチング開始 7月 事前研修/ガイダンス 8月～9月 インターンシップ 10月 事後研修/面談 11月 単位認定(※) *春季は別途案内
備考		・マッチングの結果により参加できない場合がある

- ・大学行事及び授業等に支障がある場合の参加は認められません。
- ・企業のホームページや就職情報サイト等を通じて大学を介さず各自で申込をして参加する場合は「自由応募型」とし、単位認定は行いません。ただし、必要に応じて大学が介入する場合があります。
- ・「学生教育研究災害傷害保険」「学生教育研究賠償責任保険」に全員加入済です。
- ・「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」(文部科学省・厚生労働省・経済産業省合意(2022年6月))により、インターンシップ等の学生のキャリア形成支援に係る取組が4つに類型化され示されました。本学ではインターンシップaはタイプ2、インターンシップbはタイプ3に該当することとします。
- ・「三重創生ファンタジスタ(ベーシック)」資格の認定を希望する場合は三重県内での参加のみを対象にします。

#### ※ 単位認定

単位が認定された場合は申請のあった学期の成績になります。但し、申請時期により申請のあった次の学期の成績になることがあります。評価は「認」(認定)となります。

なお、この単位(2単位)は履修制限単位数に含まれません。

## XI. 履修制限外対象科目

### ボランティア活動a・b

高齢者、障害がある人、子どもたち等への支援活動や、災害救援活動、環境保護活動、国際交流活動など、地域ではさまざまな市民活動が行われています。これらの活動にボランティアとして参加することは、机上の学習では把握できない現実の課題を体感する機会となるとともに、社会の様々な構成員がともに支え合い、交流する地域社会づくりが進むなど、大きな意義を持っています。

四日市大学では、このようなボランティア活動の意義を尊重し、広くボランティア活動の振興と学生の社会貢献活動を促進するために、ボランティア活動への参加に対して以下のとおり単位認定を行います。

#### (1) 単位認定の対象となる活動

- ① ボランティアセンターで紹介するボランティア活動
- ② 別に大学の審査により認められたボランティア活動

#### (2) 活動時間

全実働時間60時間以上を基準とします。

注1) 複数のボランティア活動の合計時間でもかまいません。

注2) 入学後の活動であれば年度を超えてもかまいません。

#### (3) 活動時期

大学の授業、行事等に支障がないと判断される時期

#### (4) 単位認定の手続き

- ① ボランティア活動を始める前に

単位認定を希望する場合には、ボランティア活動が単位認定にふさわしい活動であるかどうかを審査します。

活動に参加予定の1ヶ月前、あるいはすでに参加した場合は終了後1ヶ月以内に「ボランティア活動内容書」(用紙は学務課にあります)を学務課に提出してください。単位認定にふさわしい活動であるかどうか審査後、学務課より結果を連絡します。

注1) 複数のボランティア活動を行う場合は、それぞれについて提出が必要です。

注2) ボランティアセンターが紹介したボランティア活動については不要です。

- ② 単位認定を申請する時に

大学が単位認定にふさわしいと認めたボランティア活動が60時間を超え、これにより単位認定を申請する場合は、以下の書類を学務課に提出してください。

なお、最終受付日は、卒業年次の1月末日(平日のみ)となります。

ア) 「ボランティア活動a・b単位認定申請書」

イ) 「ボランティア活動団体発行の証明書」

・参加したボランティア活動ごとに、参加者の氏名、活動内容、活動日時が明記されているもの。

ウ) 「活動日誌・レポート」

・ボランティア活動期間中の活動内容、成果、感想などが具体的に明記されており、活動の経験を三重県の地域でどう活かすかについて言及されているもの。

・参加した学生自身で作成すること。

・字数1,000字程度。様式は自由。パソコン(文書作成ソフト)使用のこと。

注) 複数のボランティア活動を行った場合は、それぞれのボランティア活動について全体で1,200字程度の記述をすること。

#### (5) 単位認定

単位が認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。但し、申請時期により申請のあった次の学期の成績に含まれる場合があります。評価は「認」(認定)となります。

なお、この単位(2単位)は履修制限単位数に含まれません。

## XI. 履修制限外対象科目

---

### 国際協力研修

国際協力研修は、海外での国際支援・協力、ボランティア活動などの社会貢献活動について学び、実際に海外で活動に従事し、国際協力活動を体験することで、国際的視野を広げることを目的としています。本学では、このような国際的な社会貢献活動への参加に対して以下のとおりに単位を認定します。

#### (1) 単位認定の対象となる活動

大学の審査により認められた国際協力活動(事前審査が必要です)。

#### (2) 活動時期

大学の授業、行事等に支障がないと判断された時期に活動を認めます。

#### (3) 単位認定の手続き

- ①事前審査が必要なため、活動参加の3ヶ月前までに学務課に申請してください。
- ②単位認定を申請する場合は、海外研修から帰国後1か月以内に学務課に以下の書類を提出してください。

(ア)「国際協力研修単位認定申請書」

(イ)「活動団体発行の証明書」

参加者の氏名、活動内容、活動期間が明記されているもの。

(ウ)「活動日誌」

研修・活動期間中の日々の活動内容、感想などが具体的に明記されているもの。

(エ)「レポート」

研修・活動の成果、全体の感想などが明記され、研修・活動の経験を今後どう活かすかについて言及されているもの。参加した学生が作成。字数1,200字程度。様式は自由、パソコン(文書作成ソフト)使用のこと。

#### (4) 単位認定

単位が認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。但し、申請時期により申請のあった次の学期の成績に含まれる場合があります。評価は「認」(認定)となります。

なお、この単位(2単位)は履修制限単位数に含まれません。

## XI. 履修制限外対象科目

---

### 海外環境研修

「環境」に関する講義内容で、日本国内外の教育機関において実施される授業および実習の受講を対象とします。環境に関する幅広い知見を学ぶとともに、海外での実習を通じて異なる文化や価値観に触れ、国際的な視点から環境問題を考える力を身につけることを目的としています。

なお、本科目は履修登録時の履修制限単位数に含まれません。

#### (1) 教育機関において実施される授業の受講について

##### ・時間数

15コマ(30時間)以上の講義等を受講します。

##### ・研修期間

研修期間は、原則として本学在学中の夏季・冬季・春季休業の期間とします。但し、各休業期間中であっても大学行事及び授業等に支障を来す場合は活動を認めません。また、休業期間外でも、大学行事及び授業等に支障を来さない場合は、活動を認める場合があります。

#### (2) 単位認定申請

海外研修から帰国後1か月以内に、学務課に以下の書類を提出してください。

ア) 海外環境研修単位認定申請書

イ) 受講修了書等(受講した国外の教育機関が交付するもの)

ウ) レポート(本研修を通して得た経験・学習成果等をまとめたもの。字数1,200字程度。)

#### (3) 単位認定

単位が認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。但し、申請時期により申請のあった次の学期の成績に含まれる場合があります。評価は「認」(認定)となります。

なお、この単位(2単位)は履修制限単位数に含まれません。

#### (4) 海外環境研修費用の貸付制度について

会計課にお尋ねください。

\*大学として研修を企画する場合はガイダンスや掲示によって周知します。

## XI. 履修制限外対象科目

### 伊勢湾海洋実習

「環境」に関する講義内容で日本国内外の教育機関において実施される授業の受講あるいは、以下に記載する伊勢湾海洋調査実習を対象とします。

単位は履修登録時の履修制限単位数に含まれません。

教育機関において実施される授業の受講について

#### 時間数

15コマ(30時間)以上の講義等の受講

#### 研修期間

研修期間は、原則として本学在学中の夏季・冬季・春季休業の期間とします。但し、各休業期間中であっても大学行事及び授業等に支障を来す場合は活動を認めません。また、休業期間外でも、大学行事及び授業等に支障を来さない場合は、活動を認める場合があります。

#### 事前申請

受講1ヶ月前までに受講内容等を学務課へ提出しなければなりません。

※単位付与にふさわしい内容かどうかを審議します。

#### 単位認定申請

提出書類:(事前) ①受講する教育機関名および所在地

②受講内容(詳細資料添付)

③受講期間

※以上①～③を明記し、受講1ヶ月前までに学務課へ提出

(事後) ①受講修了書等(受講した国外の教育機関交付のもの)

②レポート

#### 単位認定

単位が認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。但し、申請時期により申請のあった次の学期の成績に含まれる場合があります。評価は「認」(認定)となります。

なお、この単位(2単位)は履修制限単位数に含まれません。

三重大大学の練習船「勢水丸(せいすいまる)」を共同利用した伊勢湾の海洋調査実習を以下のとおり実施します。この実習は三重大大学の協力により実現したもので、洋上実習に参加できる貴重な機会です。奮って参加ください。

目 的	三重大大学の練習船「勢水丸(せいすいまる)」に乗船し、伊勢湾の海洋調査実習に参加し、海洋調査方法の基礎を学ぶとともに、伊勢湾の水質、流動、生物相の特徴を知り、環境状態を理解します。	
研修日程	6月あるいは7月	実習ガイダンス、事前授業 2回
	2026年8月4日～6日	伊勢湾洋上実習2泊3日 1回実施 定員24名
	10月あるいは11月	事後授業2回
費 用	食事代等の実費	
提出書類	①研修日報	実習内容を実習中に記録したもの
	②研修評価書	実習担当者による評価を記載したもの
	③単位認定申請書	

詳しくは、6月あるいは7月上旬に開催する実習ガイダンスに必ず参加してください。  
あるいは、担当教員の古山まで問い合わせください。

## XI. 履修制限外対象科目

### 他学部開設科目a・b・c・d・e

#### (1) 他学部開放科目とは

学部専門科目は所属学部の学生しか履修できないことになっていますが、例外として「他学部開放科目」に設定されている授業は所属学部以外の学生も履修することができます。

#### (2) 他学部履修の単位について

修得した単位は学部専門科目「他学部開設科目a～e」の単位として10単位まで認定可能となります。単位が認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。評価は「認」（認定）となります。なお、この単位は履修制限単位数に含まれません。

### ■注意事項

#### (1) 履修条件と科目レベル

科目によっては履修条件が設定されていることがあります。シラバスを確認してください。

#### (2) 科目のレベル

授業は開講学部のカリキュラムに沿って行われます。他学部の学生でも特段の配慮はありませんので、シラバスをよく読み、授業内容を理解できるか考えて履修を決めてください。履修登録・訂正期間・履修中止期間以外は登録の取消はできません。

#### (3) 人数制限の場合

履修者の人数制限を実施する場合は、開講学部の学生を優先とします。2年生以上が1年次配当の履修を希望する場合、1年生の履修登録期間後に確定となりますので注意してください。

### ■履修登録(web入力ではないので注意してください。)

#### (1) 学務課窓口にて「他学部履修申請書」を受け取る。

#### (2) 「他学部履修申請書」に記入、履修登録確認・訂正期間中に学務課窓口に提出する。

#### (3) 登録の取消は履修登録確認・訂正期間、または履修中止期間に学務課窓口で願い出る。

### ■他学部開放科目一覧

他学部開放科目には次の科目が設定されています。

総合政策学部の他学部開放科目（環境情報学部の学生も履修可能）		
授業科目名	学期	配当年次(両学部)
近現代史概論	後	1
社会思想史	後	1
ジェンダー論	後	1
防災とまちづくり	前	1
ダイバーシティ社会論	前	1
産業とまちづくり	前	2
社会史	前	2
文化人類学	前	2
文化史	後	2
簿記入門	後	1

環境情報学部の他学部開放科目（総合政策学部の学生も履修可能）		
授業科目名	学期	配当年次(両学部)
メディアリテラシー	前	1
データサイエンスⅠ	前	2
データサイエンスⅡ	後	2
データサイエンスⅢ	前	3
都市環境学	後	2
生活環境学	後	1
地域社会と環境	前	2
メディア概観	前	1
メディア情報と文化	後	1
メディア表現の科学	後	2

## XII. 資格につながる科目

### 資格等の単位認定(大学以外の教育施設等における学修の単位認定)

本学では、本学以外の教育施設等で学修した成果(資格等)を本学の単位として認定することができます。単位を認定することができる学修の種類等は表の通りです。なお、対象となる資格及び試験は在学中に取得したものに限りです。

#### (1) 単位認定申請受付

認定を希望する学生は、「大学以外の教育施設等における学修に係る単位認定書」に必要書類を添付して、以下に指定する期日までに学務課に提出してください。

<申請時期>

- ①4年次(卒業年次):前学期 7月末日まで  
後学期 1月末日まで

上記以降に提出があった場合は認定できませんので注意してください。

- ②1~3年次生 :随時

<提出書類>

- ①大学以外の教育施設等における学修に係る単位認定書  
②試験の合格書、成績証明書のコピー(いずれも資格・試験の種類および受験者本人のものと同確認できるもの)を添付

※単位認定を受けようとする場合、次のことに注意してください。

- ・既に読替授業科目の単位を修得している場合は、その授業科目の単位認定申請はできません。
- ・単位認定を受けようとする授業科目を履修中の場合は、必ず授業科目担当教員に申請する旨を連絡すること。
- ・履修登録を行っていない科目の場合は、単位を認定された当該授業科目は、履修制限単位数に含まれません。ただし、履修登録を行っている科目の場合は履修制限単位数の中に含まれます。

#### (2) 単位認定

- ①単位認定された場合は、申請のあった学期の成績として通知します。ただし、申請時期により申請のあった次の学期の成績に含まれる場合があります。評価は「認」(認定)となります。  
②単位認定の上限は6単位です。

#### (3) 【単位を認定することができる検定等】

(表の見方) 取得した資格により読替授業科目を履修したと見なし、単位を認定します。

例えば、TOEICを受験し、520点以上を取った場合、英語コミュニケーション I あるいは英語コミュニケーション II の単位を修得したと見なし、2単位が認められます。

なお、ひとつの資格等について認められる単位は読替授業科目1科目のみです。

## XII. 資格につながる科目

### 総合政策学部

資格・検定試験名	主催者	成績等基準	2023年度以降入学生 読替授業科目	2017年度～2022年度 入学生読替授業科目	単位
TOEIC	一般財団法人 国際ビジネスコミュニ ケーション協会	520点以上	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	2
TOEFL	国際教育交換協議 会	480点以上	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	2
実用英語技能検定 (英検)	公益財団法人 日本英語検定協会	2級以上	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Wordアソシエイト	マイクロソフト	Word合格	文書表現ツールⅠ	アプリケーション演習Ⅱ	2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Wordエキスパート		Word合格	文書表現ツール2		2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Excelアソシエイト		Excel合格	データ操作ツールⅠ	アプリケーション演習Ⅰ	2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Excelエキスパート		Excel合格	データ操作ツール2		2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Powerpointアソシ エイト		Powerpoint 合格	プレゼンテーションツ ール		2
ウェブデザイン技能 検定	インターネットスキル 認定普及協会 (厚生労働省)	3級以上	WebプログラミングⅠ WebプログラミングⅡ ITリテラシー	Webプログラミングa Webプログラミングb インターネット論	2
ITパスポート試験	独立行政法人 情報処理推進機構	合格	ITリテラシー	インターネット論	2
基本情報技術者 試験	独立行政法人 情報処理推進機構	合格	ITリテラシー	インターネット論	2
実用数学技能検定 (数学検定)	公益財団法人 日本数学検定協会	Ⅰ級以上	社会統計学	統計的分析	2
日商簿記検定試験	日本商工会議所	3級以上	簿記入門	簿記入門	2
販売士検定試験	日本商工会議所	2級以上		販売士講座	2

## XII. 資格につながる科目

### 環境情報学部

資格・検定試験名	主催者	成績等基準	2023年度以降入学生 読替授業科目	2017年度～2022年度 入学生読替授業科目	単位
TOEIC	一般財団法人 国際ビジネスコミュニ ケーション協会	520点以上	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	2
TOEFL	国際教育交換協議 会	480点以上	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	2
実用英語技能検定 (英検)	公益財団法人 日本英語検定協会	2級以上	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	英語コミュニケーションⅠ 英語コミュニケーションⅡ	2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Wordアソシエイト	マイクロソフト	Word合格	文書表現ツールⅠ	アプリケーション演習Ⅱ	2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Wordエキスパート		Word合格	文書表現ツール2		2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Excelアソシエイト		Excel合格	データ操作ツールⅠ	アプリケーション演習Ⅰ	2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Excelエキスパート		Excel合格	データ操作ツール2		2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Powerpointアソシ エイト		Powerpoint 合格	プレゼンテーションツ ール		2
マイクロソフトオフィ ススペシャリスト Access		Access合格		情報システム論	2
ウェブデザイン技能 検定		インターネットスキル 認定普及協会 (厚生労働省)	3級以上	WebプログラミングⅠ Webプログラミング2 ITリテラシー	Webプログラミングa Webプログラミングb インターネット論
ITパスポート試験	独立行政法人 情報処理推進機構	合格	ITリテラシー	システム管理論 インターネット論	2
基本情報技術者 試験	独立行政法人 情報処理推進機構	合格	ハードウェア概論 ソフトウェア概論 ITリテラシー データベース実習	ハードウェア論 ソフトウェア論 システム管理論 インターネット論 データベースプログラミング	2
実用数学技能検定 (数学検定)	公益財団法人 日本数学検定協会	準Ⅰ級以上	データサイエンスⅡ	微分積分	2
		Ⅰ級以上	社会統計学 データサイエンスⅢ	統計的分析 データ統計処理	2
気象予報士	一般財団法人 気象業務支援センタ ー	合格	資源循環論	資源循環論	2
公害防止管理者	一般社団法人 産業環境管理協会	第4種以上	資源循環論 環境エネルギー論	資源循環論 環境エネルギー論	2
サウンドレコーディ ング技術認定試験	一般社団法人 日本音楽スタジオ協会	Bランク以上	音響照明概論	音響概論	2

## XII. 資格につながる科目

### 「防災士」の資格を目指す科目

#### 防災とまちづくり／地域防災

「防災士」とは、日本防災士機構が認証する資格で、「自助・共助・協働を原則として、社会の様々な場で防災力を高める活動が期待され、そのための十分な意識と一定の知識・技能を修得したことを、日本防災士機構が認証した人」とされます。地域でも会社でも、大きなリスクを抱える日本において、注目される資格です。就職活動においても、自分の特長を表現するきっかけになります。もしかすると、こんな自己PRも可能かもしれません。

「ボランティア活動に興味があり、能登半島地震の支援活動にも参加しました。私は、安心して暮らせる社会を実現するために、ぜひ御社で働きたいと思います。御社の社是でもある『地域の皆さんの生活を豊かに』という言葉には、鳥肌が立つほどの共感をしました。また、会社の皆さんの命を守るためのノウハウも、この資格取得で身に着けています。ぜひ、御社で働かせていただきたいと思ます」

この講義は、オンデマンドによるテキスト解説と、週末2日間の実践的な対面講義（防災士養成講座）で構成されます。5月に実施する週末2日の防災士養成講座は、周辺の高校生・大学生や一般社会人にも授業を公開し、行政・社協・自衛隊など、防災にかかわる最前線の方たちを講師として招聘し、集中的に防災とまちづくりについて勉強します。また、被災地の方にリモートで経験を聴かせていただきます。

#### ■受講料などの負担内訳

- ・受講料18,000円（テキスト代、講座運営費用、資格試験受験料、登録費用を含む）

#### ■学期末試験

7月上旬に、本番の試験対策としての模擬試験を兼ねて「学期末試験」を実施します。過去に出題された問題を100問ほど解きまくる試験です。試験後には、解答・解説を配布します。

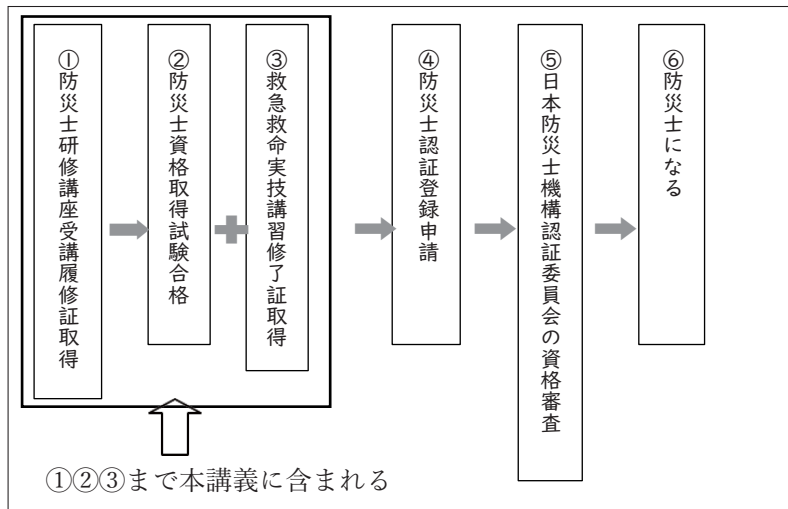
#### ■資格試験

8月上旬に防災士資格試験を大学で実施します。

- ・出題形式：30問出題、3択式、問題はテキストから出題される
- ・合否判定：24問以上の正解で合格

#### ■本講義の特徴

資格試験で出題されるテキストの解説はオンデマンドで受講できます。学期末試験で間違えたり悩んだりした問題は、関連する解説動画を再度観ながらテキストを読み返すことで完ぺきな復習が可能です。また、週末2日間の防災士養成講座では、防災対応の最前線で活躍している方や被災体験を持つ方から、実践的な学習ができます。さらに受講料は学外の講座と比較して格安です。



↑  
実費負担18,000円にすべての費用が含まれる

## XII. 資格につながる科目

### 三重創生ファンタジスタ資格

本学は、地方自治体を中心に地域社会と連携し、全学的に地域を志向した教育・研究・社会貢献を進めています。教育の面では、大学での学びを通じて地域の課題等の認識を深め、地域と結びつき具体的に学び・実践する授業科目と位置付けられる「地域志向科目」を数多く開設してきました。これらの科目は、地域課題の解決に向けて主体的に行動できる人材を育成することを目的とした授業科目でもあります。地域の方に講師を務めていただいたり、地域を教材として学びを深めていったり、地域の方々とともに地域で実習活動を行ったりといった特徴がある科目です。

さらに2015年度からは、三重大学など県内の全高等教育機関と連携して、「地(知)の拠点大学による地方創生推進事業(COC+)」の採択を受け、三重県内の歴史、文化、産業等の特徴を理解し、地域が抱える課題に対して深い関心を持ち、能動的な活躍を期待できる人材である「三重創生ファンタジスタ」の育成を目指しています。

「地域志向科目」である以下の表の各科目の中から、3科目(6単位)以上の単位を修得し申請すると「三重創生ファンタジスタ(ベーシック)」の資格を、☆印のついている科目(実践交流科目といいます)を3科目(6単位)以上を含んで「地域志向科目」6科目(12単位)以上の単位を修得し申請すると「三重創生ファンタジスタ(食と観光)」の資格を、それぞれ取得することができます。ベーシックは初級相当の、食と観光は中級相当の資格となります。三重県で就職して三重県で活躍したいと思っている人にピッタリな資格ですので、ぜひ積極的に資格取得を目指しましょう。

★資格申請は学務課窓口で受け取り、手続きをしてください。

★開講日を必ず確認してください。休日に学外で実習などを行なう科目もあります。詳細はシラバスや掲示などで案内しますので、必ず参加するようにしてください。日程が変更されることもありますので注意してください。

総合政策学部		科目名
全学 共通 科目	共通基礎科目	「人間たれ」Ⅰ
		「人間たれ」Ⅱ
		四日市学
	キャリア選択科目	インターンシップa※
		インターンシップb※
	社会調査士	フィールドワーク論 ☆
		社会調査実習Ⅰ 社会調査実習Ⅱ
	スポーツ ライセンス	地域スポーツ論
	特別科目	全学共通特別講義a (食と観光実践) ☆
		ボランティア活動a※
		ボランティア活動b※
	学部 専門 科目	専攻必修
地域経済論		
法律・行政と 危機管理		警察行政と安全
		消防行政と安心
		防災とまちづくり ☆
市民と政治		ダイバーシティ社会論
		市民社会論
		市民とまちづくり ☆
		地方議会とまちづくり ☆
都市と経済		地域開発論
		産業とまちづくり
		環境とまちづくり
必修科目	社会史	
歴史と社会	文化史	
	都市祭礼論	
	ツーリズム論	
	アントレプレナーシップ論	
組織管理	経営ケーススタディ	
市場戦略	マーケティング実践論	

※を付した4科目は実習先が県内の場合のみ対象とする

環境情報学部		科目名
全学 共通 科目	共通基礎科目	「人間たれ」Ⅰ
		「人間たれ」Ⅱ
		四日市学
	キャリア選択科目	インターンシップa※
		インターンシップb※
	社会調査士	フィールドワーク論 ☆
		社会調査実習Ⅰ 社会調査実習Ⅱ
	スポーツ ライセンス	地域スポーツ論
	特別科目	全学共通特別講義a (食と観光実践) ☆
		ボランティア活動a※
		ボランティア活動b※
	学部 専門 科目	学部基礎科目
必修科目		環境保全学
		自然環境
人と環境		地域社会と環境
		地域連携環境講義 ツーリズム論
実習		伊勢湾海洋実習 ☆
メディア 情報 専攻		必修科目

※を付した4科目は実習先が県内の場合のみ対象とする

## XII. 資格につながる科目

### データサイエンス・リテラシープログラムとデータサイエンス応用基礎プログラム及び修了証の発行

#### 1. 概要

現代社会においてデータサイエンスの重要性がますます増えています。四日市大学は、データサイエンスの基礎的な素養と心得とを身に着けた人材の育成を目指し、全学生を対象とした「データサイエンス・リテラシー」プログラムと環境情報学部学生を対象とした「データサイエンス応用基礎」プログラムを設置しています。

#### 2. データサイエンス・リテラシープログラム(全学)の構成科目と修了証の発行について

プログラムの科目を一定以上修得した学生には、学長名による修了証が発行されます。

##### A プログラム修了のために必修の科目(3科目6単位)

科目名	区分
1) データサイエンス概論	全学共通科目・共通教養科目
2) 基礎コンピュータ I	全学共通科目・共通基礎科目
3) 基礎コンピュータ II	全学共通科目・共通基礎科目

#### 3. データサイエンス応用基礎プログラム(環境情報学部)の構成科目と修了証の発行について

プログラムの科目を一定以上修得した学生には、学長名による修了証が発行されます。

##### A プログラム修了のために必修の科目(2科目4単位)

科目名	区分
1) データサイエンス概論	全学共通科目・共通教養科目
2) データサイエンス I	環境情報学部専門科目

##### B プログラム修了のために合格すべき選択科目(2科目4単位)

科目名	区分
1) AI概論	環境情報学部専門科目
2) 情報理論I	環境情報学部専門科目
3) データサイエンス II	環境情報学部専門科目
4) 統計学入門	全学共通科目・共通応用科目
5) 社会統計学	全学共通科目・共通応用科目
6) プログラミング実習応用I	環境情報学部専門科目
7) データサイエンス実習	環境情報学部専門科目
8) データベース実習	環境情報学部専門科目

#### 4 修了証の申請・発行手順

各プログラムの修了証発行の要件を満たした学生は、修了証の発行の手続きを行ってください。

学務課で申請用紙を受け取り、必要事項を記入し、学務課に提出してください。修得単位を確認し、発行要件を満たしている場合は、修了証を発行します。

修了証の申請・発行は在学中とし、卒業後には発行しません。

## XII. 資格につながる科目

### 留学生三重おもてなし就職促進プログラム及び修了証の発行について

#### 1. 概要

四日市大学が立地する三重県では、観光業、流通業など「おもてなし」に関わる業種での求人が多くあります。留学生三重おもてなし就職促進プログラムでは、インターンシップが配当されている2年生から3年生での2年間で、そうした需要に応えうる人材の育成を目指します。

#### 2. 履修要件、対象

このプログラムに参加するためには、基礎日本語Ⅰ、基礎日本語Ⅱ、キャリア基礎aを修得済みであることが要件です。参加の対象は、2年生、3年生です。ただし、インターンシップbを行うためには、4つの条件(①日本語能力試験N2以上、②前年度GPAが2.10以上(JASSO係数)、③日本での就職意志があること、④インターンシップの意志があること)が必要です。

#### 3. プログラム構成科目

留学生三重おもてなし就職促進プログラムは、下記の科目で構成されています。修了要件は、プログラム修了のための必修科目7科目及び選択科目8科目の中から2科目以上の修得です。

科目名(区分)	科目名(区分)
プログラム修了のための必修科目 【7科目(14単位)】※1	プログラム修了のための選択科目 【2科目(4単位)以上】
1) 日本語中級Ⅰ (全学共通教育科目・語学選択科目)	1) インターンシップa (全学共通教育科目・キャリア選択科目)
2) 日本語中級Ⅱ (全学共通教育科目・語学選択科目)	2) ビジネスコミュニケーション (全学共通教育科目・キャリア選択科目)
3) キャリアのための日本語力Ⅰ (全学共通教育科目・キャリア選択科目)	3) 経営ケーススタディ (学部専門科目・経営戦略専攻)
4) キャリアのための日本語力Ⅱ (全学共通教育科目・キャリア選択科目)	4) 文化人類学 (学部専門科目・人文社会専攻)
5) キャリア基礎b (全学共通教育科目・キャリア必修科目)	5) 経営分析論 (学部専門科目・経営戦略専攻)
6) キャリア基礎c (全学共通教育科目・キャリア必修科目)	6) マーケティング実践論 (学部専門科目・経営戦略専攻)
7) インターンシップb ※2 (全学共通教育科目・キャリア選択科目)	7) ボランティア活動a (全学共通教育科目・特別科目)
	8) ボランティア活動b (全学共通教育科目・特別科目)

※1. 7科目(14単位)は、このプログラムを修了するための必修科目です。卒業に必要な必修科目は、シラバス等を確認してください。

※2. 2週間以上のインターンシップを行うこと。

#### 4. 事前申請について

留学生三重おもてなし就職促進プログラムの事前申請については、前学期が始まる前のオリエンテーション内で説明します。

#### 5. 修了証の申請・発行手順

留学生三重おもてなし就職促進プログラムの事前申請をした学生のうち、修了要件を満たした学生は、修了証の発行の手続きを行ってください。

学務課で申請用紙を受け取り、必要事項を記入し、学務課に提出してください。修得単位を確認し、発行要件を満たしている場合は、修了証を発行します。

修了証の申請・発行は在学中とし、卒業後には発行しません。

2026年度 前学期履修科目

曜日	1	2	3	4
月				
火				
水				
木				
金				

集中講義／実習等


2026年度 後学期履修科目

曜日	1	2	3	4
月				
火				
水				
木				
金				

集中講義／実習等


学籍番号

氏名

---