

令和5年4月採用予定 四日市大学専任事務職員募集要項

1. 募集職種、採用予定数、雇用期間、定年

募集職種 専任事務職員

採用予定数 1名

雇用期間 雇用期間の定めなし（試用期間3カ月）

定年 65歳

2. 職務内容

四日市大学専任事務職員としての採用となりますが、大学内の情報システム部門での勤務となります。次の業務を主に担当します。

大学システム（教育用/事務用）の運用保守、システム障害対策・障害対応、新システムの導入と運用の受け入れ、業務マニュアル更新、各種問合せ対応等

3. 採用予定日 令和5年4月1日（土）

4. 応募資格

(1) 令和5（2023）年4月1日現在満29歳以下の人。（長期勤続によるキャリア形成のため）

(2) 学校教育法に基づく大学院、大学、高等専門学校、情報系専門学校、及びこれらに相当すると理事長が認める学校等を修了（大学院の場合は満期退学を含む）、卒業した人、又は令和5年3月31日までに修了・卒業見込みである人。学部学科等不問。

(3) 外国籍の人は、永住者又は特別永住者の在留資格を有する人。

(4) 次の各号のいずれかに該当する人は応募できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 採用試験

(1) 応募期間 令和4年10月26日（水）～令和4年11月25日（金）必着

(2) 応募書類

①履歴書（A4版、市販のもの、大学版可）1部

※6カ月以内に撮影した上半身・脱帽の写真（30×40mm）を貼ってください。

※学歴については、研究科名、学部学科名までを記載し、卒業、中退、卒業見込み又は在学中等を明記してください。

※連絡可能なメールアドレスを必ず記入してください。

②職務経歴書 1部 ※新卒者及び在学中の者は不要。

③志望理由書（A4版用紙1枚 横書き 800字程度）1部

④成績証明書 1部 ※卒業生は最終の成績証明書、大学院修了生は学部の成績証明書。

⑤卒業証明書又は卒業見込証明書 1部

※大学院（修士課程）を修了又は修了見込みの人は、大学（4年制）の卒業証明書も併せて添付してください。

※応募書類に虚偽の記載等が確認された場合は、採用を取り消すことがあります。

⑥成績証明書（最終あるいは最新のもの）

(3) 試験日時

1次選考：書類審査（書類選考通過者が2次選考に進めます）

2次選考：1次選考通過者に連絡します。12月中を予定。

午前：筆記試験・適性検査 午後：面接

最終面接：2次選考通過者に連絡します。

(4) 試験会場

四日市大学（三重県四日市市萱生町1200番地）

(5) 合格発表

令和4年12月中に発表（予定） ※本人宛に通知します。

(6) 書類提出先・問い合わせ先

〒512-8512 三重県四日市市萱生町1200番地

四日市大学 事務局長 小田 久洋 TEL059-365-6588

6. 勤務条件（令和3年度実績）

(1) 給与等

①給与 本学規定による（187,200円～417,900円）

②賞与 年2回 合計3.0月分

③諸手当 扶養手当、通勤手当、住宅手当など

④退職金制度あり（勤続1年以上）

(2) 勤務時間・休暇（※学校行事等により変更する場合があります。）

①勤務 午前8時30分～午後5時00分（休憩45分）

②休日 土曜日・日曜日（完全週休2日制）、祝日

③休暇 年次有給休暇、特別休暇、夏期休暇（8月13日～16日）、
年末年始休暇（12月29日～1月3日）

(3) 社会保険

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険

(4) 福利厚生

日本私立学校振興・共済事業団、四日市大学職員共済会の事業として、各種福利厚生事業の充実を図っています。

健康診断や人間ドックの実施により健康な職場づくりを進めるとともに、共済保養所や各種施設と利用契約を結び、余暇利用を支援しています。

以上