

令和6年4月採用予定 四日市大学事務職員の募集について

1. 募集職種と採用予定人員

| 募集職種 | 採用予定数 | 雇用期間 |
|--------|-------|------------------------------|
| 専任事務職員 | 1名 | 雇用期間の定めなし（試用期間3カ月） 定年 65歳 |

2. 職務内容

職務内容は、4年制大学事務全般となりますが、入職後は主に学生募集・大学広報などに従事していただきます。なお、一定の期間の後、人事異動はあります。

3. 採用予定日

令和6年4月1日

4. 応募資格

- (1) 学校教育法に基づく大学院、大学及びこれらに相当すると認められる学校等を修了・卒業した人、又は令和6年3月31日までに修了・卒業見込みである人。
- (2) 学生募集、大学広報業務に関連あるいは関連すると思われる業務経験（HP制作や管理、写真やデザイン制作など）がある方、興味のある方を歓迎します。
- (3) 外国籍の人は、永住者又は特別永住者の在留資格を有する人。
- (4) 次のいずれかに該当する人は応募できません。
 - ①禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 採用試験

(1) 応募期間

令和5年6月26日（月）～令和5年7月21日（金）午後5時必着（持ち込み可）

(2) 応募書類（いずれもワープロ可）

- ①履歴書（市販A4規格あるいは在籍大学等指定のもの）1部
 - ・3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・無背景のカラー写真を貼付してください。
 - ・学歴については、高等学校卒業以降を記入してください。また、大学等は学部・学科名等までを記入するとともに、卒業、中退、卒業見込み又は在学中等を明記してください。
 - ・連絡用メールアドレスを必ず記入してください。
- ②職務経歴書 1部 ※新卒者及び在学中の人は不要です。
 - ・過去に正社員、派遣社員、臨時職員などの経歴がある場合は、雇用形態、職務内容がわかるように作成してください。
- ③志望理由書（A4用紙1枚に横書きで800字程度）1部
- ④成績証明書 1部
- ⑤卒業見込証明書あるいは卒業証明書 1部
 - ・大学院（修士課程）を修了又は修了見込みの人は、大学（4年制）の卒業証明書も併せて添付して

ください。

※応募書類に虚偽の記入、改ざん等が確認された場合は、受験、採用を取り消すことがあります。

※応募書類は返却しません。

(3) 試験日時・試験内容

①書類選考の結果を令和5年7月28日(金)までにメールにて通知します。

②書類選考の合格者を対象に1次試験として筆記試験及び適性検査を実施します。

(1次試験日) 令和5年8月5日(土) 午後1時00分～(予定)

③1次試験の合格者を対象に2次試験として面接試験を実施します。

(2次試験日) 令和5年8月18日(金) 午後1時00分～(予定)

※2次試験合格者を対象に最終面接を行う場合があります。

※試験日時の都合が悪い場合はご相談ください。

(4) 試験会場

四日市大学(三重県四日市市萱生町1200番地)

(5) 合格発表

(1次試験) 令和5年8月10日(木)(予定)

(2次試験) 令和5年8月28日(月)(予定)

※合格者には、いずれもメールにて連絡します。

(6) 書類提出先・問い合わせ先

〒512-8512 三重県四日市市萱生町1200番地

四日市大学 事務局長 小田 久洋

TEL: 059-365-6588

mail: oda@yokkaichi-u.ac.jp

6. 勤務条件(令和4年度実績)

(1) 給与等

①初任給: 大学卒 202,500円～ ※初任給は年齢・職歴に応じて加算されます。

②賞与: 年2回 合計3.4月分(令和4年度実績) ※初年度のみ調整があります。

③諸手当: 通勤手当、扶養手当、住宅手当など

④退職金制度あり(勤続1年以上)

(2) 勤務時間・休暇 ※行事等により一部変更する場合があります。

①勤務: 午前8時30分～午後5時00分

②休日: 土曜日・日曜日(完全週休2日制)、国民の祝日

③休暇: 年次有給休暇、特別休暇、夏期休暇(8月13日～16日)、
年末年始休暇(12月29日～1月3日)

(3) 社会保険

日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険

(4) 福利厚生

日本私立学校振興・共済事業団、四日市大学職員共済会の事業として、各種福利厚生事業の充実を図り、健康診断や人間ドックの実施により健康な職場づくりを進めています。

以上